



## หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## คำนำ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นการศึกษา ระดับคณะ จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตทางการออกแบบและสาขา ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตนักออกแบบและนักเทคโนโลยีออกไปสู่ตลาดแรงงานและ สามารถปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะดำเนินการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ เป็นหลักสูตรเฉพาะทางในการจัดการเรียนการสอนเฉพาะทางวิชาชีพ สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการทางสังคม

ทางคณะ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี การพิมพ์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นให้ ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานทางการออกแบบ บรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ชุมชน และเอกชน ได้เป็นอย่างดี ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่	
1 ข้อมูลทั่วไป	1
2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	11
4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	79
5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	104
6 การพัฒนาคณาจารย์	106
7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	108
8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	117
ภาคผนวก	
ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	121
ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	135
ค ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร	143
ง ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หมวดวิชาเฉพาะ	159
จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	163
ฉ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	175
ช คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	183

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์ไซติเวซ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25411941100315

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Packaging Design and Printing Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์)

ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Packaging Design and Printing Technology)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Packaging Design and Printing Technology)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยเป็นหลักและภาษาอังกฤษบางรายวิชา

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีมีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ได้แก่ บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัท ประชาธิปไตยสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

### 6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

### 6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม (วาระพิเศษ) ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2568

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักออกแบบนวัตกรรมทางบรรจุภัณฑ์
- 8.2 นักพัฒนาบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์
- 8.3 นักวิจัยทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์
- 8.4 นักออกแบบกราฟิกสื่อสิ่งพิมพ์
- 8.5 นักออกแบบอิสระเชิงพาณิชย์ เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์หัตถกรรมและต้นทุนทางวัฒนธรรม การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อมวลชน และความยั่งยืน
- 8.6 นักออกแบบการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งหน้าร้าน
- 8.7 นักออกแบบกราฟิกทางการสร้างแบรนด์และอัตลักษณ์องค์กร
- 8.8 ผู้ประกอบการทางธุรกิจเชิงพาณิชย์และวิสาหกิจชุมชน
- 8.9 เจ้าหน้าที่ทางการออกแบบของภาครัฐ ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
- 8.10 นักปฏิบัติงานเทคนิคทางเทคโนโลยีการพิมพ์
- 8.11 ผู้ปฏิบัติการเครื่องจักรการพิมพ์
- 8.12 ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

### 9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.
1	นางมัทธนี ปราโมทย์เมือง *	อาจารย์	ปร.ด. (วัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ศษ.บ. (การออกแบบศิลปประยุกต์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2564
				สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548
				สถาบันเทคโนโลยีสยามงคล	2541
2	นายชานนท์ ต้นประวัติ *	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สจ.ด. (สหวิทยาการวิจัยเพื่อการออกแบบ) ศ.ม. (เครื่องเคลือบดินเผา) ศ.บ. (เครื่องเคลือบดินเผา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2560
				มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548
				มหาวิทยาลัยศิลปากร	2543
3	นายธานี สุนธะชาติ *	อาจารย์	บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) อส.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2562
				สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
				มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2541
4	นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์ *	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
				สถาบันเทคโนโลยีสยามงคล	2544
5	นางสาวสุรภา วงศ์สุวรรณ *	อาจารย์	ปร.ด. (ทัศนศิลป์และการออกแบบ) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ศบ.บ. (ออกแบบพาณิชย์ศิลป์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2564
				สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
				สถาบันเทคโนโลยีสยามงคล	2541

