



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ฉบับนี้เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการจัดทำให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 รวมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งมั่นให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ มีความรู้ทางด้านวิชาการและมีทักษะด้านปฏิบัติ ที่สามารถทำงานในสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรฉบับนี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ 8 หมวด ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร
4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
6. การพัฒนาคณาจารย์
7. การประกันคุณภาพหลักสูตร
8. การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

นอกจากการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ผู้บริหาร ผู้สอน ที่เกี่ยวข้องยังคงต้องศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประสิทธิภาพของการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่	
1 ข้อมูลทั่วไป	1
2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	10
3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	13
4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	78
5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	99
6 การพัฒนาคณาจารย์	101
7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	103
8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	112
ภาคผนวก	
ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	117
ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	131
ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	139
ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	151
จ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ธนาคารออมสิน	161
ฉ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ บริษัท บีคี่ ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	167
ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)	173
ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)	177

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะ/สถาบัน/ศูนย์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนชกการพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : XXXXXXXXXXXXXXX
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in
Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การเป็นผู้ประกอบการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Entrepreneurship)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Entrepreneurship)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีมีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ได้แก่ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น และโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ระหว่างธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ บันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการ
- 8.2 นักวิเคราะห์และวางแผนด้านการประกอบธุรกิจ
- 8.3 นักพัฒนาธุรกิจ
- 8.4 นักบริหารจัดการในบริษัทและองค์กรธุรกิจ
- 8.5 พนักงานบริษัทหรือเจ้าหน้าที่ประสานงาน

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.
1	นางสาวภิญญา มากธนะรุ่ง	อาจารย์	D.B.A. (Business Administration) ศศ.ม. (ภาษาศาสตรประยุกต์) ศศ.บ. (การจัดการ)	Westcliff University, USA	2020
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2547
				สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2543
2	Mr. Peter Ajonghakoh Foabeh	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไปและธุรกิจศึกษา) B. Sc. (Finance and Banking)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
				University of Buea, Cameroon	2008
3	นายภูริธร นิมิตภัทร	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
				สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตพณิชยการพระนคร)	2537
4	นางสาวสุวีณา รุ่งโรจน์รัตนกร	อาจารย์	M.Letters (International Business) ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of St. Andrews, UK	2011
				สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2545
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
5	นายชินพรรณ สิทธิกรชยาพงษ์	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
86 ถ.พิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติถูกใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศไทยเสมอมา โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นั้น มีการกำหนดเป้าหมายรวมของแผนพัฒนาฯ ไว้หลายประเด็น อาทิเช่น การทำให้คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ การลดความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้และความยากจน รวมถึงการสร้างระบบเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ มีโครงสร้างเศรษฐกิจปรับสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเป็นสังคมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้มแข็งสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการ เป็นต้น

SMEs (Small and Medium Enterprises) มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจประเทศไทย โดยในช่วง 3 ปีแรกของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ผลผลิตทั้งหมดรวมในประเทศของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมขยายตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ 4.4 ต่อปี ซึ่งมีมูลค่ารวม 7.29 ล้านล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.2 ของ GDP แต่ถึงกระนั้นการเติบโตทางเศรษฐกิจยังคงกระจุกตัวอยู่ในธุรกิจขนาดใหญ่ มากกว่าผู้ประกอบการ SMEs ดังนั้น หนึ่งในสิบสามหมุดหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) จึงมีเป้าหมายให้ประเทศไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้ SMEs รายใหม่ และเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่าง SMEs และธุรกิจขนาดใหญ่

โมเดล “ประเทศไทย 4.0” ถือกำเนิดขึ้นเพื่อวางรากฐานการพัฒนาประเทศไทยในระยะยาว แรกเริ่มเดิมทีนั้น วิวัฒนาการการพัฒนาทางเศรษฐกิจของไทย เริ่มต้นจาก 1.0 ที่ขับเคลื่อนด้วยเกษตรกรรมเป็นพื้นฐาน จนขยับเข้าสู่ยุค 2.0 ที่ขับเคลื่อนด้วยแรงงานเป็นพื้นฐาน จากนั้นเข้าสู่ยุค 3.0 ที่ขับเคลื่อนด้วยแรงงานฝีมือ จวบจนปัจจุบันประเทศไทยได้เข้าสู่ยุค 4.0 ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ผู้ประกอบการกลุ่มสตาร์ทอัพและนวัตกรรม จึงเป็นกลุ่มที่รัฐบาลต้องการผลักดันให้เกิดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบาย “ไทยแลนด์ 4.0” ซึ่งได้รับการสนับสนุนในหลากหลายมิติผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างให้ผู้ประกอบการกลุ่มสตาร์ทอัพและนวัตกรรมนี้สามารถแจ้งเกิดได้อย่างแท้จริง

ข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และข้อมูลสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560 โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประเมินว่า จำนวนผู้ประกอบการเอสเอ็มอีไทย มีประมาณ 2,493,044 ล้านราย แต่เมื่อบรวมกับผลสำรวจจำนวน เอสเอ็มอี จากความร่วมมือระหว่าง SME Development Bank และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พบว่า ยังมีผู้ประกอบการธุรกิจรายย่อย หรือ “จุลเอสเอ็มอี” ที่ไม่มีการจดนับในสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม อีกจำนวน 2,760,251 ราย โดยรวมผู้ประกอบการเอสเอ็มอีไทย มีจำนวนมากถึงกว่า 5,253,295 ราย

สถิติการจดทะเบียนธุรกิจเดือนสิงหาคม 2563 พบว่า มีผู้ประกอบการที่ยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วนบริษัทใหม่ทั่วประเทศ 5,538 ราย ซึ่งถึงแม้จำนวนผู้ประกอบการใหม่จะลดลง ร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับเดือนสิงหาคม ปี 2562 เพราะสถานการณ์โควิด-19 ก็ตาม แต่ด้วยนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของ รัฐบาลทำให้ผู้ประกอบการมั่นใจในการทำธุรกิจเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีบางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่และมีแนวโน้ม เติบโตอย่างต่อเนื่อง เช่น ธุรกิจขนส่งและขนถ่ายสินค้า ธุรกิจทำความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ธุรกิจการท่องเที่ยว ภัตตาคารและร้านอาหาร เป็นต้น จากที่กล่าวมาจะพบว่าจำนวน ผู้ประกอบการธุรกิจในไทยมีจำนวนไม่น้อย และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นถึงแม้สถานการณ์โควิด-19 จะส่งผล กระทบต่อธุรกิจบางธุรกิจจนถึงขั้นต้องเลิกกิจการ แต่ก็ยังมีคนไทยที่ยังต้องการประกอบธุรกิจและสร้าง ธุรกิจใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและไม่สามารถคาดเดาได้อย่างต่อเนื่อง

ไม่ใช่เพียงรัฐบาลเท่านั้นที่ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการประกอบธุรกิจที่จะมี ความสำคัญอย่างยิ่งในอนาคต แต่รวมถึงภาคเอกชนที่พร้อมจะให้ทุนสนับสนุนผู้ประกอบการรายใหม่ เช่นกัน ดังนั้น สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ จึงมุ่งหวังที่จะผลิตบัณฑิตผู้ที่มีความพร้อมในการ เป็น ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีบุคลิกการเป็นผู้ประกอบการที่มีแนวคิดเชิง ยุทธศาสตร์ที่เข้าใจทั้งในศาสตร์ของเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การทำแผนธุรกิจที่มีรูปแบบการตลาดที่ หลากหลาย และเป็นผู้ประกอบการที่มีความรู้ในศาสตร์หลายแขนงหลายด้าน เพื่อผสมผสานให้เกิด รูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ และสามารถเพิ่มคุณค่าให้ธุรกิจมีอัตลักษณ์ มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้นเพื่อให้ยาก แก่การลอกเลียนแบบ หรือไม่สามารถทำให้ตีเท่าได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในปัจจุบันเป็นปัจจัยสำคัญในการวางแผน หลักสูตร จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ไทยอย่างมาก หลายธุรกิจต้องปิดตัวลงไม่ว่าจะเป็นธุรกิจโรงแรม และอุตสาหกรรมการผลิต อีกทั้ง การแพร่ระบาดของโควิด-19 ได้สร้างความเปลี่ยนแปลงให้กับวิถีชีวิตคนไทย จนเกิด “New Normal”

หรือ “ความปกติแบบใหม่” กับสังคมไทย คือสถานการณ์ พฤติกรรม การปฏิบัติต่าง ๆ ที่เราไม่คุ้นเคย หรือเคยเป็นสิ่งที่ผิดปกติก่อนหน้านี้ แต่กลายมาเป็นมาตรฐานปกติในปัจจุบัน

ความปกติแบบใหม่นี้เองได้เปลี่ยนพฤติกรรมและวัฒนธรรมบางอย่างของสังคมไทย เช่น การทำงานจากที่บ้าน การเรียนออนไลน์ ธุรกิจการสั่งและจัดส่งอาหาร ซึ่งธุรกิจดังกล่าวได้รับความนิยมมากขึ้นเมื่อเกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในทางกลับกันธุรกิจภาคบริการ โดยเฉพาะการท่องเที่ยวได้รับผลกระทบส่งผลให้อาชีพในภาคบริการหลายอาชีพหายไป จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจึงเป็นแรงผลักดันให้ประชาชนบางกลุ่มจำเป็นต้องปรับตัวโดยการเลิกอาชีพเดิมเพื่อไปประกอบอาชีพใหม่ หรือหาอาชีพสำรองหรืออาชีพเสริม เช่น การทำธุรกิจของตัวเอง เพื่อเพิ่มความมั่นคงทางการเงินให้ตัวเองหากบริษัทที่จ้างตนอยู่นั้นต้องปิดตัวลง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้แก่คน และสังคมไทยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจในโลกยุคดิจิทัลทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ โดยสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการวางแผนในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ มีความรู้ความสามารถและบุคลิกการเป็นผู้ประกอบการที่มีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ที่เข้าใจทั้งในศาสตร์ของบริหารธุรกิจ การทำแผนธุรกิจที่มีรูปแบบการตลาดที่หลากหลาย และเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถใช้สื่อสารธุรกิจได้ เพื่อผสมผสานให้เกิดรูปแบบธุรกิจใหม่ และสามารถเพิ่มคุณค่าหรืออัตลักษณ์ให้กับธุรกิจได้โดยยังคงคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการทำธุรกิจด้วย อีกทั้งเพื่อให้บัณฑิตสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการมีคุณภาพและความพร้อมที่สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดต่อหน่วยงาน สังคม ประเทศชาติ มีส่วนในการพัฒนาอุตสาหกรรมให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยต้องปฏิบัติตามอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่มีทักษะทางด้านต่าง ๆ ดังนี้ การประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การทำแผนธุรกิจที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์ที่ทำให้สามารถประกอบอาชีพได้จริงและหลากหลายอาชีพ มีพันธกิจนอกจากด้านการเรียนการสอน ยังมีด้านการวิจัย ค้นคว้า สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัย ถ่ายทอดสู่ชุมชน ผ่านการบริการวิชาการ โดยทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรที่มีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนและสังคม จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการผ่านรายวิชาต่าง ๆ ในลักษณะโครงการ เพื่อนำผลงานของนักศึกษาไปสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคมในสถานการณ์จริง และส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่ชุมชน ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพซึ่งเป็นไปตามนโยบาย แผนกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และกลุ่มวิชาบูรณาการ ใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการสอนโดยคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ โดยเฉพาะกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ใช้เรียนร่วมกันในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของคณะบริหารธุรกิจ

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ และสาขาวิชาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานกับผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านเนื้อหาสาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดตารางเรียน ตารางสอบ รวมทั้งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้ความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เป็นผู้ที่มีความรู้ คุณลักษณะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ สามารถสร้างสรรค์แผนธุรกิจให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และสามารถปรับแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ไม่อาจคาดเดาได้

1.2 ความสำคัญ

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยี โลกาภิวัตน์ สภาพเศรษฐกิจ การเมือง และการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก หลายธุรกิจปรับรูปแบบธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจยังคงดำเนินต่อไปได้ การคิดและทำแบบผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและผลิตภาพที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ ที่ไม่อาจคาดเดาได้ในโลกธุรกิจ อีกทั้งในภาวะเศรษฐกิจถดถอยผู้ประกอบการธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพื่อเป็นการปกป้องอุตสาหกรรมของตัวเอง หลายธุรกิจในปัจจุบันหันมาผลิตสินค้าเพื่อเน้นตอบสนองความต้องการภายในประเทศเป็นหลัก

หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรที่ต้องการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการประกอบธุรกิจและมีความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการสร้างธุรกิจใหม่ หรือขยายธุรกิจเดิม พร้อมทั้งมีจริยธรรม จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพร้อมเข้าสู่โลกธุรกิจ

หลักสูตรผู้ประกอบการนี้จะทำให้ผู้เรียน / บัณฑิตพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายต่าง ๆ ในโลกธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จากการเรียนรู้และเข้าใจตนเองเป็นพื้นฐาน มีวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ ทักษะของผู้ประกอบการที่ควรมีในยุคดิจิทัล การเรียนรู้จากผู้ประกอบการที่เป็นที่รู้จัก กรณีศึกษา และการปฏิบัติจริงจากการฝึกงานในองค์กร ซึ่งจะสามารถทำให้นักศึกษาเห็นโอกาสทางธุรกิจหรือมุ่งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม เพื่อเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ องค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจไม่ว่าจะเป็นการตลาด การบัญชี การเงิน การระดมทุน ทักษะทางภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องล้วนมีความสำคัญ เนื่องจากผู้ประกอบการจะต้องสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้าด้วยกัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์ คู่แข่ง ส่วนราชการ พนักงานและสังคม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งด้านการประกอบธุรกิจและด้านภาษาอังกฤษ มีคุณลักษณะและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถปฏิบัติได้อย่างผู้ที่มีความคิด ประพฤติและปฏิบัติเสมือนผู้ประกอบการทั้งในธุรกิจของตนเอง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และมีทักษะด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับพันธมิตรทางการค้าข้ามชาติ หรือลูกค้าต่างประเทศ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการศึกษาและค้นคว้าวิจัยเพื่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม สินค้าหรือบริการให้ก้าวหน้าต่อไปในอนาคต และมีความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาธุรกิจหรือพัฒนาอาชีพให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องและมีมาตรฐานตามที่ สป.อว. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตาม ประเมินผล หลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความ สอดคล้องกับความต้องการของ อุตสาหกรรม และการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดตามการเปลี่ยนแปลงตาม ความต้องการปัจจุบันของ ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ▪ ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการทำงาน ของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

- (1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย
- (2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
วัน-เวลา การสอนภาคปกติ	วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00 น. ถึง 18.00 น.