\* หมายถึง อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ



## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์อิซิติเวช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวรราชพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทยและโครงสร้างประชากรที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้นวัตกรรมด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ เกิดการพัฒนาและขยายตัวของภาคการผลิตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องทั้งในระดับอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่สามารถทำงานได้ สามารถพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาทางเศรษฐกิจสามารถทำได้จากการเร่งพัฒนาความรู้ การถ่ายทอดความรู้และการปรับใช้เทคโนโลยีจากภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภาคการผลิตภายในประเทศ ซึ่งการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันทุกระดับได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนในทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) รวมถึงการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economics Community-AEC) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจระดับโลก ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เป็นหน่วยงานส่งเสริมให้สถาบันการศึกษา พัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม และกลุ่มบริการ ในไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานความคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าด้านโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมทั้งแนวคิดเรื่อง “ทักษะแห่งอนาคตใหม่ : การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” ที่เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแนวคิดการจัดการศึกษา การเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดอย่างสร้างสรรค์และเข้ากับบริบทของโลกที่ได้เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อ การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการพัฒนาด้านนวัตกรรม และขยายตัวของภาคการผลิตและบริการอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทั้งในระดับอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต้องการบุคลากรทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในการแข่งขันโดยการพัฒนาทางเศรษฐกิจนั้นทำได้จากการเร่งพัฒนาความรู้ การถ่ายทอดความรู้ และการปรับใช้เทคโนโลยีจากภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ภาคการผลิต

ภายในประเทศ โดยต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทยกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ผสานด้วยกับแผนกลยุทธ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการบุคลากรทางด้านการออกแบบและสร้างนวัตกรรม การออกแบบบรรจุกุณธ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการสำหรับการพัฒนาประเทศในอนาคต

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ยุคไทยแลนด์ 4.0 มีการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่ง (Ubiquitous Computing) ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วผ่านเครือข่ายความเร็วสูงและ/หรืออินเทอร์เน็ต ประกอบกับราคาและค่าใช้จ่ายที่ถูกลงรวมทั้งสมรรถนะของเทคโนโลยีในปัจจุบันและคอมพิวเตอร์แบบพกพา ที่สามารถสื่อสารข้อมูลมัลติมีเดียได้สะดวกและรวดเร็ว สู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้ขณะเดียวกันการใช้อินเทอร์เน็ตทำให้มีการแพร่ขยายของข้อมูลข่าวสารที่ไร้พรมแดนยากต่อการดูแลและป้องกันเด็กหรือวัยรุ่นจากค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์มากขึ้น เกิดปัญหาการก่อการร้าย การระบาดของโรคพันธุกรรมใหม่ ๆ และการค้ายาเสพติดหลากหลายรูปแบบดังนั้นจำเป็นต้องมีการวางแผนหลักสูตรที่ต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมที่เป็นทั้งโอกาสและผลกระทบต่อสังคมและประเทศไทยมีโอกาสมากขึ้นในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านการออกแบบบรรจุกุณธ์และเทคโนโลยีการพิมพ์สามารถนำองค์ความรู้ มาสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างมูลค่าเพิ่มจนเป็นสินทรัพย์ทางปัญญา ที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ กระบวนการพัฒนาทุกขั้นตอนต้องใช้ความรอบรู้ในการพัฒนา ด้วยความรอบคอบและเป็นไปตามลำดับขั้นตอน ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทยรวมทั้งการเสริมสร้างศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิตด้วยความเพียร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันเป็นภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นระดับครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคน วิทยทำงานทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาการออกแบบบรรจุกุณธ์และเทคโนโลยีการพิมพ์โดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่การสร้างและจ้างงานที่มีคุณค่าสูงในยุคเศรษฐกิจและสังคม ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนสังคมและเปิดโอกาสให้บัณฑิตได้ทำงานกับบริษัทข้ามชาติหรือมีโอกาสไปทำงานต่างประเทศมากขึ้น หลักสูตรจึงฝึกทักษะการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษให้มากขึ้นเพื่อให้บัณฑิต

มีทักษะ ความรู้และความสามารถที่จะเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็วและรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีสังคมไทย อาเซียนและสังคมโลกในยุคดิจิทัล

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีโดยเฉพาะสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องวางแผนในการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะด้านวิชาชีพ การคิดวิเคราะห์ การแสดงออกเชิงสร้างสรรค์รวมถึงฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคปัจจุบันอย่างเข้มงวดเพื่อรองรับการแข่งขันการทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ การผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์นี้จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้มีคุณภาพและความพร้อมที่สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเอง ให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดต่อหน่วยงาน สังคม ประเทศชาติ และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 มีส่วนในการพัฒนาอุตสาหกรรมให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นโดยเฉพาะกำลังคนที่มีทักษะสูงในด้านนี้โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่มีทักษะทางด้านต่าง ๆ ดังนี้ คือ การออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์ที่ทำให้สามารถประกอบอาชีพได้จริงและหลากหลายอาชีพ มีพันธกิจนอกจากด้านการเรียนการสอน ยังมีด้านการวิจัย ค้นคว้า สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยถ่ายทอดสู่ชุมชน ผ่านการบริการวิชาการโดยทางหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ เป็นหลักสูตรที่มีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนและสังคม จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการผ่านรายวิชาต่าง ๆ ในลักษณะโครงการ เพื่อนำผลงานของนักศึกษาไปสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคมในสถานการณ์จริง และส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ในการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่ชุมชน ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพซึ่งเป็นไปตามนโยบาย แผนกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และกลุ่มวิชาบูรณาการ ใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการสอนโดย คณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ โดยเฉพาะกลุ่มวิชาพื้นฐาน ใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี การพิมพ์และสาขาวิชาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ รายวิชาแกน ทุกสาขาวิชาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบต้องเรียน

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานกับผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านเนื้อหาสาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางเรียน ตารางสอบ รวมทั้งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 และการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

นักออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี นำความรู้สู่สังคม

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นจากฐานความคิดของบริบททางสังคมสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจรากเหง้าและเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมไทยและทุนสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยประยุกต์ องค์กรความรู้ทางการออกแบบผสมผสานเทคโนโลยีการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ การทดลองและผสมผสานกับการออกแบบแนวใหม่และร่วมสมัย เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการแข่งขันทางเศรษฐกิจระดับชาติและนานาชาติและเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างแรงบันดาลใจ ก่อให้เกิดคุณค่าทางจิตใจการรับรู้ทางสุนทรีย์และสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ทรงคุณค่าและการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ยืนหยัดด้วยตนเองตามอัตลักษณ์ของชุมชน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมสู่ผู้ประกอบการรายใหม่ เพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนสังคมประเทศชาติ

#### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์ สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ภาคทฤษฎีและทักษะเชิงปฏิบัติ สมรรถนะในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างเหมาะสม เพื่อประกอบวิชาชีพ การประกอบธุรกิจและการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม
- 1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ วางแผนและการวิจัยเพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ และสามารถประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะ สามารถทำงานและบริหารจัดการเป็นหมู่คณะได้อย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกรักองค์กรและเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องและมีมาตรฐานตามที่ สป.อว. กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด</li> <li>ติดตามประเมินผลหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความ สอดคล้องกับความต้องการ ของชุมชนและอุตสาหกรรม และการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามการเปลี่ยนแปลงตาม ความต้องการปัจจุบันของ ผู้ประกอบการด้านชุมชนและ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของ สถานประกอบการ</li> <li>ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ของบัณฑิต</li> </ul>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

- (1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายน เป็นต้น ไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย
- (2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
วัน-เวลา การสอนภาคปกติ	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.00 น. ถึง 16.00 น.