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมทุกสาขาวิชา หรือ
- (3) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมทุกสาขาวิชา หรือ ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน
- (4) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน
- (5) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการสำรวจข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันและใกล้เคียงจากมหาวิทยาลัยอื่น และได้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่มเติม มีประเด็นซึ่งเป็นนัยสำคัญพบว่านักศึกษาแรกเข้าส่วนมากมีปัญหา หรือมีความกังวลเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัย ที่เป็นการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งในด้านการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดตารางเรียน การใช้ชีวิตประจำวันในรั้วมหาวิทยาลัย แหล่งข้อมูลที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ และการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัว จากการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมยังพบว่า นักศึกษาแรกเข้าส่วนมากมีทักษะและพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพอยู่ในระดับน้อย โดยเฉพาะความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการต่อยอดความรู้ในขั้นสูงขึ้น อันเป็นผลให้การเรียนของนักศึกษาแรกเข้ามักมีคะแนนเฉลี่ยต่ำ ในภาคการศึกษาที่ 1 และส่งผลถึงภาคการศึกษาต่อ ๆ มา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียนและกิจกรรมให้เหมาะสม การใช้ห้องสมุด การบริการ กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษา
- (2) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีกิจกรรมให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัวที่สามารถให้คำปรึกษาได้ มีการกำกับ ติดตาม ผลการให้คำปรึกษา ประเมินผลจากนักศึกษาที่มาขอเข้าพบทุกคน นำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (3) จัดการสอนเสริมใน รายวิชา/กิจกรรม ที่พบว่ามีปัญหา ได้แก่ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ โดย คณะ/สาขา วิชา คณะบริหารธุรกิจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ทุกกิจกรรมในข้อ (1) – (4) อย่างต่อเนื่อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	35	35
รวม	35	70	105	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
รวมรายรับ	868,000	1,736,000	2,604,000	3,472,000	3,472,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,024,858	1,069,570	1,149,587	1,217,617	1,289,730
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	962,000	997,000	1,032,200	1,067,200	1,067,200
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	378,000	756,000	1,134,000	1,344,000	1,512,000
รวม ก.	2,364,858	2,822,570	3,315,787	3,628,817	3,868,930
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	1,000,000	-	-	-
รวม ข.	-	1,000,000	-	-	-
รวม ก. + ข.	2,364,858	3,822,570	3,315,787	3,628,817	3,868,930
จำนวนนักศึกษา	35	70	105	140	140
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว (บาท)	67,573	54,611	31,579	27,120	27,635

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- แบบทางไกลด้วยการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ
- แบบอื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

2) นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต

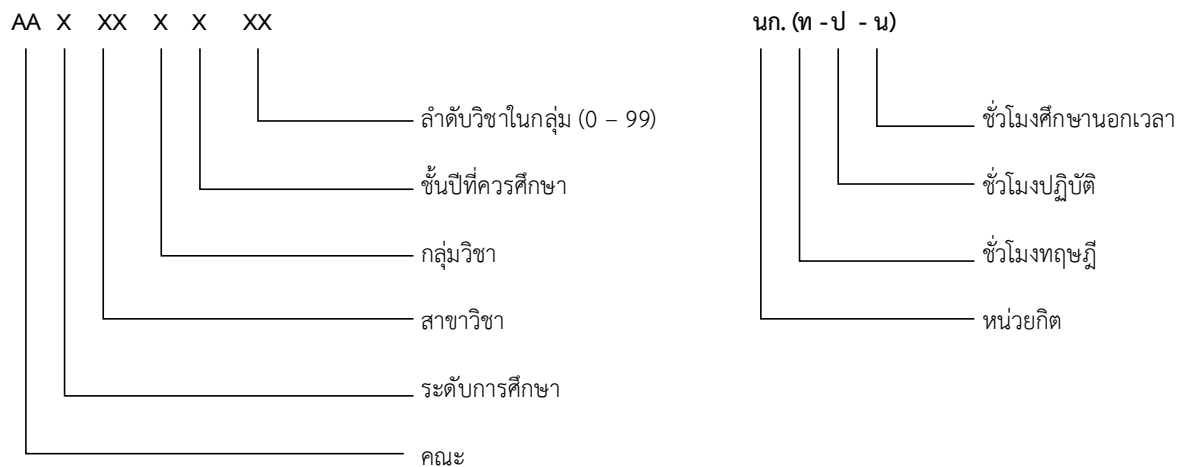
3.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	31	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	48	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

❖ รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้



เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

❖ รหัสคณะ

BA คณะบริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration)

❖ รหัสสาขาวิชา

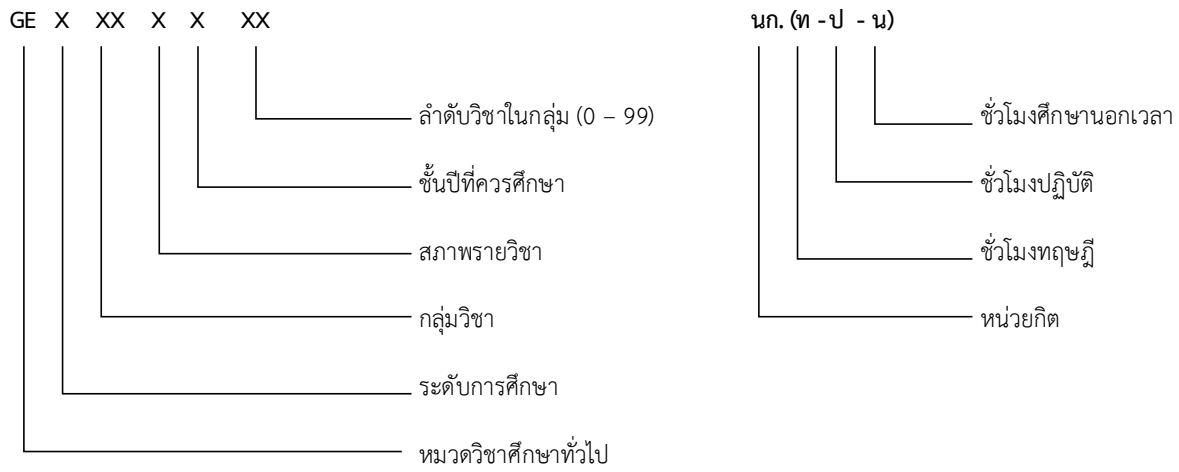
10 สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

❖ ระดับการศึกษา

2 ปริญญาตรี

❖ กลุ่มวิชา

- 1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- 2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ
- 3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

❖ **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้**❖ **กลุ่มวิชา**

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 10 กลุ่มวิชาภาษาไทย | 20 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ |
| 30 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 40 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ |
| 50 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ | 60 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ |
| 70 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | 80 กลุ่มวิชาบูรณาการ |
| 81 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์ | 82 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์ |

❖ **สภาพรายวิชา**

- | | |
|-----------------|--------------|
| 0 วิชาไม่บังคับ | 1 วิชาบังคับ |
|-----------------|--------------|

❖ **ระดับการศึกษา**

- 2 ปริญญาตรี

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

❖ รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	3(3-0-6)
GE2100106	การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต Language Creativity for Life Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ English Listening	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2200108	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	3(3-0-6)
GE2200109	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
GE2200110	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที English for Public Speaking and Debate	3(3-0-6)
GE2200111	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(3-0-6)
GE2200112	ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ English via Media Literature	3(3-0-6)
GE2200113	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ English from Movies	3(3-0-6)
GE2200114	ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย Social Dynamics and Modernity	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข Quality of Life and Well-Being Development	3(3-0-6)
GE2300111	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy to Sustainable Development	3(3-0-6)
GE2300112	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
GE2300113	วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good heart	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
GE2400109	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
GE2400110	จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน Mental Wisdom for Self-Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2500103	กีฬาประเภททีม Team Sports	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
GE2500106	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย Martial Art with Thai Boxing	1(0-2-1)
GE2500107	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1(0-2-1)
GE2500108	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ Jogging for Health	1(0-2-1)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
GE2600104	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ Data Analysis Using Statistical Package Program	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2700103	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GE2700104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก Science and Disruptive Technology	3(3-0-6)
GE2700105	การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Living	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 World in 21 st Century	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ Self-Development for Careers	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก Life and Positive Thinking	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercise and Sports for Health	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health	2(2-0-4)
GE2810106	จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย Volunteer Spirit and Disaster Prevention	2(2-0-4)
GE2810107	การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์ Human Innovative and Creative Design Thinking	2(2-0-4)
GE2810108	เรารัก มทร.พระนคร I Love RMUTP	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ Miscellaneous Mathematics	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต Science for Living	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Material and Application in Daily Life	2(2-0-4)
GE2820104	การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา Thinking Decision Making and Problem Solving	2(2-0-4)
GE2820105	การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน The Transition to Green Technology for Sustainability	4(4-0-8)
GE2820106	ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว Intellectual Property for Green Industry	4(4-0-8)

หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 31 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2011101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
BA2021101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
BA2031101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
BA2031202	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
BA2031203	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2031204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3(3-0-6)
BA2031205	ธุรกิจเพื่อสังคม Social Enterprise	3(2-2-5)
BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
BA2041102	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
BA2051101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)
BA2001301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)

กลุ่มวิชาชีพบังคับ 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2102101	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
BA2102202	การสร้างธุรกิจใหม่และนวัตกรรม New Business Creation and Innovation	3(2-2-5)
BA2102203	การบริหารทุนมนุษย์และภาวะผู้นำ Human Capital and Leadership Management	3(3-0-6)
BA2102204	โลกของสตาร์ทอัพ Startups World	3(2-2-5)
BA2102205	พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ Introduction to Business Data Analytics	3(3-0-6)
BA2102206	สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Statistics for Decision Making in Business	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2102207	การจัดการด้านการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management	3(3-0-6)
BA2102208	สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 1 Seminar in Entrepreneurship Management 1	3(3-0-6)
BA2102309	การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Financial Management for Entrepreneurs	3(3-0-6)
BA2102310	การประกอบธุรกิจเพื่อสังคม Social Entrepreneurship	3(2-2-5)
BA2102311	ความเข้าใจผู้บริโภคในเชิงลึก Consumer Insight	3(2-2-5)
BA2102312	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการวางแผนธุรกิจ Feasibility Analysis and Business Planning	3(2-2-5)
BA2102313	การนำเสนอแผนธุรกิจ Business Plan Presentation	3(2-2-5)
BA2102314	สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 2 Seminar in Entrepreneurship Management 2	3(3-0-6)
BA2102415	สตาร์ทอัพกับการระดมทุน Startup and Funding	3(2-2-5)
BA2102416	การวิจัยทางธุรกิจในการจัดการประกอบกิจการ Business Research in Entrepreneurship Management	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2103401	สหกิจศึกษาทางการเป็นผู้ประกอบการ Cooperative Education for Entrepreneurship	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานทางการเป็นผู้ประกอบการ</p>		
BA2103402	การฝึกงานทางการเป็นผู้ประกอบการ Internship in Entrepreneurship	3(0-40-0)

และเลือกศึกษาให้ครบ 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2103303	กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ระดับสากล International Branding Strategies	3(3-0-6)
BA2103304	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)
BA2103305	การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Communication	3(3-0-6)
BA2103306	การเจรจาทางธุรกิจ Business Negotiation	3(3-0-6)
BA2103307	การจัดซื้อจัดจ้าง All about Procurement	3(3-0-6)
BA2103308	การวิเคราะห์ประเด็นทางธุรกิจ Criticizing Business Issues	3(3-0-6)
BA2103309	การเขียนรายงานและโครงการ Report Writing and Proposal	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BA2103310	การจัดการความท้าทายระดับโลก Managing Global Challenges	3(3-0-6)
BA2103311	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
BA2103312	การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ Critical Thinking and Business Problem Solving	3(3-0-6)
BA2103313	กลยุทธ์การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ Logistics and Supply Chain Management Strategies	3(3-0-6)
BA2103314	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial Economics	3(3-0-6)
BA2103315	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
BA2103316	การบริหารงานบริการลูกค้า Customer Service Management	3(3-0-6)
BA2103317	การจัดการดำเนินงานสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Operations Management	3(3-0-6)
BA2103318	การเขียนเอกสารทางธุรกิจ Business Correspondence	3(3-0-6)

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือเลือกศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความร่วมมือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจและความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE210010x	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE22001xx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE250010x	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
BA2031101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	0	6
รวม		19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001xx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE250010x	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
BA2011101	หลักการบัญชี	3	2	2	5
BA2021101	หลักการตลาด	3	3	0	6
BA2031202	การภาษีอากร	3	3	0	6
BA2102101	การเป็นผู้ประกอบการ	3	3	0	6
รวม		19	17	4	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001xx	วิชาากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชาากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
GE28xxxxx	วิชาากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
BA2041102	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
BA2051101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3	2	2	5
BA2102202	การสร้างธุรกิจใหม่และนวัตกรรม	3	2	2	5
BA2102207	การจัดการด้านการข้ามวัฒนธรรม	3	3	0	6
รวม		19	18	4	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001xx	วิชาากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
BA2031203	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
BA2031205	ธุรกิจเพื่อสังคม	3	2	2	5
BA2102203	การบริหารทุนมนุษย์และภาวะผู้นำ	3	3	0	6
BA2102205	พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3	3	0	6
BA2102206	สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	3	0	6
BA2102208	สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 1	3	3	0	6
รวม		21	20	2	41

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2102204	โลกของสตาร์ทอัพ	3	2	2	5
BA2102309	การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3	3	0	6
BA2102310	การประกอบธุรกิจเพื่อสังคม	3	2	2	5
BA2102311	ความเข้าใจผู้บริโภคในเชิงลึก	3	2	2	5
BA210xxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
xxxxxxxxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
รวม		18	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2001301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
BA2031204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
BA2102312	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และ การวางแผนธุรกิจ	3	2	2	5
BA2102313	การนำเสนอแผนธุรกิจ	3	2	2	5
BA2102314	สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 2	3	3	0	6
xxxxxxxxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		16	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2102415	สตาร์ทอัพกับการระดมทุน	3	2	2	5
BA2102416	การวิจัยทางธุรกิจในการจัดการประกอบกิจการ	3	2	2	5
BA210xxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 2	3	x	x	x
BA210xxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3	3	x	x	x
รวม		12	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2103401	สหกิจศึกษาทางการเป็นผู้ประกอบการ	6	0	40	0
รวม		6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	รายละเอียด	
1	สามารถเข้าใจความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ งบการเงินและต้นทุนประเภทต่าง ๆ ปัญหาเกี่ยวกับทางการเงินธุรกิจ ความคุ้มค่าของการดำเนินงาน มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ หลักการของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ	
2	สามารถค้นคว้าและนำเสนอนวัตกรรม สินค้าหรือบริการที่ค้นคว้าได้ มีทักษะภาวะผู้นำและแนวทางการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างในองค์กร สามารถประยุกต์ใช้สถิติหรือเทคโนโลยีเพื่อช่วยในการบริหารธุรกิจ และสามารถมีทักษะการจัดการด้านข้ามวัฒนธรรม	
3	สามารถจัดทำแผนธุรกิจเบื้องต้นเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดทำการศึกษาลูกค้ายุทธศาสตร์เป้าหมายและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการประกอบธุรกิจผ่านการศึกษาความสำเร็จและล้มเหลวที่ผ่านมาของสตาร์ทอัพวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน และวางแผนการถอนตัวจากธุรกิจ มีทักษะในการสื่อสารเจรจาและสามารถนำเสนอแผนธุรกิจได้	
4	สามารถค้นหาช่องทางระดมทุนเพื่อริเริ่มธุรกิจหรือขยายธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อระดมทุนจากเว็บไซต์ต่างประเทศ สามารถเขียนรายงานและนำเสนอผลงานวิจัยหรือโครงการงานด้านการประกอบธุรกิจ สามารถอธิบายองค์ความรู้ ปัญหา การแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง	
การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง		
ชั้นปี	รายวิชาต่าง ๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบในแต่ละชั้นปี
1	1. หลักการจัดการ 3(3-0-6) 2. หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) 3. หลักการบัญชี 3(2-2-5) 4. หลักการตลาด 3(3-0-6) 5. การภาษีอากร 3(3-0-6) 6. การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	- อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการจัดการ - เข้าใจหลักการบัญชีเบื้องต้น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักการตลาด - อธิบายเกี่ยวกับภาษีอากร - อธิบายความคิดและทักษะของผู้ประกอบการที่พึงมีในยุคดิจิทัลได้
2	1. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) 2. การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) 3. กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) 4. ธุรกิจเพื่อสังคม 3(2-2-5) 5. การสร้างธุรกิจใหม่และนวัตกรรม 3(2-2-5)	- เข้าใจการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - วิเคราะห์งบการเงิน ต้นทุน ความเสี่ยงทางการเงิน เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ - เข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ - นำปัญหาที่วิเคราะห์ได้ หรือความต้องการของลูกค้า มาออกแบบต้นแบบนวัตกรรม หรือแนวคิดทางธุรกิจเบื้องต้น และสามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมาย อธิบายความเป็นไปได้ของกลุ่มเป้าหมายนั้น

ชั้นปี	รายละเอียด		
	6. การจัดการด้านการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	- อธิบายความแตกต่างทางวัฒนธรรมทางธุรกิจได้
	7. การบริหารทุนมนุษย์และภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	- เข้าใจกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์และภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีมได้
	8. พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	
	9. สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- สามารถใช้สถิติเพื่อช่วยในการประเมินสภาพแวดล้อม
	10. สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 1	3(3-0-6)	- สามารถวางแผน ติดต่อประสานงาน ดำเนินการจัดการสัมมนา และสรุปประเด็นที่ได้จากการสัมมนา
3	1. โลกของสตาร์ทอัพ	3(2-2-5)	- วิเคราะห์และอธิบายความสำเร็จและล้มเหลวของสตาร์ทอัพตามใบงานได้
	2. การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	- สามารถนำปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างธุรกิจ
	3. การประกอบธุรกิจเพื่อสังคม	3(2-2-5)	- ตรวจสอบและอธิบายความต้องการของลูกค้า
	4. ความเข้าใจผู้บริโภคในเชิงลึก	3(2-2-5)	- กลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน
	5. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการประกอบธุรกิจ
	6. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการวางแผนธุรกิจ	3(2-2-5)	- วิเคราะห์ความเป็นไปได้และประเมินโอกาสของแนวคิดทางธุรกิจต้นแบบได้อย่างสมเหตุสมผล
	7. การนำเสนอแผนธุรกิจ	3(2-2-5)	- เข้าใจกระบวนการเขียนแผนธุรกิจ
	8. สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 2	3(3-0-6)	- สามารถนำเสนอแผนธุรกิจต้นแบบได้ตามแนวทางที่วางไว้
	9. วิชาซีฟเลือก 1	X(X-X-X)	- อธิบายบทเรียนที่ได้จากการสัมมนาและแนวทางประยุกต์บทเรียนนั้นกับแผนธุรกิจต้นแบบ
4	1. สตาร์ทอัพกับการระดมทุน	3(2-2-5)	- บอกชื่อแหล่งทุน ขั้นตอนการระดมทุนที่ค้นคว้าได้
	2. การวิจัยทางธุรกิจในการจัดการประกอบกิจการ	3(2-2-5)	- และรายงานผลที่ได้จากการระดมทุน สามารถวิเคราะห์สาเหตุของความสำเร็จหรือล้มเหลวจากการระดมทุนผ่านการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
	3. วิชาซีฟเลือก 2	X(X-X-X)	
	4. วิชาซีฟเลือก 3	X(X-X-X)	- อธิบายขั้นตอน วิธีการวิจัย และการสร้างเครื่องมือวิจัยด้านการประกอบธุรกิจด้วยกิจกรรมในห้องเรียนได้อย่างถูกต้อง สามารถประยุกต์ใช้สถิติกับงานวิจัยได้เหมาะสมกับหัวข้อวิจัย และสามารถนำเสนอผลงานวิจัยตามหัวข้อวิจัยที่ได้รับมอบหมายได้