#### 2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า และ
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาออกแบบทุกแขนงงาน
- (3) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการสำรวจข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันและใกล้เคียงจากมหาวิทยาลัยอื่นและได้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่มเติม พร้อมทั้งการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา มีประเด็นซึ่งเป็นนัยสำคัญ พบว่า นักศึกษาแรกเข้าส่วนมากมีปัญหาหรือมีความกังวลเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัยที่เป็นการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ ปวช. ทั้งในด้านการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดตารางเรียน การใช้ชีวิตประจำวันในรั้วมหาวิทยาลัย มีความรู้พื้นฐานด้านวิชาชีพและทักษะการปฏิบัติที่แตกต่างกัน แหล่งข้อมูลที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้และการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัว จากการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมยัง พบว่า นักศึกษาแรกเข้าส่วนมากมีทักษะและพื้นฐานความรู้ด้านวิชาชีพและทักษะการปฏิบัติแตกต่างกัน โดยเฉพาะความรู้พื้นฐานทางการออกแบบ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการต่อยอดความรู้ในขั้นสูงขึ้น อันเป็นผลให้การเรียนของนักศึกษาแรกเข้ามักมีคะแนนเฉลี่ยต่ำในภาคการศึกษาที่ 1 และส่งผลถึงภาคการศึกษาปีต่อมา

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียนและกิจกรรมให้เหมาะสม การใช้ห้องสมุด การบริการ กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษา
- (2) จัดการสอนเสริมในกิจกรรม ที่พบว่ามีปัญหา ได้แก่ จัดอบรมปรับระดับรายวิชาพื้นฐานให้นักศึกษามีพื้นฐานทางวิชาชีพก่อนเปิดการศึกษาภาคแรก โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (3) มีการวางแผน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขให้เกิดความเหมาะสมแก่นักศึกษา



## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	25	25

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่า สนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	650,000	1,300,000	1,950,000	2,600,000	2,600,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	37,500	75,000	112,500	150,000	150,000
รวมรายรับ	687,500	1,375,000	2,062,500	2,750,000	2,750,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,022,924	1,088,189	1,149,358	1,218,319	1,291,418
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4 )	37,500	75,000	112,500	150,000	150,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	292,500	585,000	877,500	1,170,000	1,170,000
รวม ก.	1,352,924	1,748,189	2,139,358	2,538,319	2,611,418
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม ข.	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม ก. + ข.	1,452,924	1,848,189	2,239,358	2,638,319	2,711,418
จำนวนนักศึกษา	25	50	75	100	100
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว (บาท)	58,117	36,964	29,858	26,383	27,114

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกล
- ผ่านสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก
  - ผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
  - ทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
  - ทางอินเทอร์เน็ต
  - การประชุมทางไกลผ่านจอภาพ
- แบบอื่น ๆ (ระบุ) .....

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

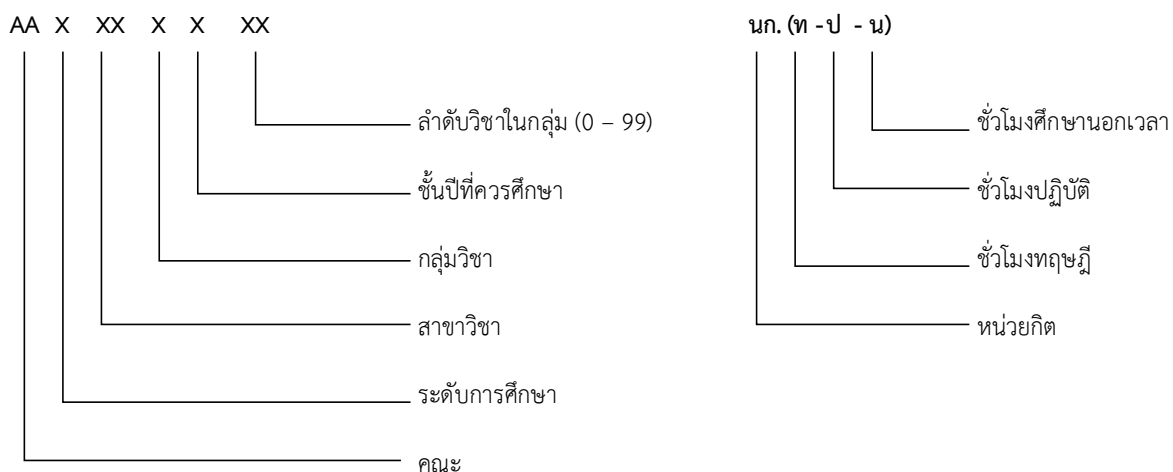
#### 3.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ดังนี้

<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4 หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>91 หน่วยกิต</b>
ข.1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน	30 หน่วยกิต
ข.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	12 หน่วยกิต
ข.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	18 หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	54 หน่วยกิต
ข.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	48 หน่วยกิต
ข.2.1.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	33 หน่วยกิต
ข.2.1.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15 หน่วยกิต
• กลุ่มวิชาชีพเลือก - ชุตติวิชา	9 หน่วยกิต
- ชุตติวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์	
- ชุตติวิชาทางเทคโนโลยีการพิมพ์	
• กลุ่มวิชาชีพเลือกด้านการออกแบบ	6 หน่วยกิต
ข.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน	6 หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 รายวิชา

❖ รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้



เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

❖ รหัสคณะ

AD คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (Faculty of Architecture and Design)

❖ รหัสสาขาวิชา

00 สาขาวิชาการออกแบบ

02 สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์

❖ ระดับการศึกษา

2 ปริญญาตรี

❖ กลุ่มวิชา

1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน

2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

3 กลุ่มวิชาเลือก - ชุดวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์

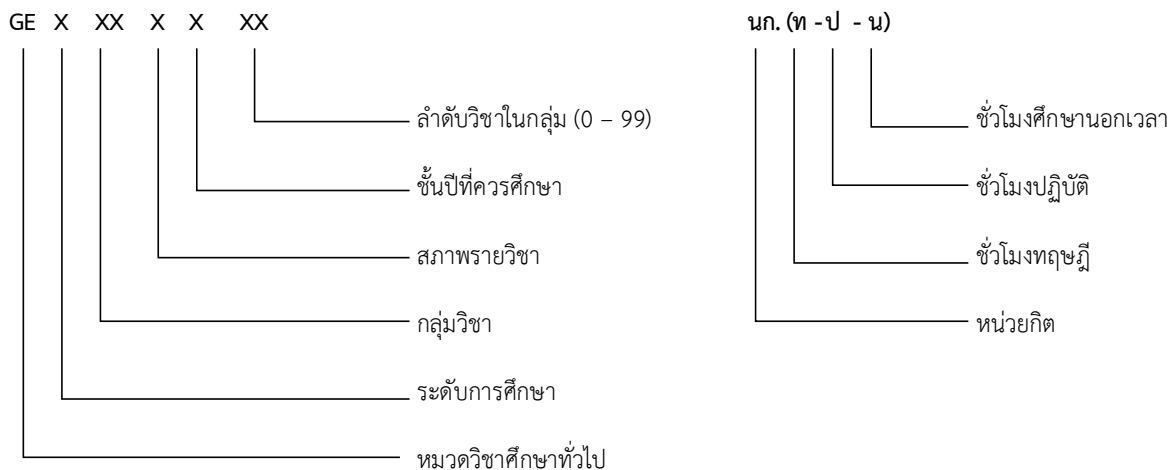
4 กลุ่มวิชาเลือก - ชุดวิชาทางเทคโนโลยีการพิมพ์

5 กลุ่มวิชาชีพเลือกด้านการออกแบบ

6 กลุ่มวิชาโครงงาน

7 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### ❖ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้



### ❖ กลุ่มวิชา

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 10 กลุ่มวิชาภาษาไทย                 | 20 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ          |
| 30 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์             | 40 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์             |
| 50 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ     | 60 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์              |
| 70 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์             | 80 กลุ่มวิชาบูรณาการ                |
| 81 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์ | 82 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์ |

### ❖ สภาพรายวิชา

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| 0 วิชาไม่บังคับ | 1 วิชาบังคับ |
|-----------------|--------------|