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

❖ กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Thai for Communication	
	การใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประเภทต่าง ๆ	
	Thai language usage; language and communication; listening; speaking, reading, and writing skills	
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	3(3-0-6)
	Thai for Business Communication	
	การใช้ภาษาไทย ความรู้ทั่วไปและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ การเขียนสมัครงาน การเขียนบันทึกและรายงานทางธุรกิจ การเขียนโครงการทางธุรกิจ	
	Thai language usage; general knowledge and concept of business communication; writing business letters; application writing; memo and business report writing; project proposal writing	
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
	Thai for Presentation	
	พื้นฐานการนำเสนอ การใช้ภาษาในการนำเสนอ รูปแบบและวิธีการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอที่ดี การเลือกใช้เครื่องมือในการนำเสนอ	
	Basic of presentation; language usage for presentation; presentation formats and methods; effective presentation techniques; choosing presentation tools	
GE2100106	การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)
	Language Creativity for Life Development	
	การฟังอย่างพิเคราะห์ การเลือกสรรและเรียบเรียงถ้อยคำให้เหมาะสม ความ การจับประเด็นสำคัญ รู้เท่าทันการอ่าน การเขียนมุ่งสรรค์สร้างงานใหม่และการปรับใช้นวัตกรรมเพื่อนำเสนอ	
	Analytical listening; word selection and sorting words; reading comprehension and discretion; writing to create new work, and applying innovation to present	

❖ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
	Technical English การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญ และรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ การบรรยายกระบวนการ ความสัมพันธ์ของเหตุและผล English usage for careers in technical fields; technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; instructions; process description; cause and effect relationship	
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
	English for Careers การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การนัดหมายทางธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การต่อว่าและการแก้ปัญหาลูกจ้าง การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน English communication in various careers; meeting people in the workplace; making an appointment in business; giving presentations about company performance; describing products and services; making and dealing with complaints; reporting progress on work	
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Reading การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท โครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน เทคนิคการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และสรุปใจความสำคัญ Using online dictionaries; guessing meaning from context; sentence structures; components of reading comprehension; reading techniques; reading for main ideas and summarizing	

GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Listening	
	การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง English listening skills in various situations in daily life; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques	
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Conversation	
	การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสม การทำความรู้จักและการสร้างความคุ้นเคย การเลือกซื้อสินค้า การบอกที่ตั้งและทิศทาง การใช้ภาษาอังกฤษในร้านอาหาร การใช้ภาษาอังกฤษในโรงแรม การเดินทางท่องเที่ยว Conversation in various situations; getting acquainted; going shopping; asking for locations and directions; eating out; staying in a hotel; traveling	
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน	3(3-0-6)
	Fundamental Chinese	
	ระบบพินอิน การทักทายและการแนะนำตัว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสมาชิกในครอบครัว การบอกกิจวัตรประจำวัน การซื้อของและการสั่งอาหาร และการถามทาง Pinyin system; greetings and introductions; talking about personal information and family members; talking about daily routines; shopping and ordering food; asking for directions	
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Chinese for Communication	
	การออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Phonetic; vocabulary; and expression used in daily life; dialogue, correspondence; writing e-mail	

GE2200108	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้</p> <p>English for Learning</p> <p>การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่การทักทายและการแนะนำตัว การบรรยายบุคคลสิ่งของ สถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต การบรรยายเหตุการณ์ และการคาดการณ์ในอนาคต</p> <p>English usage of expressions and structures for daily communication; greetings and introductions; describing people; describing things; describing places; describing past events; describing future plans and predictions</p>	3(3-0-6)
GE2200109	<p>ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ</p> <p>English Communication Skills</p> <p>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั่วไป การกำหนดเงื่อนไข การหาข้อมูลในสื่อออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำ</p> <p>Development of basic skills for listening, speaking, reading, and writing in various situations; comparison; general instructions; conditions; searching for online information; exchanging opinions and information; giving advice</p>	3(3-0-6)
GE2200110	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที</p> <p>English for Public Speaking and Debate</p> <p>ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที ประวัติความเป็นมาของการพูดในที่สาธารณะ ส่วนประกอบสำคัญของการพูด การประยุกต์ใช้เทคนิคการพูด และสัทอักษรสากล เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอในที่สาธารณะ</p> <p>English for public speaking and debate; history of public speaking; essential components of speech; application of speaking techniques and the International Phonetic Alphabets (IPA); technology for public speaking and public presentation</p>	3(3-0-6)

GE2200111	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	3(3-0-6)
	English for Online Business	
	ภาษาอังกฤษที่เน้นให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถสื่อสารและทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ โดยเฉพาะการติดต่อกับลูกค้าชาวต่างชาติ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ในด้านการนำเสนอสินค้า การโฆษณาสินค้า การติดต่อภาษาอังกฤษผ่านระบบสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมออนไลน์ การขายของออนไลน์และกลยุทธ์การขายของออนไลน์	
	English for entrepreneurs in communicating and running online business, especially in contacting foreigners using vocabulary, expressions, and grammatical structures in these aspects; product presentation; product advertisement; social network communication; online banking; and strategies in online sales	
GE2200112	ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ	3(3-0-6)
	English via Media Literature	
	การใช้ภาษาอังกฤษในวรรณกรรมสื่อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพลงและภาพยนตร์ ละคร สื่อสังคมออนไลน์ และข้อมูลตามกระแสสังคม การตระหนักรู้ทางสังคมในการใช้สื่อสังคมออนไลน์	
	English usage for media literature in daily life; songs and movies; soap opera; social media and current social trends; social awareness	
GE2200113	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์	3(3-0-6)
	English from Movies	
	สำนวนและสแลงภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ การออกเสียง วจนภาษาและอวจนภาษา บริบททางวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมถึงการนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	
	English idioms and slangs from movies; pronunciation; verbal and nonverbal communications; various culture contexts; and applying for daily life	

GE2200114	ภาษาและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
Language and Culture		
<p>หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในฐานะเป็นภาษาสากล การสื่อสารโดยการใช่วิจนภาษาและอวิจนภาษา วัฒนธรรมจากคนหลากหลายเชื้อชาติ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน หลักมารยาทสากลในการสื่อสาร หลักการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมด้วยความคิดเชิงสร้างสรรค์</p>		
<p>Principles in using english in communication as an international language; verbal and nonverbal communication; culture from people in different countries and nationalities; intercultural communication in similarities and differences; principles in intercultural manners in communication; principles in communication in different contexts; applying english language and culture with creative thinking</p>		

❖ **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**

GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	3(3-0-6)
Social Dynamics and Modernity		
<p>แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข</p>		
<p>Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions</p>		
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
Human Relations		
<p>ที่มาและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์</p>		
<p>Background and Significance of human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations</p>		

GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
	Research Methodology	
	ที่มาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและการออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย	
	Background and Significance of the Study; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing	
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)
	Law and Professional Ethics	
	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	
	Professional laws; professional ethics; human rights; ethics and social responsibility	
GE2300108	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	ASEAN Studies	
	กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ปฏิญญาการประชุมสุดยอดและกฎบัตรอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาเสาหลักอาเซียน รัฐสมาชิกอาเซียนและประเทศคู่เจรจา ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาคอาเซียน	
	Founded of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); declaration of the Summit and the ASEAN Charter; development of ASEAN pillars; member states and dialogue countries; importance of coexistence in the ASEAN region	

GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข Quality of Life and Well-Being Development	3(3-0-6)
	<p>ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดในการวัดคุณภาพชีวิต คุณภาพชีวิตกับการทำงานและความสุข ทักษะชีวิตเพื่อความสำเร็จในอาชีพ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การคิดวิเคราะห์ที่ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>Quality of life definition; concepts and theories; indicators for measuring quality of life; work and happiness; life skills for career success; self-esteem and other-esteem; dealing with emotions and stress; critical thinking and creative problem solving</p>	
GE2300111	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy to Sustainable Development	3(3-0-6)
	<p>การพัฒนาทางเศรษฐกิจ หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาที่ยั่งยืน ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนาในสังคมไทยและสังคมโลก การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>Economic development; philosophy and concepts of sufficiency economy; good governance; risk management; sustainable development; problems, impact and development crisis in Thai and global societies; application of the sufficiency economy philosophy for sustainable development</p>	
GE2300112	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
	<p>การศึกษาชุมชนแบบบูรณาการ เศรษฐกิจ สังคม ประวัติศาสตร์ การเมือง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การรู้สารสนเทศทางเทคโนโลยี คุณภาพชีวิตในสังคมเมือง และทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Integrated community study; economy, society, history, politics, culture, and wisdom; information technology literacy; life quality in urban society; and sustainable development direction</p>	

GE2300113	วัยใส ใจสะอาด	3(3-0-6)
	Youngster with Good heart	
	ปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องดัชนีสร้างพลเมืองดีในสังคม ปรับทุจริตด้วยจิตพอเพียง	
	Creating ideas for personal and public anti-corruption; creating an honest society; enhancing the index by creating good citizens for society; corruption adjustments with sufficient minds	
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
	General Psychology	
	ที่มาและความสำคัญของจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซาว์นปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม	
	Background and significance of psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior	
GE2400103	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
	Thai Studies	
	ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; local wisdom	
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	Personality Development	
	ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์	
	Definition and importance of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self- perception, mental health and self-adjustment; human relation and personality; perfect personality development	

GE2400105	<p>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</p> <p>Human Behavior and Self-Development</p> <p>แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กรสมัยใหม่ สุขภาพจิต และการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข</p> <p>Human behavior concepts; elements of human behaviors; self- development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement</p>	3(3-0-6)
GE2400109	<p>ทักษะการรู้สารสนเทศ</p> <p>Information Literacy Skills</p> <p>การรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมิน และการคัดเลือกสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิง บรรณานุกรมและจริยธรรม การใช้สารสนเทศ</p> <p>Information literacy; information resources and collection; searching; evaluation and selection; presentation; citation; bibliography and ethics of information usage</p>	3(3-0-6)
GE2400110	<p>จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน</p> <p>Mental Wisdom for Self-Development</p> <p>ความหมายและความสำคัญของจิตและปัญญา การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต การพัฒนาปัญญาด้วยการทำสมาธิ การพัฒนาตนเองและการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมด้วยการทำสมาธิ การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน</p> <p>Definition and importance of mind and wisdom; mental development for quality of life; mental development for wisdom; wisdom development through meditation, self- development and behavior adaptation through meditation; application of meditation for daily life</p>	3(3-0-6)

❖ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

GE2500101	พลศึกษา	1(0-2-1)
<p>Physical Education</p> <p>หลักการทางพลศึกษา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>Principles of physical education; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first-aid; forms of exercises for health</p>		
GE2500102	ลีลาศ	1(0-2-1)
<p>Social Dance</p> <p>ประวัติความเป็นมา กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ</p> <p>History; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance</p>		
GE2500103	กีฬาประเภททีม	1(0-2-1)
<p>Team Sports</p> <p>หลักการการกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล</p> <p>Principles of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first-aid</p>		

GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
	Individual Sports	
	หลักการการกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	
	Principles of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first -aid	
GE2500105	นันทนาการ	1(0-2-1)
	Recreation	
	ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสนันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม	
	Definition and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping with appropriate recreational activities	
GE2500106	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย	1(0-2-1)
	Martial Art with Thai Boxing	
	คุณค่าและประโยชน์ของศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย ทักษะและความรู้พื้นฐานมวยไทย การประยุกต์ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทยไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน	
	Values and benefits of Thai boxing martial arts; fundamental Thai boxing skills and knowledge; applying Thai boxing martial arts to exercise for health in daily life	

GE2500107	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1(0-2-1)
<p>การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐาน การฝึกด้วยน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Exercise with weight training activity; fundamental weight training skills and knowledge; applying weight training activity to exercise for health in daily life</p>		
GE2500108	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ Jogging for Health	1(0-2-1)
<p>การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการวิ่งเหยาะ ทักษะและความรู้พื้นฐาน การวิ่งเหยาะ การประยุกต์ใช้กิจกรรมการวิ่งเหยาะไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพแต่ละบุคคล ในชีวิตประจำวันและสุขภาพสังคม</p> <p>Exercise with jogging activity; fundamental jogging skills and knowledge; applying jogging activity to promote personal and social health with exercise lifestyle in daily life</p>		

❖ **กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
<p>ตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับ และอนุกรม</p> <p>Logic; matrices; counting rules, permutation, and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series</p>		
GE2600102	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
<p>สถิติเชิงพรรณนา ตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบ สมมติฐาน และการแปลผลจากโปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>Descriptive statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing and the interpretation and results from the statistics package</p>		

GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics in Daily Life	
	<p>มาตราชั่งตวงและการวัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้น และการให้เหตุผล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ</p>	
	<p>Weights and measurement; ratio, proportion, percentage and applications; area and volume; interest and installment payment; value-added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics</p>	
GE2600104	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(3-0-6)
	Data Analysis Using Statistical Package Program	
	<p>การจัดเตรียมข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนจำแนกทางเดียว การวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกประเภท</p>	
	<p>Data preparation; use of statistical package program; descriptive statistics; inferential statistics; one-way analysis of variance; categorical data analysis</p>	
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Science in Daily Life	
	<p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้า และการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์</p>	
	<p>Science and technology; science and natural phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; evolution and human genome</p>	

GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management ความรู้ทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม Knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources and conservation; environmental pollution; environmental impact assessment; environment management	3(3-0-6)
GE2700103	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology วิทยาการกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีการแพทย์และสาธารณสุข เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพลังงาน นาโนเทคโนโลยีและวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ Science and life quality; Medical technology and public health; biotechnology; energy technology; nanotechnology and materials; information technology and computer	3(3-0-6)
GE2700104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก Science and Disruptive Technology แนวคิดสมัยใหม่ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีเปลี่ยนโลกกับการปฏิวัติชีวิตมนุษย์ ผลกระทบของเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก และการปรับตัวสู่เทคโนโลยีดิจิทัล A modern concept in science and technology; technology and innovation for life quality development; disruptive technology and human revolution; the impact of disruptive technology; and digital technology transformation	3(3-0-6)

GE2700105	<p>การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>Green Living</p> <p>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต การพัฒนาที่ยั่งยืนและเมืองสีเขียว ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน ธุรกิจสีเขียวและเศรษฐกิจหมุนเวียน การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้หลัก 7Rs ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น ตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>Environment and human living; sustainable development and green city; environmental problem in daily life; green business and circular economy; eco-friendly consumption and environmental-friendly products selection; application of 7Rs in daily life and work; ecotourism and natural endemic identity conservation; case study</p>	3(3-0-6)
-----------	--	----------

❖ **กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์**

GE2810101	<p>โลกในศตวรรษที่ 21</p> <p>World in 21st Century</p> <p>โลกาภิวัตน์และความทันสมัย การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิกฤตการพัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ ระบบปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</p> <p>Globalization and modernity; digital transformation and political; crises in development; global citizenship; creative society, AI in daily life; sustainable development; learning society and 21st century skills</p>	2(2-0-4)
GE2810102	<p>การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ</p> <p>Self-Development for Careers</p> <p>การพัฒนาตนเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการและความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ</p> <p>Self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers</p>	2(2-0-4)

GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก	2(2-0-4)
	Life and Positive Thinking	
	การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญด้วยวิจารณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving	
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
	Exercise and Sports for Health	
	หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ The principle of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; Self- physical fitness test; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sport science and exercises for health	
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
	Activities for Health	
	ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขปฏิบัติที่ดี การดูแลสุขภาพอวัยวะภายนอก กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพจิต Meaning and importance of health and health care practices; self-care for good health practices; external organ health care; recreational activities for health; healthy food; mental health promotion	