### ❖ ระดับการศึกษา

- |             |             |
|-------------|-------------|
| 1 อนุปริญญา | 2 ปริญญาตรี |
|-------------|-------------|

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

## ❖ รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	3(3-0-6)
GE2100106	การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต Language Creativity for Life Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ English Listening	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
GE2200108	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2200109	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
GE2200110	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที English for Public Speaking and Debate	3(3-0-6)
GE2200111	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(3-0-6)
GE2200112	ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ English via Media Literature	3(3-0-6)
GE2200113	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ English from Movies	3(3-0-6)
GE2200114	ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชา  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย Social Dynamics and Modernity	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข Quality of Life and Well-Being Development	3(3-0-6)
GE2300111	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy to Sustainable Development	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2300112	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
GE2300113	วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good heart	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
GE2400109	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
GE2400110	จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน Mental Wisdom for Self-Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม Team Sports	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)



รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2500106	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย Martial Art with Thai Boxing	1(0-2-1)
GE2500107	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1(0-2-1)
GE2500108	การวิ่งเหยาะๆเพื่อสุขภาพ Jogging for Health	1(0-2-1)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
GE2600104	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ Data Analysis Using Statistical Package Program	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)
GE2700103	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GE2700104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก Science and Disruptive Technology	3(3-0-6)
GE2700105	การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Living	3(3-0-6)
GE2700106	เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones and Marine Resources and Coastal Management	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 World in 21 <sup>st</sup> Century	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ Self-Development for Careers	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก Life and Positive Thinking	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercise and Sports for Health	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health	2(2-0-4)
GE2810106	จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย Volunteer Spirit and Disaster Prevention	2(2-0-4)
GE2810107	การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์ Human Innovative and Creative Design Thinking	2(2-0-4)
GE2810108	เรารัก มทร.พระนคร I Love RMUTP	2(2-0-4)

**กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ Miscellaneous Mathematics	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต Science for Living	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Material and Application in Daily Life	2(2-0-4)
GE2820104	การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา Thinking Decision Making and Problem Solving	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2820105	การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน The Transition to Green Technology for Sustainability	4(4-0-8)
GE2820106	ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว Intellectual Property for Green Industry	4(4-0-8)

หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1. กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน 30 หน่วยกิต

1.1 วิชาเฉพาะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD2001101	เขียนแบบอุตสาหกรรม Industrial Drawing	3(1-4-4)
AD2001102	การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ Ergonomics for Design	3(1-4-4)
AD2001203	นวัตกรรมวัสดุเพื่อการออกแบบ Materials Innovation for Design	3(1-4-4)
AD2001304	การวิจัยและพัฒนาเพื่อการออกแบบ Research and Development for Design	3(2-2-5)

1.2 วิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD2001105	ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ History of Arts and Design	3(1-4-4)
AD2001106	องค์ประกอบศิลป์ Composition of Arts	3(1-4-4)
AD2001107	หลักการออกแบบ Principle of Design	3(1-4-4)
AD2001108	เทคนิคการวาดเส้นและการระบายสี Drawing Techniques and Painting	3(1-4-4)
AD2001109	การทำหุ่นจำลอง Model Making	3(0-6-3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD2001110	ดิจิทัลอาร์ต Digital Arts	3(1-4-4)

## 2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 54 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 48 หน่วยกิต

#### 2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
AD2022201	แนวคิดและเทคนิคการนำเสนองาน Concept and Techniques of Presentation	3(1-4-4)
AD2022202	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 2 มิติ Two Dimensional Computer Aided Design for Packaging and Printing	3(0-6-3)
AD2022203	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 3 มิติ Three Dimensional Computer Aided Design for Packaging and Printing	3(0-6-3)
AD2022404	สัมมนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ Seminar in Packaging Design and Printing Technology	3(1-4-4)
AD2022205	หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ Principles of Packaging Design	3(0-6-3)
AD2022206	หลักการทางเทคโนโลยีการพิมพ์ Principles of Printing Technology	3(0-6-3)
AD2022207	การออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ Paper and Pulp Packaging Design	3(0-6-3)
AD2022208	การออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก Plastic Packaging Design	3(0-6-3)
AD2022209	การออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว Glass Packaging Design	3(0-6-3)
AD2022310	การออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ Metal Packaging Design	3(0-6-3)
AD2022311	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน Sustainable Packaging Design	3(0-6-3)