GE2810106	<p>จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย</p> <p>Volunteer Spirit and Disaster Prevention</p> <p>จิตอาสา สถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสตร์พระราชา ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสาธารณภัยและ กิจกรรมจิตอาสากับการป้องกันสาธารณภัย</p> <p>Volunteering; Monarchy; the King's philosophy; basic information about disaster; volunteer and disaster prevention activities</p>	2(2-0-4)
GE2810107	<p>การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์</p> <p>Human Innovative and Creative Design Thinking</p> <p>นิยาม คุณค่าและความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์ ประเภทของนวัตกรรมการคิดสร้างสรรค์ เทคนิควิธีการคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์</p> <p>Definition value and the importance of creativity; types of innovations, creativity; techniques of thinking methods; creative innovation design; benefits from works</p>	2(2-0-4)
GE2810108	<p>เรารัก มทร.พระนคร</p> <p>I Love RMUTP</p> <p>ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร บุคคลสำคัญและศิษย์เก่า ที่สร้างชื่อเสียงทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษาตาม อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การสร้าง จิตสำนึก การแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม การดำรงชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>The establishment of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP); the study on the pride and prestige of RMUTP alumni; student life and the university identity's responsibility; student's acceptance and adjustment in global society; self-awareness; social contribution; the moral life based on the philosophy of sufficiency economy, and university project development</p>	2(2-0-4)

❖ กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์	2(2-0-4)
	Miscellaneous Mathematics	
	เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ	
	Technical and conceptual mathematics; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health	
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	Science for Living	
	อาหารและโภชนาการ ยารักษาโรคและสมุนไพร วัสดุสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม นวัตกรรมที่อยู่อาศัย สุขภาพและโรคอุบัติใหม่	
	Food and nutritional science; medicine and herbs; textile materials and clothing; residence innovation; health and emerging diseases	
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	2(2-0-4)
	Material and Application in Daily Life	
	วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทาง การแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	
	Food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance	
GE2820104	การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา	2(2-0-4)
	Thinking Decision Making and Problem Solving	
	ธรรมชาติและระบบการคิด การคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงตรรกะและการแก้ปัญหาเชิงระบบ การลงความเห็นและการตัดสินใจ การต่อรองและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	
	Nature and systems of thinking; analytical thinking and systematic thinking; critical thinking and creative thinking; logical thinking and system problem solving; judgment and decision making; negotiation and complex problem solving	

GE2820105	<p>การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน</p> <p>The Transition to Green Technology for Sustainability</p> <p>ต้นแบบเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลกระทบฐานชีวภาพ การจัดการขยะ นวัตกรรมชีวภาพ วัสดุสำหรับเศรษฐกิจหมุนเวียน ตลาดคาร์บอน</p> <p>Economic model for sustainable development; biobased products; waste management; bioinnovation; material for a circular economy; carbon markets</p>	4(4-0-8)
GE2820106	<p>ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว</p> <p>Intellectual Property for Green Industry</p> <p>อุตสาหกรรมสีเขียว สังคมเศรษฐกิจและนิเวศเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมสีเขียว การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสีเขียวสู่มาตรฐานสากล ทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียวและเครือข่ายสีเขียว การคุ้มครองและกลยุทธ์การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น การวางแผน การบริหารจัดการและการประเมินมูลค่าทางทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษา</p> <p>Green industry; green industry and green networks for eco-society and eco-efficiency; driving green industry to international standards; intellectual property (IP) and green industry and eco-green networks; IP registration and IP search strategies and techniques; introduction to intellectual property law; IP planning and valuation; case studies</p>	4(4-0-8)

❖ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

BA2011101	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	Principles of Accounting	
	<p>ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และระบบใบสำคัญ</p>	
	<p>Meanings, objectives, and usefulness of accounting information; principles and process of recording journal by double entries; recording of accounting cycle; financial statements for service merchandising firms; voucher systems</p>	
BA2021101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principles of Marketing	
	<p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดต่อเศรษฐกิจและสังคม แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การแบ่งตลาด พฤติกรรมการซื้อ ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์ ส่วนประสมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การตลาดธุรกิจบริการ การตลาดทางตรง เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและกรณีศึกษา</p>	
	<p>Roles and importance of marketing for economy and society; marketing functions; market segmentation; buying behavior; marketing mix; defining marketing mix strategy; marketing information system; services marketing; direct marketing; application of new technology to marketing activities; ethical and case studies</p>	
BA2031101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
	Principles of Management	
	<p>แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การดำเนินธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การควบคุม การจัดการในศตวรรษที่ 21 และการบริหารจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล</p>	
	<p>Concepts and fundamental theories in management; management environment business operations; planning; organizing; staffing; directing; controlling; 21st century management and modern management in the digital</p>	

BA2031202	การภาษีอากร	3(3-0-6)
	Taxation	
	โครงสร้างภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิตและภาษีท้องถิ่น	
	Tax structure; criteria, procedures for tax assessment, and collection in accordance to the Revenue Code; personal income tax; corporate income tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty, custom duty; excise tax; and local tax	
BA2031203	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Law	
	หลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ทรัพย์ นิติกรรมสัญญา ละเมิด และเอกเทศสัญญาที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ตั้งแต่เริ่มก่อการ จดทะเบียน วัตถุประสงค์ การเลิกกิจการขององค์กรธุรกิจ หุ้นส่วน บริษัท และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	
	The principals of law; civil and commercial law with person, property, act, contract, tort, as well as, specific contracts related to business operation; law related to business establishment – setting up, registration, purposes, winding-up, shareholder, and intellectual property law	
BA2031204	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Quantitative Analysis for Business	
	การวิเคราะห์โดยวิธีการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ การตัดสินใจภายใต้สภาวะแน่นอนและไม่แน่นอน การควบคุมสินค้าคงคลัง การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการควบคุมและประเมินผลโครงการ แบบจำลองแถวคอย การจำลองสถานการณ์	
	Analysis by the scientific decision-making methods; decision-making under certainty and uncertainty; inventory control; linear programming; project management techniques; queuing model; simulation	

BA2031205	ธุรกิจเพื่อสังคม Social Enterprise แนวคิดการดำเนินธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม หลักการดำเนินธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม ประเภทของธุรกิจเพื่อสังคม กระบวนการสร้างและพัฒนากิจการเพื่อสังคมในยุคดิจิทัล การแก้ปัญหาทางสังคมลักษณะต่าง ๆ การวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม กรณีศึกษาจากกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ Concepts of social enterprise; business principles of social enterprises; types of social enterprise; a process of building and developing social enterprise in the digital era; the significance of social enterprise in solving various aspects of social problems; practicing social enterprise's business plan development by the innovation; cases studies of social enterprise in local and global	3(2-2-5)
BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics บทบาทและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดราคา ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคารและนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ Roles and importance of economics; demand, supply and pricing; theory of production; perfect competitive market and imperfect competitive market; national income; finance and banking and monetary policy; fiscal policy; international economics; economic development	3(3-0-6)
BA2041102	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาบังคับก่อน: BA2011101 หลักการบัญชี การเงินธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์หั่งบลงทุน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุน Digital business finance; financial forecasting and planning; financial statement analysis; working capital management; time value of money; capital budgeting analysis; financial structure and financing	3(3-0-6)

BA2051101	<p>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Digital Technology for Business</p> <p>บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในงานธุรกิจ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจดิจิทัล ประวัติของเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร องค์ประกอบและการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ระบบประมวลผล เครือข่ายและการสื่อสาร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานธุรกิจ</p> <p>Roles of digital technology for business; morality and professional ethics in digital technology; digital technology and communication history; computer system components and installation; application software and platforms; information and information analysis; computer processing system; computer network and communications; applying digital technology for business</p>
BA2001301	<p>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)</p> <p>Preparation for Cooperative Education</p> <p>กระบวนการสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน การสัมภาษณ์ งานอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ กฎหมายแรงงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบคุณภาพ และความปลอดภัย การเขียนรายงานและการนำเสนองาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสหกิจศึกษา</p> <p>Cooperative education process; selecting establishments and job applications; job Interviews; personality development; labour law and professional ethics; quality system and safety; report writing and presentation delivery; applying digital technology for cooperative education</p>

❖ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

BA2102101	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Entrepreneurship	
	แนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของผู้ประกอบการ ความคิดของผู้ประกอบการ ทักษะของผู้ประกอบการที่ควรมีในยุคดิจิทัล แนวคิดและกระบวนการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ รูปแบบธุรกิจในโลกดิจิทัล การเริ่มต้นธุรกิจในรูปแบบสตาร์ทอัพ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการเริ่มธุรกิจ การพัฒนาตนเองสู่การเป็นนักธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การเป็นผู้ประกอบการ	
	Concepts of entrepreneurship; characteristics of entrepreneurs; entrepreneurial mindset; entrepreneurial skills in digital edge; concepts and processes of business opportunity analysis; business models in digital world; starting a new business, startup; analyzing situations for starting a business; self-development for being a digital and innovative businessperson; factors affecting entrepreneurship	
BA2102202	การสร้างธุรกิจใหม่และนวัตกรรม	3(2-2-5)
	New Business Creation and Innovation	
	นวัตกรรมในการสร้างธุรกิจ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมกระบวนการ นวัตกรรมที่มีลักษณะ เดี่ยวพลัน นวัตกรรมที่มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมด้าน บริหาร นวัตกรรมในยุคความปกติใหม่ การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การวิเคราะห์ปัญหาและ ความต้องการของลูกค้า โมเดลธุรกิจแคนวาส ลีนสตาร์ทอัพ การพัฒนาคุณค่าที่เป็นเอกลักษณ์ ของสินค้าและบริการ	
	Innovation in creating a new business; product innovation; process innovation; radical innovation; incremental innovation; technology innovation; administrative innovation; innovation in the age of new normal; identifying target customers; analysis of customer's problem and need; business model canvas; lean startup; developing unique value position for product and service	

BA2102203	<p>การบริหารทุนมนุษย์และภาวะผู้นำ</p> <p>Human Capital Management and Leadership</p> <p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์เพื่อการเติบโตของผลประกอบการของธุรกิจ การสร้างทีม การจัดหาบุคคล การฝึกอบรม การสร้างแรงจูงใจและให้อำนาจการตัดสินใจกับพนักงาน การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ การกำกับดูแลและการบริหารความสัมพันธ์กับพนักงานในองค์กร</p> <p>Strategic human resources management to enhance business performance; team building; staffing; training; motivating and empowerment employees; developing leadership skills; supervision and employee relationship management</p>	3(3-0-6)
BA2102204	<p>โลกของสตาร์ทอัพ</p> <p>Startups World</p> <p>รูปแบบความสำเร็จและล้มเหลวในระยะเริ่มต้น รูปแบบความสำเร็จและล้มเหลวในช่วงปลายกรณีศึกษาสตาร์ทอัพที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว วิเคราะห์ปัจจัยที่ล้มเหลว สรุปประเด็นและนำเสนอวิธีแก้ปัญหา Successful and failure patterns in early-stage; successful and failure patterns in late-stage; case studies of startups' success and failure; failure analysis; summarizing issues and proposing solutions</p>	3(2-2-5)
BA2102205	<p>พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ</p> <p>Introduction to Business Data Analytics</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: GE2600102 สถิติเบื้องต้น</p> <p>เทคโนโลยีสำหรับการรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบพื้นฐาน การวิเคราะห์แบบพยากรณ์ การวิเคราะห์แบบให้คำแนะนำ การวิเคราะห์ข้อมูลที่สนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>Technologies for data collection; data storage; application of software programs for data analysis and business decision making, descriptive analytics; predictive analytics; prescriptive analytics; analytics for decision support</p>	3(3-0-6)

BA2102206	สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Statistics for Decision Making in Business	
	รายวิชาบังคับก่อน: GE2600102 สถิติเบื้องต้น	
	<p>ความน่าจะเป็นและการตัดสินใจ การแจกแจงความน่าจะเป็น การแจกแจงการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอกซ์เซลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	
	<p>Probability and decision-making; probability distributions; sampling distributions and estimation; hypothesis testing; chi-square test; analysis of variance; regression and correlation analysis; time series analysis; data analysis and business decision making in microsoft excel</p>	
BA2102207	การจัดการด้านการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	Cross Cultural Management	
	<p>อิทธิพลของการข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจ ภาษาพูด ภาษากาย การติดต่อทางกายภาพ การตระหนักถึงการรักษาระยะห่างและประเด็นความแตกต่างที่มีความละเอียดอ่อน</p>	
	<p>Cross-cultural business effects, cross-cultural business communication; verbal language; body language; physical contact; perceptions of personal space; and subtle differences in style and substance</p>	
BA2102208	สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 1	3(3-0-6)
	Seminar in Entrepreneurship Management 1	
	<p>การจัดการทางธุรกิจและโครงสร้างทางธุรกิจของการประกอบกิจการ เส้นทางการประกอบกิจการของธุรกิจในประเทศชั้นนำในประเทศ การสร้างธุรกิจระดับยูนิคอร์น การวางแผนกลยุทธ์ และการตัดสินใจจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมของผู้บริโภค</p>	
	<p>Business management and structure of new business venture; business journey from leading local entrepreneur; creation of unicorn startup; strategic planning and decision making based on mathematical models; economics; consumer behaviors</p>	

BA2102309	การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Financial Management for Entrepreneurs วิเคราะห์งบการเงินเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ การวางแผนกำไร โครงสร้างเงินทุน การจัดการเงินทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน การจัดทำงบประมาณสำหรับผู้ประกอบการ กลยุทธ์การวางแผนการถอนตัวออกจากสตาร์ทอัพ Financial statements analysis for planning and decision making; cost-benefit analysis; profit planning; capital structure; capital management; financial risk analysis; budgeting for entrepreneurs; exit strategy	3(3-0-6)
BA2102310	การประกอบธุรกิจเพื่อสังคม Social Entrepreneurship หลักการประกอบการเพื่อสังคม รูปแบบของธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บทบาทของการประกอบธุรกิจเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวของผู้ประกอบการทางสังคม โมเดลธุรกิจบนพื้นฐานของปัญหาทางสังคมและสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับกิจการเพื่อสังคม Principles of social entrepreneurship; business models for social and environmental problems; roles of social enterprise in changing society; innovations for social and environmental solutions; case studies of the successes and failures of social entrepreneurs; business model based on social and environmental problems; business plan writing for social entrepreneurship	3(2-2-5)
BA2102311	ความเข้าใจผู้บริโภคในเชิงลึก Consumer Insight พฤติกรรมผู้บริโภค ประเภทของข้อมูล การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล หน่วยของการวิเคราะห์ การแปลงข้อมูลให้เป็นรูปภาพ ข้อมูลผู้บริโภคเชิงลึก แบบจำลองของคานอ Consumer behavior; types of information; data preparation; data analysis; unit of analysis; data visualization; consumer insight; kano's model	3(2-2-5)

BA2102312	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการวางแผนธุรกิจ	3(2-2-5)
	Feasibility Analysis and Business Planning	
	<p>กระบวนการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาสทางธุรกิจใหม่ กลยุทธ์การเริ่มธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในและนอกองค์การ การออกแบบการทำธุรกิจ มาตรการการควบคุมทางธุรกิจ</p> <p>Process of analysis; feasibility study of starting a business or developing a new business; business assessment opportunity; strategies for starting a new business; risk analysis; within and outside organization; business design; business control measures</p>	
BA2102313	การนำเสนอแผนธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Plan Presentation	
	<p>การเตรียมการนำเสนอแผนธุรกิจ การนำเข้าสู่งานนำเสนอ พิธีเชิงเทคนิค การนำเสนอด้วยการเล่าเรื่อง การพัฒนาเนื้อหาเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ การพูดต่อหน้าชุมชน การสรุปและอภิปรายผล</p> <p>Business plan presentation; introduction to the presentation; pitching techniques; storytelling; developing content for a business presentation; public speaking; conclusion and discussion</p>	
BA2102314	สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 2	3(3-0-6)
	Seminar in Entrepreneurship Management 2	
	รายวิชาบังคับก่อน: BA2102208 สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 1	
	<p>กรณีศึกษาความสำเร็จและความล้มเหลวของผู้ประกอบการ วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่แท้จริง ทางแก้ปัญหา การนำเสนอโครงการผู้ประกอบการเบื้องต้นจากการค้นคว้าและความเข้าใจ</p> <p>Entrepreneurial case studies of success and failure; problems and root cause analysis; problem-solving; presentations of entrepreneurial projects based on research and insight</p>	

BA2102415	สตาร์ทอัพกับการระดมทุน	3(2-2-5)
Startup and Funding		
แหล่งเงินทุนสตาร์ทอัพในประเทศและต่างประเทศ การระดมทุนของสตาร์ทอัพ การสนับสนุนจากรัฐบาล นักลงทุนอิสระ กองทุนร่วมลงทุน คอร์ปอเรต เวนเจอร์ แคปิทัล การระดมทุนจากมวลชนผ่านเว็บไซต์ (คราวด์ฟันดิง) ขั้นตอนการระดมทุน การประเมินมูลค่าทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์		
Source of funding in domestic and foreign country; startup fundraising; government support; angel investor; venture capital; corporate venture capital; equity crowdfunding; startup funding process; valuation and capitalization		
BA2102416	การวิจัยทางธุรกิจในการจัดการประกอบกิจการ	3(2-2-5)
Business Research in Entrepreneurship Management		
กระบวนการวิจัยทางด้านธุรกิจ การออกแบบคำถามวิจัย การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การอธิบายข้อมูล ทำวิจัยทางการตลาด ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ		
Research process in business disciplines; framing research questions, research designs, data analysis; data interpretation; conducting market research; identify data implications for business practitioners		