## 2.1.2 กลุ่มวิชาซีพีเลือก 15 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเลือก - ชุด 9 หน่วยกิต โดยให้เลือกศึกษาชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่ง  
ชุดวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
AD2023301	นวัตกรรมวัสดุบรรจุภัณฑ์ Packaging Materials Innovative	3(1-4-4)
AD2023302	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ Creative Packaging Design	3(1-4-4)
AD2023303	การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน Packaging and Label Design for community Products	3(1-4-4)

## ชุดวิชาทางเทคโนโลยีการพิมพ์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
AD2024301	การเตรียมพิมพ์สำหรับงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ Prepare for Packaging Printing	3(1-4-4)
AD2024302	เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบดิจิทัล Digital Printing Technology	3(1-4-4)
AD2024303	เทคนิคทางการพิมพ์เพื่อเพิ่มมูลค่าสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ Printing Techniques for value addition in Packaging Printing	3(1-4-4)

และให้เลือกศึกษาในกลุ่มวิชาซีพีเลือกด้านการออกแบบ ให้ครบ 15 หน่วยกิต จากรายวิชา

ต่อไปนี้

- กลุ่มวิชาซีพีเลือกด้านการออกแบบ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
AD2025201	เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ Photography Technology for Design	3(1-4-4)
AD2025202	การออกแบบกราฟิก Graphic Design	3(1-4-4)
AD2025203	การพิมพ์สกรีน Screen Printing	3(1-4-4)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
AD2025204	การออกแบบภาพลักษณ์สินค้าและการสร้างอัตลักษณ์องค์กร Brand Design and Corporate Identity	3(1-4-4)
AD2025305	การออกแบบผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก Souvenir Product Design	3(1-4-4)
AD2025306	เทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือนสำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ Augmented Reality Technology for Packaging Design and Printing Technology	3(1-4-4)
AD2025307	เทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริงสำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ Virtual Reality Technology for Packaging Design and Printing Technology	3(1-4-4)
AD2025308	การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จากเอกลักษณ์ไทย Products and Packaging Design from Thai Identity	3(1-4-4)
AD2025309	การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ Display and Exhibition for Packaging Design and Printing Technology	3(3-0-6)
AD2025310	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3(1-4-4)
AD2025311	นวัตกรรมเพื่อชุมชน Innovation for Community	3(3-0-6)
AD2025312	การเป็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจเพื่อสังคม Entrepreneurship and Social Enterprises	3(3-0-6)
AD2025313	การวิเคราะห์งานออกแบบ Analysis Design	3(3-0-6)
AD2025314	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
AD2025315	หัวข้อพิเศษทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ Special Topics in Packaging Design and Printing Technology	3(3-0-6)

## 2.2 กลุ่มวิชาโครงการงาน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD2026413	สารนิพนธ์ Thematic Paper	6(0-12-6)

## 3. กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD2027401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
AD2027402	สหกิจศึกษาทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ Cooperative Education in Packaging Design and Printing Technology	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานประสบการณ์วิชาชีพทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์</p>		
AD2027403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ Professional Practice in Packaging Design and Printing Technology	6(0-40-0)

## หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือเลือกศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความร่วมมือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจและความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

## 3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001xx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
AD2001101	เขียนแบบอุตสาหกรรม	3	1	4	4
AD2001105	ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ	3	1	4	4
AD2001106	องค์ประกอบศิลป์	3	1	4	4
AD2001108	เทคนิคการวาดเส้นและระบายสี	3	1	4	4
<b>รวม</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>32</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 28