❖ กลุ่มวิชาชีพเลือก

BA2103401	สหกิจศึกษาทางการเป็นผู้ประกอบการ	6(0-40-0)
Cooperative Education for Entrepreneurship		
รายวิชาบังคับก่อน: BA2001301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา		
ปฏิบัติงานจริงด้านการประกอบการเสมือนพนักงานของหน่วยงานตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ		
Practice working in entrepreneurship and business communication as an actual employee according to the position being appointed for not less than 16 weeks; accomplishing the work report or project report under the supervision of the supervisor and teacher		

BA2103402	<p>การฝึกงานทางการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Internship in Entrepreneurship</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: BA2001301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</p> <p>การฝึกงานในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา การเป็นผู้ประกอบการโดยมีจำนวนระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และนักศึกษาต้องจัดทำ รายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน</p> <p>Apprenticeship in organizations or companies related to entrepreneurship and business communication for not less than 8 weeks with students' summary report after training</p>	3(0-40-0)
BA2103303	<p>กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ระดับสากล</p> <p>International Branding Strategies</p> <p>กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ระดับสากล การใช้โมเดลไอด้าเพื่อการโฆษณา ช่องทางการโฆษณา ช่องทางการจัดจำหน่าย การใช้เว็บไซต์และโซเชียลมีเดียเป็นเครื่องมือทางการตลาด ข้อมูลขนาดใหญ่กับการทำการตลาดออนไลน์ การทำการตลาดเพื่อสังคม</p> <p>International branding strategies; the aida model for advertising; advertising channels; distribution channels; websites and social media as a market tool; big data and online marketing; social marketing</p>	3(3-0-6)
BA2103304	<p>การเงินระหว่างประเทศ</p> <p>International Finance</p> <p>การแลกเปลี่ยนเงินตรา การค้าระหว่างประเทศ สำนวนราคาตลาด ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การอุปมาการเติบโตทางการเงิน งบการเงิน กระแสเงินสด อัตราดอกเบี้ย ประเภทของหุ้น การลงทุนกับตลาดหุ้น</p> <p>Currency exchange; international trade; market price idioms; incoterms; growth metaphors in finance; financial statements; cash flow; interest rates; types of shares; investing in the stock market</p>	3(3-0-6)

BA2103305	<p>การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>International Business Communication</p> <p>แนวคิดของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การจัดการความต่างทางวัฒนธรรม มารยาททางธุรกิจระหว่างประเทศ การเจรจาต่อรองในบริบทระหว่างประเทศ การส่งกลับประเทศ กลยุทธ์การสื่อสารด้วยวาจาและอวัจนภาษา</p> <p>Concepts of intercultural communication; managing culture shock; international business etiquette; negotiating in an international setting; repatriation; verbal and non-verbal communication strategies</p>	3(3-0-6)
BA2103306	<p>การเจรจาทางธุรกิจ</p> <p>Business Negotiation</p> <p>การเจรจาทางธุรกิจ กลยุทธ์การเจรจาต่อรองสำหรับเจ้าของธุรกิจ ขั้นตอนการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์การเข้าสู่หัวข้อเจรจา กลยุทธ์การตั้งคำถาม การใช้คำถามปลายเปิด การใช้คำถามแบบมีเงื่อนไข การใช้ภาษากำกวมและที่สุภาพนุ่มนวล การใช้คำชมเชย การใช้สำนวนเพื่อสร้างพันธมิตรในการเจรจาต่อรอง</p> <p>Business negotiation; entrepreneurial negotiation strategies; steps of negotiation; strategy of entering into topic; questioning strategy; use of conditional questions; use of vague expression and euphemism; use of compliments; use of negotiating partner-oriented expression</p>	3(3-0-6)
BA2103307	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>All about Procurement</p> <p>การจัดองค์กรธุรกิจการขนส่ง การขนถ่ายสินค้า การสั่งซื้อ การขนส่ง เอกสารการส่งออก พิธีการศุลกากรและการชำระเงินทางการค้าระหว่างประเทศ</p> <p>Shipping organization; loading and unloading; orders; shipping; export documentation; and customs procedures and payment</p>	3(3-0-6)

BA2103308	<p>การวิเคราะห์ประเด็นทางธุรกิจ</p> <p>Criticizing Business Issues</p> <p>ทฤษฎีการวิเคราะห์บทความ การวิเคราะห์บทความทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข่าวทางธุรกิจ บทความประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์รายงานผลการประกอบการ การวิเคราะห์งบการเงิน</p> <p>Article analysis theory; business article analysis; business news analysis; publicity analysis; business results analysis; financial statement analysis</p>	3(3-0-6)
BA2103309	<p>การเขียนรายงานและโครงการ</p> <p>Report Writing and Proposal</p> <p>การบรรยายความคิดและตัวเลข การบรรยายแผนภูมิและตารางข้อมูล หลักการและรูปแบบการเขียนรายงานทางธุรกิจ การเขียนรายงานทางธุรกิจ การร่างและแก้ไขรายงานทางธุรกิจ วาระการประชุมและรายงานการประชุม ประเด็นปัญหาทางธุรกิจ ความก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจ การเขียนเสนอโครงการ</p> <p>Describing ideas and figures; describing trends: graphs and tables; writing business report; principles and basic models of business report writing; writing business report; drafting and revising business reports; agendas and minutes of meetings; business issues; progress of business; business proposal</p>	3(3-0-6)
BA2103310	<p>การจัดการความท้าทายระดับโลก</p> <p>Managing Global Challenges</p> <p>วิเคราะห์และประเมินปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม กฎหมาย และเทคโนโลยี ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อโลกธุรกิจ ความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจในตลาดโลก การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติและการดำเนินธุรกิจ แนวโน้มของโลกาภิวัตน์ กรณีศึกษา</p> <p>Analyzing and evaluating economic factor, political factor, social factor, law, technology; the impact of technology on the global business; possibility of developing business in the global market; cross-cultural management and business operations; trends in globalization; case studies</p>	3(3-0-6)

BA2103311	<p>การตลาดระหว่างประเทศ</p> <p>International Marketing</p> <p>แนวคิดทางการตลาดในบริบทต่างประเทศ การพัฒนาสินค้าและบริการ การเลือกการเข้าสู่ตลาด การแข่งขันในตลาด การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย</p> <p>Marketing concepts in international context; product and service development; market entry mode; market competitiveness; developing sales distribution channels; pricing strategies; sales promotion strategies</p>	3(3-0-6)
BA2103312	<p>การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ</p> <p>Critical Thinking and Business Problem Solving</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ การให้เหตุผล การคิด และตัดสินใจ แนวทางการพัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์ และการตอบสนองเมื่อถูกวิพากษ์ หลักการ และกระบวนการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์และสังคม แนวทางการพัฒนาการแก้ปัญหาทาง วิทยาศาสตร์และสังคม</p> <p>Concept and process of critical thinking, knowledge and information searching, reasoning, thinking and responding to criticism with responsiveness, scientific and social problem-solving process</p>	3(3-0-6)
BA2103313	<p>กลยุทธ์การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์</p> <p>Logistics and Supply Chain Management Strategies</p> <p>ความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อองค์การธุรกิจ ปฏิบัติการโลจิสติกส์ในองค์การธุรกิจ ธุรกิจ การให้บริการโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ย้อนกลับ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ของกิจกรรม โลจิสติกส์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การวัดผลปฏิบัติการ โลจิสติกส์ในองค์การ ธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์การเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทาน กรณีศึกษา</p> <p>Impacts of logistics operations to business; logistics operation in business organization; logistics service provider; reverse logistics; international logistics; logistics costs analysis for business decision making; measuring logistics performance; organizing for effective logistics; supply chain management; case studies</p>	3(3-0-6)

BA2103314	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial Economics	3(3-0-6)
	<p>เศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค อุปสงค์และความยืดหยุ่น การประมาณอุปสงค์ การพยากรณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์การผลิตและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ การกำหนดราคาในทางปฏิบัติ การวิเคราะห์ปัญหาด้วยโปรแกรมเส้นตรง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการบริหารงาน</p> <p>Microeconomics Macroeconomics; demand and flexibility; estimated demand; business and economics forecasting; analysis of manufacturing and production costs; pricing in various markets; pricing in term of practice; analysis of problems with linear programming; analysis of risk and instability; application of principles of economics in management</p>	
BA2103315	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
	<p>หลักการของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หลักปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักบรรษัทภิบาล การเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรมในองค์การธุรกิจ กรณีศึกษา</p> <p>Principles of ethics for business operations; principals of practice and responsibilities for involved parties; social responsibility; corporate governance; building and development of ethics within business organizations; case studies</p>	
BA2103316	การบริหารงานบริการลูกค้า Customer Service Management	3(3-0-6)
	<p>กระบวนการบริการลูกค้าในธุรกิจออฟไลน์และออนไลน์ การขายและการเจรจาต่อรอง การบริการที่มีคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</p> <p>Fundamental of customer services process in offline and online business ventures; sales and negotiation; quality services and customer satisfaction; customer relationship management</p>	

BA2103317	การจัดการดำเนินงานสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Operations Management การจัดการดำเนินงานกับนวัตกรรม กลยุทธ์การจัดการดำเนินงาน การตัดสินใจในกระบวนการผลิตและการออกแบบผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์การไหลของกระบวนการผลิต การจัดการและการควบคุมคุณภาพ การวางแผนความต้องการวัสดุ กรณีศึกษาระบบทันเวลาพอดี Operations management and innovation; operational management strategies; decision-making in production and product design processes; analysis of production process flow; quality management and control; material requirements planning; case studies of the just-in-time system	3(3-0-6)
BA2103318	การเขียนเอกสารทางธุรกิจ Business Correspondence การเขียนภาษาอังกฤษในบันทึกข้อความ การเขียนข้อความประกาศ การเขียนรายงานสั้น การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ สอบถาม สั่งซื้อ ร้องเรียน สมัครงาน English written language in a memo; announcement; short report; business correspondence: inquires, orders, complaints, job applications	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ผลงานวิชาการ (เรียงล่าสุด 1 รายการ)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) แต่ละปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
1	นางสาวภิญญา มากธนรุ่ง อาจารย์ D.B.A. (Business Administration), Westcliff University, USA, 2020 ศศ.ม. (ภาษาศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2547 ศศ.บ. (การจัดการ) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2543	Promsri, C., Chaigusin, S., Magtanaroong, P., & Magtanaroong, K. (2021, July 24). Business Strategies in the age of the new normal: how commercial banks in thailand cope up with covid-19 pandemic. International Conference on Business, Social Sciences, Economics and Technology 2021, Global Academia Network.	3	6	6	6
2	Mr. Peter Ajonghakoh Foabeh อาจารย์ บธ.ม. (การจัดการทั่วไปและธุรกิจศึกษา), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 B. Sc. (Finance and Banking), University of Buea, Cameroon, 2008	Foabeh, P.A., & Achaleke, H.F. (2020). Attitudes and perceptions of shoppers' grocery supermarket choices: a comparative analysis between big c and tesco lotus. <i>International Journal of Research – Granthaalayah</i> , 8(7), 67-69. Retrieved from https://doi.org/10.29121/granthaalayah.v8.i7.2020. 599	0	3	3	6
3	นายภูริธร นิมิตภัทร อาจารย์ บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 บธ.บ. (การบัญชี), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตพัฒนวิทยาการพระนคร), 2537	Boonyasana, K., Rungrodruttanagorn, S., Maglin, P., Nimitpatr, P., & Kinnunen, M. (2021). Competency development of English teaching and learning for integrated communication practical training: a case study of faculty of business administration of universities in rattanakosin (Bangkok). <i>International conference on advance education – (ICAE-21)</i> , 49-55. (5 September 2021)	0	3	3	6
4	นางสาวสุวิมา รุ่งโรจน์รัตนาก อาจารย์ Master of Letters in International Business, School of Management, University of St. Andrews, UK, 2011 ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร), สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2545 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2539	Boonyasana, K., Rungrodruttanagorn, S., Maglin, P., Nimitpatr, P., & Kinnunen, M. (2021). Competency development of english teaching and learning for integrated communication practical training: a case study of faculty of business administration of universities in rattanakosin (Bangkok). <i>International conference on advance education – (ICAE-21)</i> , 49-55. (5 September 2021)	0	3	3	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ผลงานวิชาการ (เรื่องล่าสุด 1 รายการ)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) แต่ละปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
5	นางอิดารัตน์ นาคเกี้ยว อาจารย์ ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2532	วริศรา ยงยิ่งประเสริฐ, ภิญญา มากธนรุ่ง, ญาณินท์ สายหยุด, และ อิดารัตน์ นาคเกี้ยว. (2564). How are we doing in EFL on online classes? <i>การประชุมวิชาการ ระดับชาติการวิจัยและนวัตกรรมในวิถีปกติใหม่ ครั้งที่ 5</i> , มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, 5(1), 1269- 1276. (29-30 เมษายน 2564)	0	0	6	6
6	นางสาววริศรา ยงยิ่งประเสริฐ อาจารย์ MAppling, Applied Linguistics (TESOL), Macquarie University, Australia, 2002 ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2538	วริศรา ยงยิ่งประเสริฐ, ภิญญา มากธนรุ่ง, ญาณินท์ สายหยุด, และ อิดารัตน์ นาคเกี้ยว. (2564). How are we doing in EFL on online classes? <i>การประชุมวิชาการ ระดับชาติการวิจัยและนวัตกรรมในวิถีปกติใหม่ ครั้งที่ 5</i> , มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, 5(1), 1269- 1276. (29-30 เมษายน 2564)	0	3	6	6
7	นางสาวญาณินท์ สายหยุด อาจารย์ ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะ)), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2556 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2548	พีรณัฐ ยาทิพย์, ญาณินท์ สายหยุด, ธนวัฒน์ สุดจิตร สมโภชน์, และกัณหา โคมศรี. (2564). การประเมินผลลัพธ์ ของกิจกรรมรับน้องสร้างสรรค์จากการวิเคราะห์ต้นทุน- ผลได้ <i>การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ เบญจมิตรวิชาการ ครั้งที่ 11</i> , มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์ บางกอก, 5(1), 432-451. (27 พฤษภาคม 2564)	0	0	6	6
8	นายชินพรรณ ลิทธิกรชยาพงษ์ อาจารย์ ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547	กมลวรรณ พิมพ์แพทย์ และชินพรรณ ลิทธิกรชยาพงษ์ (2562). การพัฒนานวัตกรรมทางการเงินอย่างยั่งยืนของ เกษตรกรในเขตภาคกลางตอนล่าง. การประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10, วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์, 194-207, (19-20 กันยายน 2562)	0	3	3	0

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
		2566	2567	2568	2569
1	นายชัยเสฏฐ์ พรหมศรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Ph.D. (Philosophy), Lynn University, USA, 2005 M.A. (Management), Bellevue University, USA, 2002 ศศ.บ. (การบริหารรัฐกิจ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 ค.บ. (ครุศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541	0	0	3	3
2	นางสาวสุจิรา ไชยกุลสินธุ์ อาจารย์ D.I.T (Technology), Edith Cowan University, Australia, 2011 วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2544 วท.บ. (คณิตศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2539	0	3	3	3
3	นายกวิน มากธนรุ่ง อาจารย์ D.B.A. (Business Administration), Westcliff University, USA, 2020 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ), มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2544	0	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	Dr. Magdy M. Hussein	B.S.E.E (Electrical Engineering)	Lecturer Lecturer	Walden University University of Redlands
2	นางสาวเธียรรัตน์ อังชัยสุขศิริ	บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การตลาด)	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท แอลฟา แอคทีฟ อินดัสทรี จำกัด
3	นายวินิจ ลิ้มเจริญ	บธ.บ. (การตลาด) อส.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	CEO & Founder	We Chef (Thailand). Co., Ltd.
4	นางสาวปรียากร มงคลพุทธรักษา	วท.บ. (จิตวิทยา)	ผู้ช่วยผู้บริหารงาน ฝ่าย พัฒนาความรู้ผู้ประกอบการ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน)

จากการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พบว่าสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจัดไว้ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร สามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ
- (2) บูรณาการองค์ความรู้ที่เรียนมาเข้ากับงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม ตามบริบทของเทคโนโลยีเครื่องจักรกลที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ
- (3) มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการประกอบธุรกิจและการติดต่อธุรกิจกับต่างประเทศจากสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าใจขั้นตอนหรือกระบวนการผลิตในสภาพการทำงานจริง
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (5) มีการสื่อสารในองค์กรที่ดี มีความตระหนักในการใช้หรือสื่อสารด้วยภาษาอื่น ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของการนำเสนอ หรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงดิจิทัลได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ/งานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีทักษะความเป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ เข้าใจบริบทแวดล้อมทางธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทดลองทำธุรกิจ/ลองเป็นผู้ประกอบการ 2. เน้นการปฏิบัติจริง โดย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ให้นักศึกษาได้วางแผนธุรกิจและเปิดโอกาสให้นำเสนอแนวคิดทางธุรกิจของตนเองผ่านกิจกรรมทางโซเชียลมีเดีย 2.2 หลักสูตรจัดสัมมนาจากนักธุรกิจ/ผู้ประกอบการให้นักศึกษาได้เข้าร่วม 2.3 จัดกิจกรรมให้นักศึกษาจับคู่กันทำธุรกิจเพื่อเป็นการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน และเรียนรู้วิธีการเลือกหุ้นส่วนการดำเนินธุรกิจ
2. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้มีรายวิชาที่นักศึกษาต้องใช้หนังสือเป็นภาษาอังกฤษ 2. ให้นักศึกษาได้ฝึกภาษาพูดและภาษาเขียนทางธุรกิจในหลากหลายบริบท เช่น การเจรจาต่อรอง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ
- (3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล
- (2) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบธุรกิจทั้งต่อลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางการค้า
- (3) มีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา
- (2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม แสดงถึงความเสียสละ
- (3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- (4) จัดกิจกรรมประเด็นคุณธรรม จริยธรรมที่กำลังพูดคุยในสังคม
- (5) สร้างความตระหนักในด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินผลจากกรณีศึกษาและการอภิปราย ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (5) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาการประกอบการในการริเริ่มรูปแบบธุรกิจ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งจากในประเทศและต่างประเทศมาประยุกต์ในการริเริ่ม หรือพัฒนารูปแบบธุรกิจ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการ
- (3) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- (4) ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลอง
- (5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมของผู้เรียน
- (2) ประเมินจากการทดสอบ
- (3) ประเมินจากผลการปฏิบัติจากงานที่มอบหมาย

- (4) สังเกตพฤติกรรมจากการสร้างสถานการณ์จำลอง
- (5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของรูปแบบธุรกิจอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น และประเมินข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ความล้มเหลวหรือความสำเร็จของธุรกิจในยุคดิจิทัล
- (3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาเมื่อเผชิญกับวิกฤตทางธุรกิจ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์
- (2) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา
- (3) ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (4) การศึกษา ค้นคว้า และรายงานทางเอกสารและรายงานหน้าชั้นเรียน
- (5) การอภิปรายกลุ่ม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากกิจกรรมด้านทักษะการแก้ปัญหา
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (4) สังเกตผู้เรียนในด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดความหลากหลายของรูปแบบธุรกิจ
- (2) สามารถปรับตัวเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามในแต่ละสถานการณ์
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่มและผลัดกันเป็นผู้รายงาน
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็น หรือการระดมสมอง โดยการจัดอภิปราย มีการเสวนางานที่มอบหมายที่ให้ค้นคว้า

- (3) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- (4) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- (5) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (2) ประเมินผลจากการกิจกรรมสมมุติในการเสวนาและการอภิปราย
- (3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) ติดตามการทำงานร่วมกับสมาชิกกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ พร้อมบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
- (5) สังเกตพฤติกรรมจากกิจกรรมการระดมสมอง

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ให้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสื่อสาร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถประยุกต์หลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการริเริ่มธุรกิจ
- (2) สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และประมวลผลได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถแปลงข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ เป็นรูปแบบของแผนภูมิ กราฟที่หลากหลายเพื่อการนำเสนอได้
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร

และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลขในการวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง
- (2) มอบงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
- (3) การใช้ศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- (4) ส่งเสริมการเรียบเรียงข้อมูลและการนำเสนอ โดยให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร

และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ และการอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎเกณฑ์ของสังคม 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชา อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา 3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหา ด้านวิชาการและวิชาชีพ	1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของ ข้อมูลและข้อเท็จจริง 2) สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินข้อมูล แนวคิด และ หลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ ปัญหา 3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อ การศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และ เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา	1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับ ความแตกต่างระหว่างบุคคล 2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้ อย่างเหมาะสม 3) มีความรับผิดชอบต่อผลการ กระทำและการนำเสนอ	1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทาง คณิตศาสตร์และสถิติ 2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทาง คณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษา ปัญหาและ การนำเสนอรายงาน 3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือใน การสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูล สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ หลากหลายอย่างเหมาะสมและ ปลอดภัยในการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษาไทย																	
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	○	○	●		○	●	○		○	○	●		○	●	○	○
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●
GE2100106 การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ																	
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	○		●	○	○		○	●	●	○	○					●
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	○	○		○	●	●	○						●
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●							●
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●							●
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●	○						●
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	●	○	○	●				○	●	●							●
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●				○	●	●	○						●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2200108 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	●	○		●	○			○	●	●						●	
GE2200109 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	●	○		●	○			○	●	●						●	
GE2200110 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที	●	○		●	○			○	●	●	○	○				●	○
GE2200111 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	○	●	○	●	○		○	○	●	●		○				●	○
GE2200112 ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ	●	○		●	○			○	●	●		○				●	
GE2200113 ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์	●	○		●	○			○	●	●		○				●	
GE2200114 ภาษาและวัฒนธรรม	●	○		●	○		○	○	●	●	○	○				●	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																	
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	○		●	○		○	●		●		○			○		●
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	○	●		○		●		○	●	●	●	○			●	○	
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	○		●	○		●	○	●		○	●		○	●	●		○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	○	●		○		●		○	●		○			●	○	
GE2300108 อาเซียนศึกษา	○	●		○	●		●		○	●	○				●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2300110 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข	○	●		○	●		○	●			○	●			○		●
GE2300111 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน		●	○	●	○		●		○	●	○	○	○		●		○
GE2300112 ชุมชนศึกษา		●	○		○	●	○	●		●				○	●		
GE2300113 วัยใส ใจสะอาด	●	●			○	●		○	●	●	○		●	○			
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		○	●	○	
GE2400103 ไทยศึกษา	●	○		●	○			●	○		○	●			○		●
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ		●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●			●	○	
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน		●	○	●	○		○	●		○	○				●	○	
GE2400109 ทักษะการรู้สารสนเทศ	○		●	●		○	●	○			○	●			●	○	○
GE2400110 จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน		●	○	●			●		○	●	○		○		●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ																	
GE2500101 พลศึกษา	●	○		●		○	●		○	○	●				●	○	
GE2500102 ลีลาศ	●	○		●	○			○	●		○	●	○			●	
GE2500103 กีฬาประเภททีม	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500105 นันทนาการ	○	●		●		○		●	○	○	●				○		●
GE2500106 ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย	○	○	●	●	○		○		●	○		●	○		●		
GE2500107 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○		○	●	○		●		●			○
GE2500108 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	●	○			●	○	○	●		●	○			○	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																	
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○		○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600104 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●		○	○		
GE2700103 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
GE2700104 วิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก	●	●	○	●	○		●	○		●	○	○			●	○	●
GE2700105 การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์																	
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○		●		●	○			●	○				○	●		
GE2810102 การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ	○	●		●	○		○	●	○	●	●	○			●	○	
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	●			●	○		○	●	●					●	○	
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○	○		●	○	●			○	●		
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ			●			○		●				●					○
GE2810106 จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย	○	●		●			○	●		●					●		
GE2810107 การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์		●	○		●	○		○	●	●	○			●			
GE2810108 เราชรัก มทร.พระนคร	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○		●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์																	
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○		○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	●	●	○	●	○		●	○		●	○				●	○	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●		○	●	●	○
GE2820104 การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2820105 การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียว เพื่อความยั่งยืน	●	○		●	○		○	●		●	●	○			●	●	○
GE2820106 ทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียว		●	○	●	○			●	○	○	●	○			●	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ของการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล 2) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ในการประกอบธุรกิจ ทั้งต่อลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางการค้า 3) มีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม	1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาการประกอบการในการริเริ่มรูปแบบธุรกิจ 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ 3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งจากในประเทศและต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการริเริ่ม หรือพัฒนา รูปแบบธุรกิจ	1) สามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของรูปแบบธุรกิจอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง 2) สามารถสืบค้น และประเมินข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ความล้มเหลวหรือความสำเร็จของธุรกิจในยุคดิจิทัล 3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาเมื่อเผชิญกับวิกฤตทางธุรกิจ	1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดความหลากหลายของรูปแบบธุรกิจ 2) สามารถปรับตัวเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตามในแต่ละสถานการณ์ 3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ	1) สามารถประยุกต์หลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการริเริ่มธุรกิจ 2) สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และประมวลผลได้อย่างเหมาะสม 3) สามารถแปลงข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ เป็นรูปแบบของแผนภูมิ กราฟที่หลากหลายเพื่อนำเสนอได้ 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																
BA2011101 หลักการบัญชี	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	
BA2021101 หลักการตลาด	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
BA2031101 หลักการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
BA2031202 การภาษีอากร	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
BA2031203 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
BA2031204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
BA2031205 ธุรกิจเพื่อสังคม	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
BA2041101 หลักเศรษฐศาสตร์	●			●			●			●			●			
BA2041102 การเงินธุรกิจ	●			●			●					●	●			
BA2051101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
BA2001301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																
BA2102101 การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
BA2102202 การสร้างธุรกิจใหม่และนวัตกรรม	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○
BA2102203 การบริหารทุนมนุษย์และภาวะผู้นำ	●	○	○	●	○		●	○		●	●	○		○		○
BA2102204 โลกของสตาร์ทอัพ	●	○		●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	●	○
BA2102205 พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○
BA2102206 สถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	●	○		●	○		●	○	○	○		●	○	●	○	○
BA2102207 การจัดการด้านการข้ามวัฒนธรรม	●	○			●	○		●		●	○	○				●
BA2102208 สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 1	●	●	○	●	○		●	○		●	○			○	○	●
BA2102309 การจัดการการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	●	○	○	●		○		○	●	●	○	○	○
BA2102310 การประกอบธุรกิจเพื่อสังคม	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
BA2102311 ความเข้าใจผู้บริโภคในเชิงลึก	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
BA2102312 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้และการวางแผนธุรกิจ	●	●		●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○
BA2102313 การนำเสนอแผนธุรกิจ	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○		○	○	●
BA2102314 สัมมนาการจัดการประกอบกิจการ 2	●		●	○		●	○		●	●	○	○			●	○
BA2102415 สตาร์ทอัพกับการระดมทุน	●	●		●	○	●	●	○	○	●	○	○		○	●	○
BA2102416 การวิจัยทางธุรกิจในการจัดการประกอบกิจการ	●	●	○	○	○	●		○	●	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาชีพเลือก																
BA2103401 สหกิจศึกษาทางการเป็นผู้ประกอบการ	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
BA2103402 การฝึกงานทางการเป็นผู้ประกอบการ	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
BA2103303 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ระดับสากล	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●
BA2103304 การเงินระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○	○	●		○	○	○	●			●	●
BA2103305 การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○		●	○			●	○	●	○	○		○		●
BA2103306 การเจรจาทางธุรกิจ	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●	○			●
BA2103307 การจัดซื้อจัดจ้าง	●	●	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	●
BA2103308 การวิเคราะห์ประเด็นทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●		○	○	●
BA2103309 การเขียนรายงานและโครงการ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●			○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
BA2103310 การจัดการความท้าทายระดับโลก	●		○	●	○	●	●	○	●	○	○	●		○	●	●
BA2103311 การตลาดระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○		●	○		○	●		●	○		○
BA2103312 การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหา ทางธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	○		○	○	●	○		●		○
BA2103313 กลยุทธ์การจัดการโซ่อุปทานและ โลจิสติกส์	●	○	○	●	○	○	●		○	○	●		●	○	○	○
BA2103314 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	●	○		●		○	●	○	○	○	●		○	○		
BA2103315 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	●	●		○		○	●	●	○	○		○	●	○
BA2103316 การบริหารงานบริการลูกค้า	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●		○		●
BA2103317 การจัดการดำเนินงานสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	●	○		●	○	○	○	●	○		○	●	○
BA2103318 การเขียนเอกสารทางธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	●		○	●		○		○		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะวิชาทราบ และเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำภาคการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษาเป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินจาก

- (1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำ มคอ.7 เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สารระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
- (2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น
- (3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะวิชา
- 1.2 ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอน บทบาทของผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล ศึกษารายละเอียดในแต่ละหมวดของหลักสูตร และการวิจัยในชั้นเรียน
- 1.3 แนะนำการเขียน มคอ.3 - มคอ.6 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยการสอนอย่างต่อเนื่อง
- (2) มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) สนับสนุนให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตรอื่น
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน
- (5) ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ด้านการเรียนการสอนและการวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเชิงวิชาชีพ การบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน
- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีประสบการณ์ในงานอุตสาหกรรม การฝังตัวในสถานประกอบการ
- (4) ให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (5) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- (6) สนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา หรือจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.3 การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)

- (1) สํารวจและวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาทิ เกษียณอายุ ลาศึกษาต่อ ย้ายหรือสับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่น เป็นต้น
- (2) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) และมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรโดยประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนอื่นที่ ถูกมอบหมาย
- (3) ร่วมประชุมและร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปี/ประจำปี
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรในทุก ๆ ด้าน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตรกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมทั้งระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยหลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์และ/หรือประเด็นสำคัญในแต่ละองค์ประกอบ ดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

คณะบริหารธุรกิจ กำหนดการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สอดคล้องกับกฎกระทรวง ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 คำนึงถึงการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการ หลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะวิชา โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้การกำกับมาตรฐาน ในด้านการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยมีผู้บริหารคณะวิชาเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งการกำกับมาตรฐานหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

- 1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน
- 1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 1.3 กรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรไม่เกิน 5 ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับฝ่ายบริหารและอาจารย์ผู้สอน โดยมีการติดตาม รวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยมีประเด็น ดังนี้

- 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะพึงประสงค์ และครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
- 2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชา ดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย

โดยดำเนินการตามกระบวนการหรือระบบและกลไก คือ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และออกข้อสอบ
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา

มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกหากพบว่า พื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมให้ ส่วนการปรับตัวของนักศึกษา จัดอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งทางคณะ/สาขาวิชาได้เตรียมไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกคน รวมทั้งมีการพัฒนา เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนเข้าเรียนและระหว่างเรียน ผ่านกิจกรรมที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ ได้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน ต้องกำหนดวัน-เวลาและชั่วโมง สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (Trend) ด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษา ตามกิจกรรมด้านการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไกในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มี

การพัฒนาจนมีคุณสมบัติทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย คณะกรรมการ การอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนา อาจารย์ (โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตร ต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการ ให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาใน ประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความ เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตใน สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการมีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทาง คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557 ดังนี้ (1) ร้อยละของการมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) ร้อยละของการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (3) ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) มีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมี

แนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตร ต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกคนต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตร โดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนา อาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มใน การดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร พ.ศ. 2557 ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

5.1 สารระยวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีการออกแบบสารระยวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มี เนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับ แผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดย เน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตรและ สารระยวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาการเป็น ผู้ประกอบการ ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียน การสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่ มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา ให้มีเนื้อหาสารระยวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง ของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาที่รายงานใน มคอ.5 ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการออกแบบสารระยวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความ เชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบใน รายวิชาที่สอน เพื่อให้ศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับ

การเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้กระบวนการหรือระบบการประเมินหลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 5 ด้าน (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงาน มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7 เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ประจำปี อย่างต่อเนื่อง

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 12 ตัวบ่งชี้ ที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีใน มคอ.7 และ/หรือรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report - SAR) เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมิน

คุณภาพการบริหารหลักสูตรตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่กำหนดเกณฑ์โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยผลการประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 สำหรับบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม ประกอบด้วย

- (1) สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าอบรมหลักสูตร ผู้ประกอบการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) เสนอแนะแหล่งเรียนรู้ออนไลน์อื่นที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
- (3) เชิญวิทยากร (ผู้ประกอบการตัวจริง) ผ่านการสัมมนามาเป็นพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำให้นักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ต้องบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ตามข้อ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภาพ/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ระบุว่า “อาจารย์ใหม่” ในข้อ 8 ให้หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เพิ่งเข้ามาทำหน้าที่ในหลักสูตรคนใหม่ แม้ว่าจะเป็นอาจารย์เก่าที่มาจากหลักสูตร/สาขาวิชาอื่น ก็ถือว่าเป็นอาจารย์ใหม่

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจาก การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลัง การสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลการสอบ
- (4) ส่วนกระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และติดตามผลการนำไปใช้ จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางใน การปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรมีระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอน ทั่วไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะวิชา ซึ่งหลักสูตร ดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือ การประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหา ดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียน มคอ.3 เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดย นักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนา ปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้
- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรจากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

เอกสารแนบ: ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559
ภาคผนวก ค	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก จ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ธนาคารอสมสิน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ภาคผนวก ฉ	บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ภาคผนวก ช	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)
ภาคผนวก ซ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(๖) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่ได้รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

หมวด ๓ การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- (๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- (๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ
- (๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้
- (๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
- (๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หาก

มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ ไป จำนวนหน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนี้สินต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษาถัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การขอลอณคินเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

(ค) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน

(๓) การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในระเบียบ แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้ อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน W ไว้ในระเบียบ

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ในนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพินิจความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

- (ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ
- (ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (ค) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์
- (ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ
- (๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด
- (๓) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ
- (๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์
- (๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้
- (ก) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน
- (ข) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในทะเบียนของภาคการศึกษานั้น
- (ค) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ไว้ในทะเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
- (๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๗) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการ

ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

หมวด ๖

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)

(๗) พันสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใดๆ

(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๗) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่มหกวศึกษาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต มหกวศึกษาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและมหกวศึกษาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด ๘

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุมัติปริญญา ดังนี้

- (๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)
- (๒) การขอรับอนุมัติปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุมัติปริญญาคณะต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุมัติปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุมัติปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุมัติปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับ

หลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) อนุญาตให้เรียนตามอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๕) อนุญาตให้เรียนตามอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรติคุณหรือเกียรติคุณเหรียญเงิน

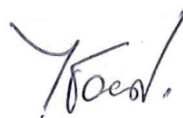
(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรติคุณเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เรียนตามอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรติคุณเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้รับอนุญาตให้เรียนตามอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับอนุญาตให้เรียนตามอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรติคุณเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติคุณ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑**บททั่วไป**

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒**การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ****ส่วนที่ ๑****การเทียบโอนระดับปริญญาตรี**

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพควบคุมและต้อง ใช้ผลการเรียนประกอบวิชาซีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสาวภิญญา มากธนะรุ่ง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	D.B.A.	Business Administration	2020	Westcliff University, USA
	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	2547	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ศศ.บ.	การจัดการ	2543	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตร BUSINESS MODEL CANVAS (e-learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 8 มกราคม 2565 ● อบรม หลักสูตร Powerful Data with Power BI การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลขั้นเทพ (ออนไลน์) SkillLane.com, 7 ธันวาคม 2564 – 10 มกราคม 2565 ● หลักสูตร Due Diligence Process & Preparation (e-learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 24 ตุลาคม 2564 ● หลักสูตร Lean Canvas (e-learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 6 สิงหาคม 2564 ● สัมมนาเชิงวิชาชีพ หัวข้อ Future Food Ideation Workshops ระดมไอเดียเพื่ออนาคตของอาหารแห่งอนาคต โดย Tastebud Lad ประเทศไทย (ออนไลน์), 10 กรกฎาคม 2564 ● อบรมด้านวิชาชีพ หัวข้อ Amazon JumpStart by PSO บริษัท แพลสซิฟ เซลลิง ออนไลน์ จำกัด กรุงเทพฯ ประเทศไทย (ออนไลน์), ตั้งแต่เดือน 26 มิถุนายน ถึง ธันวาคม 2564 ● สัมมนาเชิงปฏิบัติการองค์กรแห่งการเรียนรู้และประกันคุณภาพ ระยะที่ 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 6-7 พฤษภาคม 2564 ● สัมมนาเชิงวิชาการ หัวข้อ 4 เรื่องใหม่ในตลาดทุน New Normal (Live Training) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 3 เมษายน 2564 ● สัมมนาเชิงวิชาการ หัวข้อ How to Overcome Conflicts Between Associates สถาบัน HEC-Paris ประเทศฝรั่งเศส (online), 23 มีนาคม 2564 ● หลักสูตร Pitching Technique (e-learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 22 มีนาคม 2564 ● หลักสูตร Alternative Fundraising and Exit Strategy (e-learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 27 มกราคม 2564 			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ต่อ)	
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตร Entrepreneurial Mindset (e-learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 4 มกราคม 2564 ● หลักสูตร Startup Business (e-learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 24 ธันวาคม 2563 ● อบรมด้านวิชาการ หัวข้อ การคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะ (Analytical Skill for Logical Thinking) บริษัท PP Training, กรุงเทพฯ ประเทศไทย, 23 มีนาคม 2563
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2372 อีเมล : pinya.m@mutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2556-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.2553-พ.ศ.2554 อาจารย์ประจำ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต พ.ศ.2551-พ.ศ.2553 อาจารย์ประจำ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2553 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ.2548-พ.ศ.2550 อาจารย์ประจำ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ พ.ศ.2550 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ.2547-พ.ศ.2548 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ.2544-พ.ศ.2545 พนักงานบัญชี กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	Promsri, C., Chaigusin, S., Magtanaroong, P., & Magtanaroong, K. (2021, July 24). Business Strategies in the age of the new normal: how commercial banks in thailand cope up with covid-19 pandemic. International Conference on Business, Social Sciences, Economics and Technology 2021, Global Academia Network.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	<p>Promsri, C., Chaigusin, S., Magtanaroong, P., & Magtanaroong, K. (2021, June). Crisis leadership in a hotel industry during covid-19 pandemic in thailand. <i>Cross Cultural International Journal of Economics, Management and Media Studies</i>: 3(3), 29-34. doi: 10.36344/ccijemms.2021.v03i03.003</p> <p>วริศรา ยงยิ่งประเสริฐ, ภิญญา มากธนะรุ่ง, ญาณินท์ สายหยุด, และ ชิดารัตน์ นาคเกี้ยว. (2564). How are we doing in EFL on online classes? การประชุมวิชาการระดับชาติ การวิจัยและนวัตกรรมในวิถีปกติใหม่ ครั้งที่ 5, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, 5(1), 1269-1276. (29-30 เมษายน 2564)</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	Mr. Peter Ajonghakoh Foabeh			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	บธ.ม.	การจัดการทั่วไปและ ธุรกิจศึกษา	2555	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	B.Sc.	Finance and Banking	2008	University of Buea, Cameroon
การฝึกอบรม	-			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2372 อีเมล : foabeh.p@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2560-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ.2558-พ.ศ.2559	อาจารย์ โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม		
	พ.ศ.2555-พ.ศ.2558	อาจารย์ โรงเรียนบ้านบึงอุตสาหกรรมนุเคราะห์		
	พ.ศ.2553-พ.ศ.2555	อาจารย์ โรงเรียนสตูลวิทยา		
	พ.ศ.2551-พ.ศ.2553	Teacher, Christ the King College (CKC), Cameroon		
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	Foabeh, P.A., & Achaleke, H.F. (2020). Attitudes and perceptions of shoppers' grocery supermarket choices: a comparative analysis between big c and tesco lotus. International Journal of Research – Granthaalayah, 8(7), 67-69. Retrieved from https://doi.org/10.29121/granthaalayah.v8.i7.2020.599			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายภูริธร นิมิตภัทร			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	บข.ม	การบัญชี	2539	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	บธ.บ.	การบัญชี	2537	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> • สัมมนาเชิงปฏิบัติการองค์กรแห่งการเรียนรู้และประกันคุณภาพ ระยะที่ 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 6-7 พฤษภาคม 2564 • อบรมเชิงวิชาการ หัวข้อ Smart Certificate 4.0 by Certifyem (เทคนิคการสร้างเกียรติบัตรออนไลน์ด้วยเซอทิไฟเอม) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 7 มิถุนายน 2564 • สัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อ: การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Teams และ เศรษฐกิจยุคดิจิทัล ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ในประเทศไทย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 1 มิถุนายน 2564 • อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (SME) ด้วย AMOS เพื่อการตีพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 26-27 สิงหาคม 2563 • อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 30 มิถุนายน 2563 และ 1, 3 กรกฎาคม 2563 			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2372 อีเมล : kumthon.n@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2548	Accountant บริษัท บุลการี่ (ประเทศไทย) จำกัด		
	พ.ศ. 2545	Accountant บริษัท แม็คคันทันซี่ (ประเทศไทย) จำกัด		
	พ.ศ. 2539	Business Development Supervisor บริษัท ทยู เอ็ม เอส จำกัด		

ผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	Boonyasana, K., Rungrodruttanagorn, S., Maglin, P., Nimitpatr, P., & Kinnunen, M. (2021). Competency development of English teaching and learning for integrated communication practical training: a case study of faculty of business administration of universities in rattanakosin (Bangkok). <i>International conference on advance education – (ICAE-21)</i> , 49-55. (5 September 2021)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสาวสุวีณา รุ่งโรจน์รัตนากร			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	M.Letters	International Business	2011	University of St. Andrews, UK
	ศศ.ม.	ภาษาและการสื่อสาร	2545	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	2539	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> • สัมมนาเชิงปฏิบัติการองค์กรแห่งการเรียนรู้และประกันคุณภาพ ระยะที่ 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 13-14 มกราคม 2565 • อบรมเชิงวิชาการ หัวข้อ การเลือกใช้สถิติในการวิจัย การวิเคราะห์การถดถอย และการวิเคราะห์ common method bias (CMB) และ moderated mediation model สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.), 20-22 กันยายน 2564 • อบรมเชิงวิชาการ หัวข้อ จริยธรรมการวิจัยและกรณีศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 27 กันยายน 2564 • อบรมเชิงวิชาการ หัวข้อ การเขียนงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 29 กันยายน 2564 			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2372 อีเมล : suveena.r@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2555-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ		
	พ.ศ.2550-พ.ศ.2552	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์		
	พ.ศ.2549-พ.ศ.2550	Marketing Manager บริษัทแปซิฟิก มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ กรุ๊ป จำกัด		
	พ.ศ.2549-พ.ศ.2546	Key Account Manager บริษัท ซีวีดี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด		
	พ.ศ.2541-พ.ศ.2545	Sales Supports Staff บริษัท พานาโซนิค อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด		
พ.ศ.2539-พ.ศ.2540	เจ้าหน้าที่การตลาด บริษัทชินไทย อิมเปกซ์ จำกัด			

ผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	<p>Boonyasana, K., Rungrodruttanagorn, S., Maglin, P., Nimitpatr, P., & Kinnunen, M. (2021). Competency development of english teaching and learning for integrated communication practical training: a case study of faculty of business administration of universities in rattanakosin (Bangkok). International conference on advance education – (ICAE-21), 49-55. (5 September 2021)</p> <p>Rungrodruttanagorn, S., Boonyasana, K., Silapavanich, S., & Jakor, K. (2018). Explaining and Forecasting for Thai Clothing Export under ASEAN Free Trade Area (AFTA), In Proceeding of International Conference on Trade, Business, Economics and Law (ICTBEL 2018 Cambridge), Cambridge, United Kingdom, 19-36. (23-25 July 2018)</p> <p>Boonyasana, K., Rungrodruttanagorn, S., Techatalokul, S., Silapavanich, S., & Jakor, K. (2017). Impact of 2014 Revolution: Analysis of International Trade between Thailand and Australia. Australian Academy of Accounting and Finance Review (AAAFR), Vol.3, No.2: 58-64.</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายชินพรรณ สิริกรชยาพงษ์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	2549	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	2547	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (RMUTP Retreat) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จังหวัดเพชรบุรี วันที่ 6-7 มิถุนายน 2562 • โครงการเสริมสร้างศักยภาพบัณฑิตทางการเงินยุคดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 17 มกราคม - 11 มีนาคม 2562 • โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กรอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณแผ่นดินและงบประมาณจาก วช. อาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 30 พฤษภาคม- 1 มิถุนายน 2561 • โครงการการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเชิงบูรณาการสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการเทคนิคการเขียนคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร วันที่ 25 เมษายน 2561 			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนชยการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2322 มือถือ : 064-931-1024 อีเมล : chinapratha.s@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ผลงานทางวิชาการงานวิจัย	กรรณิการ์ จะก่อ, ชินพรรณ สิริกรชยาพงษ์ และศิริภรณ์ ศิลปวานิช.(2562).การศึกษาความต้องการและความคาดหวังในการลงทะเบียนเรียนผ่านและการชำระค่าเล่าเรียนผ่านระบบapplication กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติ “การจัดการยุคเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก (Management in Disruptive Technologies Era)”, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, 1002-1008. (26 เมษายน 2562).			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	กมลวรรณ พิมพ์แพทย์ และชินพรรณ สิริทธิกรยางพงษ์ (2562). การพัฒนานวัตกรรมทางการเงิน อย่างยั่งยืนของเกษตรกรในเขตภาคกลางตอนล่าง. การประชุมวิชาการและนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10, วิจัยและนวัตกรรม นำสู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์, 194-207, (19-20 กันยายน 2562)

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางธิดารัตน์ นาคเกี้ยว			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ค.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ	2545	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	2532	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● อบรมเชิงวิชาการ หัวข้อ Smart Certificate 4.0 by Certifyem (เทคนิคการสร้างเกียรติบัตรออนไลน์ด้วยเซอทิฟิเคชัน) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 7 มิถุนายน 2564 ● สัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อ: การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Teams และ เศรษฐกิจยุคดิจิทัล ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ในประเทศไทย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 1 มิถุนายน 2564 ● สัมมนาเชิงปฏิบัติการองค์กรแห่งการเรียนรู้และประกันคุณภาพ ระยะที่ 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 6-7 พฤษภาคม 2564 ● อบรมเชิงวิชาการ หัวข้อ แนวทางการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม มคอ 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 27 เมษายน 2564 			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2372 อีเมล : thidarat.n@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2539-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ		
	พ.ศ.2560-พ.ศ.2561	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ.2558-พ.ศ.2560	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	พ.ศ.2554-พ.ศ.2558	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนคณะบริหารธุรกิจ		
	พ.ศ.2535-พ.ศ.2536	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมการเลือกตั้ง องค์กรสหประชาชาติในประเทศ		
	พ.ศ.2533	ผู้จัดการเรียนการสอนภาษากัมพูชา		

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2532-พ.ศ.2533 ผู้สอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง (ESL) (Consortium, World Education, Save the Children Federation) ศูนย์ลี้ภัย อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	วริศรา ยงยิ่งประเสริฐ, ภิญญา มากธนะรุ่ง, ญาณินท์ สายหยุด, และ ธิรัตน์ นาคแก้ว. (2564). How are we doing in EFL on online classes? การประชุมวิชาการระดับชาติ การวิจัยและนวัตกรรมในวิถีปกติใหม่ ครั้งที่ 5, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, 5(1), 1269-1276. (29-30 เมษายน 2564)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสาววิสร่า ยงยิ่งประเสริฐ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	MAppLing Applied Linguistics (TESOL) ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส		2002 2538	Macquarie University, Australia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● อบรมเชิงวิชาการ การวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 8-9 ตุลาคม 2564 ● หลักสูตร Digital Marketing (e-learning) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, 12 กันยายน 2564 ● หลักสูตร Startup Business (e-learning) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, 12 กันยายน 2564 ● หลักสูตร Product Launch Strategy for Startup (e-learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 11 กันยายน 2564 ● หลักสูตร UX Development (e-learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 10 กันยายน 2564 ● หลักสูตร Marketing for Entrepreneurs (e-learning) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET), 15 สิงหาคม 2564 ● อบรม (ออนไลน์) English for Business สถาบัน English on Air, 9 กรกฎาคม 2564 ● อบรมเชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์) หัวข้อ Virtual IELTS Teacher's Training Thailand 2021 IDP Bangkok Thailand, 15-16 มิถุนายน 2564 ● อบรมเชิงวิชาการ หัวข้อ Smart Certificate 4.0 by Certifyem (เทคนิคการสร้างเกียรติบัตรออนไลน์ด้วยเซอทิไฟเอม) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 7 มิถุนายน 2564 ● สัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อ: การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Teams และ เศรษฐกิจยุคดิจิทัล ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ในประเทศไทย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 1 มิถุนายน 2564 ● สัมมนาเชิงปฏิบัติการองค์กรแห่งการเรียนรู้และประกันคุณภาพ ระยะที่ 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 6-7 พฤษภาคม 2564 ● อบรมเชิงวิชาการ โครงการมุ่งเป้าสู่การพัฒนาวิจัยบนเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาการที่สูงขึ้น คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 21 พฤษภาคม 2564 			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● สัมมนาเชิงวิชาการ หัวข้อ เขียนบทความวิจัยอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 1 มีนาคม 2564 ● อบรมเชิงวิชาการ Student-Centred Methods and Experiential Learning by Finland Educluster สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, 6-17 กุมภาพันธ์ 2560 ● อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2563 กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 19 และ 29 มิถุนายน 2563
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนียการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2372 อีเมล : waritsara.y@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2549-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ พ.ศ.2554-2559 ผู้ช่วยคณบดีคณะบริหารธุรกิจ พ.ศ.2552-2560 หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา พ.ศ.2550-2551 หัวหน้างานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ พ.ศ.2547-2549 หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา พ.ศ.2546-2548 อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป วิทยาเขตพัฒนียการพระนคร พ.ศ.2545-2548 อาจารย์พิเศษ English First และ Siam Computer พ.ศ.2538-2540 เจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศ บริษัท ไทยเลเบอร์ซัพพลาย จำกัด กรุงเทพฯ บริษัท อาแทนา จำกัด ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	กมลวรรณ พิมพ์แพทย์, กรรณิการ์ จะกอ, วริสรา ยงยิ่งประเสริฐ, และศิริรัตน์ ชำนาญรบ. (2564). การจัดการนวัตกรรมและภูมิปัญญา การเปลี่ยนผ่านของสถาบันการเงินชุมชนเขตภาคกลางตอนล่าง. การประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 12 เรื่อง “วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจวิถีใหม่”. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. 16-17 กันยายน 2564. หน้า 198-206. วริสรา ยงยิ่งประเสริฐ, ภิญา มากธนระรุ้ง, ญาณินท์ สายหยุด, และ ชิดารัตน์ นาคเกี้ยว. (2564). How are we doing in EFL on online classes? การประชุมวิชาการระดับชาติ การวิจัยและนวัตกรรมในวิถีปกติใหม่ ครั้งที่ 5, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, 5(1), 1269-1276. (29-30 เมษายน 2564)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	<p>วริสรา ยงยิ่งประเสริฐ. (2562) การศึกษาสภาพปัญหาด้านการเขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. การประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 เรื่อง “วิจัยและนวัตกรรมนำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. 19 -20 กันยายน 2562. หน้า 422-436.</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสาวณัณนิต สายหยุด			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่ยจบ	มหาวิทยาลัย
	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ (การสอน ภาษาอังกฤษเพื่อ จุดมุ่งหมายเฉพาะ)	2556	มหาวิทยาลัยมหิดล
	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	2548	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมเชิงวิชาการ หัวข้อ Smart Certificate 4.0 by Certifyem (เทคนิคการสร้างเกียรติบัตรออนไลน์ด้วยเซอทีไฟเอม) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 7 มิถุนายน 2564 • สัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อ: การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Teams และ เศรษฐกิจยุคดิจิทัล ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ในประเทศไทย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 1 มิถุนายน 2564 • สัมมนาเชิงปฏิบัติการองค์การแห่งการเรียนรู้และประกันคุณภาพ ระยะที่ 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 6-7 พฤษภาคม 2564 • อบรมเชิงวิชาการ โครงการมุ่งเป้าสู่การพัฒนาบัณฑิตจบเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาการที่สูงขึ้น คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 21 พฤษภาคม 2564 • อบรมเชิงวิชาการ Student-Centred Methods and Experiential Learning by Finland Educluster สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, 6-17 กุมภาพันธ์ 2560 • อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2563 กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 19 และ 29 มิถุนายน 2563 			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนียการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3555 ต่อ 2372 อีเมล : yanin.s@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
ประวัติการทำงาน	<p>พ.ศ.2561-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p>พ.ศ.2562-พ.ศ.2563 หัวหน้างานแผนกการศึกษาและอาชีพ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>พ.ศ.2559-พ.ศ.2561 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <p>พ.ศ.2558-พ.ศ.2559 อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร</p> <p>พ.ศ.2556-พ.ศ.2558 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จ.ขอนแก่น</p>
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	<p>พีรณัฐ ยาทิพย์, ญาณินท์ สายหยุด, ธนวัฒน์ สุดจิตรสมโภชน์, และกัณหา โฉมศรี. (2564). การประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรมรับน้องสร้างสรรค์จากการวิเคราะห์ต้นทุน-ผลได้ การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ เบญจมิตรวิชาการ ครั้งที่ 11, มหาวิทยาลัยเซาท์อีสต์บางกอก, 5(1), 432-451. (27 พฤษภาคม 2564)</p> <p>วริศรา ยงยิ่งประเสริฐ, ภิญญา มากธนะรุ่ง, ญาณินท์ สายหยุด, และ อิศารัตน์ นาคเกี้ยว. (2564). How are we doing in EFL on online classes? การประชุมวิชาการระดับชาติ</p> <p>การวิจัยและนวัตกรรมในวิถีปกติใหม่ ครั้งที่ 5, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ, 5(1), 1269-1276. (29-30 เมษายน 2564)</p>

ภาคผนวก จ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ระหว่างธนาคารออมสิน กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการอมสินยุวพัฒนารักษ์ถิ่น
และโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)
และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)**

ระหว่าง

ธนาคารอมสิน กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นที่ธนาคารอมสินสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่... 0 8 ค.ย. 2564....

ระหว่าง

ธนาคารอมสิน โดย นางปรางมาศ เขียรธนู ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารอมสิน สายงานพัฒนาธุรกิจ ผู้ประกอบการรายย่อย และ SMEs Start up ผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับที่ พรย.72/2564 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี ไม้สัก ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตั้งอยู่เลขที่ 86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายประสงค์ร่วมมือกันในโครงการ ดังต่อไปนี้

1. โครงการอมสินยุวพัฒนารักษ์ถิ่น เพื่อยกระดับ พัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้อมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพในชุมชน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “กลุ่มวิสาหกิจชุมชน” ให้ก้าวไปสู่การเป็นธุรกิจที่มีความเข้มแข็ง เติบโตและยั่งยืน

2. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ Startup และ SMEs รวมถึงนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้ประกอบการ Startup และ SMEs” ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งในด้านเทคโนโลยี การตลาด และการจัดการ

ทั้งนี้ ถ้าในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไม่มีกำหนดชื่อเฉพาะ จะเรียกรวมทุกโครงการว่า “โครงการ”

ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เพื่อดำเนินการร่วมกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

1.1 โครงการออมสินยวพัฒนรักษถิ่น มีวัตถุประสงค์ร่วมมือกันในการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เห็นชอบร่วมกัน เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และยกระดับให้เป็นธุรกิจที่เข้มแข็ง ด้วยวิธีการที่จะตกลงร่วมกันต่อไป

1.2 โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์ร่วมมือกันในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้มีความเข้มแข็ง และมีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจและประกอบอาชีพ พร้อมทั้งสนับสนุนผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อใช้ในการยกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

ข้อ 2. ขอบเขตความร่วมมือ

2.1 ขอบเขตความร่วมมือของธนาคาร

(1) โครงการออมสินยวพัฒนรักษถิ่น ธนาคารตกลงพิจารณาให้การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยในการเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หลังจากมหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนการการพัฒนาให้ธนาคารรับทราบ ทั้งนี้ การสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นดุลพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(2) โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ธนาคารตกลงให้การสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ให้สามารถเป็นผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ที่มีศักยภาพในอนาคต รวมถึงให้การสนับสนุนแหล่งเงินทุนสำหรับการก่อตั้งกิจการ พัฒนาลิขสิทธิ์หรือบริการ หรือขยายกิจการ ทั้งในส่วนของเงินร่วมลงทุนผ่าน SMEs private Equity Trust Fund โดยธนาคาร และการให้สินเชื่อ ทั้งนี้ การพิจารณาให้การสนับสนุนเงินร่วมลงทุนและการให้สินเชื่อภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เป็นดุลพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติของธนาคาร

2.2 ขอบเขตความร่วมมือของมหาวิทยาลัย

(1) มหาวิทยาลัยตกลงให้การสนับสนุนในการเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และยกระดับให้เป็นธุรกิจที่เข้มแข็ง เติบโตและยั่งยืน

(2) มหาวิทยาลัยตกลงควบคุมและติดตามการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และแจ้งผลการดำเนินการให้ธนาคารรับทราบ

(3) มหาวิทยาลัยตกลงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และตกลงไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดในลักษณะที่อาจส่งผลทำให้ธนาคารเสื่อมเสีย

(4) มหาวิทยาลัยตกลงให้ความรู้ และเป็นທີ່ปรึกษาให้แก่ผู้ประกอบการ Startup และ SMEs ที่มีศักยภาพ หรือผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการสนับสนุนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงแนะนำธนาคารในฐานะสถาบันการเงินให้กับผู้ประกอบการ Startup และ SMEs สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนในการประกอบธุรกิจ

ข้อ 3. ระยะเวลาดำเนินการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามร่วมกันเป็นต้นไป

ข้อ 4. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สามารถเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวต้องจัดทำเป็นบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมต่อท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 5. เงื่อนไขอื่น ๆ

5.1 มหาวิทยาลัย และธนาคารอาจตกลงร่วมมือกันดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อนโยบายการบริหารงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี กฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติของทั้งสองฝ่าย โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความหรือเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย และธนาคารยินดีให้ความร่วมมือในการประสานงานและหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้การสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

5.2 กรณีที่มีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว

5.3 กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับทราบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ จากฝ่ายที่ให้ข้อมูล ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เท่านั้น และในกรณีที่ได้รับทราบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.4 เมื่อฝ่ายที่ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูล หรือเมื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดลง ฝ่ายที่รับข้อมูลตกลงส่งคืน ทำลาย และ/หรือลบข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีการส่งคืน จัดให้มีการทำลาย หรือจัดให้มีการลบข้อมูล สำเนาทั้งหมดของข้อมูล ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะหรือรูปแบบใด ทั้งข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่อยู่ในความครอบครองให้แก่ฝ่ายที่ให้ข้อมูล เว้นแต่กรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล

หรือเอกสารดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีอำนาจหรือหน่วยงาน
ที่กำหนด

ข้อ 6. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิก
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือต้องส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือรายละเอียดและสาเหตุการบอกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่ง
ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุด

ทั้งนี้ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินการใด ๆ
ที่ได้ดำเนินการไปแล้วและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยฝ่ายนั้นตกลงดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่ต้อง
ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ต่อไปให้แล้วเสร็จ เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่าย
ได้อ่าน รับทราบ และทำความเข้าใจรายละเอียดโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ธนาคารออมสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ ปรางมาศ เชียรธนุ

(นางปรางมาศ เชียรธนุ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

สายงานพัฒนารัฐกิจผู้ประกอบการรายย่อย

และ SMEs Start up

ลงชื่อ สมศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไหม้สัก)

ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ วิไล พยาน

(นางสาววิไลณี แซ่แต้)

ผู้อำนวยการฝ่าย

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจผู้ประกอบการรายย่อย

และองค์กรชุมชน

ลงชื่อ ปิยม พวงวงศ์ พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยม พวงวงศ์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ภาคผนวก ฉ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ระหว่างบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) กับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ
Memorandum of Understanding

ระหว่าง

กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้เรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจกันโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. หลักการ

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การศึกษาภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบันการศึกษาและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการโดยมีการจัดแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผลเพื่อมุ่งเน้นผลดีผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมปฏิบัติงานได้จริง สร้างและพัฒนางาน วางแผน จัดการพัฒนางานเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะนำไปปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการศึกษาโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดังที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัททางด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า จึงมีการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีอย่างจำกัดและเป็นทรัพยากรที่สำคัญขับเคลื่อนธุรกิจให้ทันกับความต้องการในอนาคต บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาจากกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับบริษัท อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาจากกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตั้งแต่ในช่วงอุดมศึกษาจนจบการศึกษาที่สนใจเข้าสู่อาชีพในอุตสาหกรรมค้าปลีก

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในบริษัทฯ

2.3 เพื่อลดปัญหาการว่างงานของบัณฑิตจบใหม่ที่มีผลการศึกษาและความประพฤติดีที่ได้รับโอกาสพิเศษในการเข้าทำงานที่บิ๊กซี

/2.4 เพื่อเป็นการ...

P.R

at

2.4 เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และมหาวิทยาลัยในการจัดทำโครงการอื่น ๆ และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแก่นักศึกษาของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลผ่านเครือข่ายสาขาของบิกซีทั่วประเทศร่วมกันต่อไปในอนาคต

3. ครอบคลุมความร่วมมือ

3.1 โครงการ “ธุรกิจค้าปลีกจำลอง มินิบิกซี ที่สอนน้อง” เพื่อสนับสนุนส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาที่สนใจเข้าสู่อาชีพในอุตสาหกรรมค้าปลีก ในร้านค้าบิกซีรูปแบบ Mini Big C และ Mini Truck

3.2 โครงการ “การร่วมมือด้านการวิจัยตลาด” ในการหาพื้นที่ที่มีศักยภาพการเปิดร้านมินิบิกซี เพื่อรองรับการขยายร้านสาขาในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรมและจัดกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพให้กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั่วประเทศ

3.3 โครงการ “ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาผ่านช่องทางสาขาบิกซีทั่วประเทศกว่า 1,000 สาขา

3.4 โครงการ “รับนักศึกษาฝึกงาน” เพื่อสนับสนุนส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาจากกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ชั้นปีที่ 3 และ 4 ที่สนใจเข้าสู่อาชีพในอุตสาหกรรมค้าปลีกเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในบริษัทฯ

3.5 โครงการ “วิทยากรพิเศษให้ความรู้ค้าปลีก” ทางบริษัทฯ ส่งผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานด้านค้าปลีกเพื่อร่วมสร้างหลักสูตรและเป็นวิทยากรพิเศษให้ความรู้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมฝึกงานกับสถานประกอบการ

3.6 โครงการ “รับนักศึกษาเข้าทำงาน” เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษากลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อสำเร็จการศึกษาโดยทางบริษัทฯ จะพิจารณารับเข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัทเป็นกรณีพิเศษ โดยพิจารณาจากความเหมาะสม อัตราว่าง และปัจจัยอื่นๆ ที่บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม

3.7 การดำเนินการตามกรอบและแนวทางการร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดำเนินการของฝ่ายตนด้วยตนเองทั้งสิ้น

4. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาห้าปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงปีการศึกษา 2567

5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความเข้าใจร่วมกัน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพันตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ และยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนเริ่มปีการศึกษา

/บันทึกข้อ...

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจจัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ โดยตลอดเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ เพื่อแสดงความตั้งใจจริงทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามข้อตกลงความเข้าใจนี้ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล)

ลงชื่อ.....พยาน

(ผศ.ดร.สุภัทรา โพธิ์พ่วง)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

(นายอัศวิน เตชะเจริญวิกุล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

และกรรมการผู้จัดการใหญ่

ลงชื่อ.....

(นายธีระ วีระธรรมสาธิต)

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส-ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

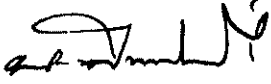
และงานสนับสนุนส่วนกลางกลุ่มบริษัท

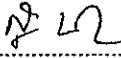
ลงชื่อ.....พยาน

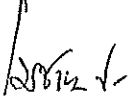
(นางกมลวรรณ ศิวรักษ์)

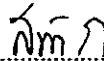
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส-ฝ่ายนิติการและกฎหมายกลุ่มบริษัท
และสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่


กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

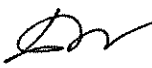
ลงชื่อ.....

 (รศ.ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี


ลงชื่อ.....

 (ดร.สุกิจ นิตินัย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

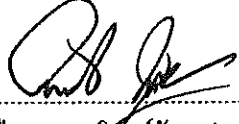
ลงชื่อ.....

 (รศ.ดร.สมชาย ปฐมศิริ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ.....

 (รศ.สุภัทรา ไก่ไสยก้านนท์)
 รักษาการแทนอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....

 (ผศ.ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลงชื่อ.....

 (รศ.ศีลศิริ สง่าจิตร)
 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ.....

 (ผศ.ยงยุทธ หนูเนียม)
 รักษาการแทนอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

 (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ภาคผนวก ช

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

การเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565)



ฝ่ายวิชาการและวิจัย
เลขที่รับ 95
วันที่ 2-2 ม.ค. 2564
เวลา 15:50

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๒๓๗๒

ที่ ภธ ๐๑๙ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

257
26 ม.ค. 2564

เรื่อง โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกระบวนการการเปิดหลักสูตร จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

ว. ยม/

(นางสาววิริสรา ยงยิ่งประเสริฐ)
หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

2/ม
26 มค 64

ลงนามแล้ว

26 ม.ค. 2564



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๐๓๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการสร้างผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการสร้างผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ และพัฒนาหลักสูตรการสร้างผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|----------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวบุญเรียม ทะไกรราช) | | กรรมการ |
| ๔. นางธิดารัตน์ | นาคเกี้ยว | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิสรดา | ยงยิ่งประเสริฐ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภิญญา | มากธนระรุ้ง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวญาณินท์ | สายหยุด | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สัก)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ภาคผนวก ซ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565)



179

คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๐๗๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
และการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

เพื่อให้การวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสารธุรกิจ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการและประสานงานหลักสูตร

- | | | |
|-----------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวลี | ไม้สีก | คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา | พยุวงค์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเรียม | ทะไกรราช | หัวหน้างานหลักสูตร |

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- | | | |
|------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พสุ | เดชะรินทร์ | ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ | รัตน์วิเศษ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายวินิจ | ลิ้มเจริญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาวเชียรรัตน์ | อึ้งชัยสุขศิริ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายสงกรานต์ | พิมพ์พา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายใน

- | | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ภิญญา | มากธนระรุ่ง | กรรมการ |
| ๒. อาจารย์ธิดารัตน์ | นาคเกี้ยว | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์วีริสรา | ยงยิ่งประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ญานินท์ | สายหยุด | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวลี ไม้สีก)
คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