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001xx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE210010x	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE25001xx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
AD2001102	การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ	3	1	4	4
AD2001107	หลักการออกแบบ	3	1	4	4
AD2001109	การทำหุ่นจำลอง	3	0	6	3
AD2001110	ดิจิทัลอาร์ต	3	1	4	4
AD2022207	การออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ	3	0	6	3
<b>รวม</b>		<b>22</b>	<b>9</b>	<b>26</b>	<b>32</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35



ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE22001xx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มสังคมและมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการด้านสังคมศาสตร์	2	2	0	4
AD2001203	นวัตกรรมวัสดุเพื่อการออกแบบ	3	1	4	4
AD2022202	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการพิมพ์ 2 มิติ	3	0	6	3
AD2022208	การออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก	3	0	6	3
<b>รวม</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>33</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 28

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE2200xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE2501xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
AD2022201	แนวคิดและเทคนิคการนำเสนองาน	3	1	4	4
AD2022203	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการพิมพ์ 3 มิติ	3	0	6	3
AD2022205	หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์	3	0	6	3
AD2022206	หลักการทางเทคโนโลยีการพิมพ์	3	0	6	3
AD2022209	การออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว	3	0	6	3
<b>รวม</b>		<b>19</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>22</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 34

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxxxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GExxxxxxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
AD2022310	การออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ	3	0	6	3
ADxxxxxxx	วิชาวิชาชีพเลือก (ชุดวิชา)	3	x	x	x
ADxxxxxxx	วิชาวิชาชีพเลือก (ชุดวิชา)	3	x	x	x
ADxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	x	x	x
<b>รวม</b>		x	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxxxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GExxxxxxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
AD2001304	การวิจัยและพัฒนาเพื่อการออกแบบ	3	2	2	5
AD2022311	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน	3	0	6	3
ADxxxxxxx	วิชาวิชาชีพเลือก (ชุดวิชา)	3	x	x	x
ADxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	x	x	x
<b>รวม</b>		<b>18</b>	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
AD2022404	สัมมนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	3	2	2	5
AD2026413	สารนิพนธ์	6	0	12	6
AD2027401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
รวม		10	2	16	12

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
AD2027402	สหกิจศึกษาทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	6	0	40	0
รวม		6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

### 3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	รายละเอียด
1	<p><b>เรียนรวม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีมนุษยสัมพันธ์มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพในสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมีการแสดงออกถึงจิตสาธารณะ</li> <li>มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านสุนทรียทางงานศิลปะ การวาดภาพ การระบายสี การเขียนแบบเพื่อการผลิต และการสร้างต้นแบบ จำลองของงานบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์</li> <li>สามารถนำหลักการและความรู้พื้นฐานด้านการออกแบบ มาทำการวิเคราะห์ เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้นได้</li> <li>สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการสร้างสรรค์งานออกแบบดิจิทัลอาร์ตได้</li> </ol>
2	<p><b>เรียนรวม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีวินัย ตรงต่อเวลา มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้</li> <li>มีความรู้และทักษะในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์</li> <li>มีความรู้ด้านวัสดุศาสตร์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ที่สามารถวิเคราะห์วัสดุและเทคโนโลยีการพิมพ์ เพื่อนำไปใช้ออกแบบและผลิตได้</li> <li>สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการเขียนแบบบรรจุภัณฑ์ และการใช้โปรแกรมสำหรับการเตรียมพิมพ์ในระบบงานพิมพ์ เพื่อผลิตงานบรรจุภัณฑ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องได้</li> <li>สามารถเลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ได้</li> <li>สามารถนำเสนอแนวความคิดสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และงานที่เกี่ยวข้องได้</li> </ol>
3	<p><b>วิชาเอกทางการออกแบบนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์</li> <li>แสดงออกถึงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม</li> <li>สามารถเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ รู้จักกระบวนการผลิตเบื้องต้น รู้ระบบการทดสอบและการเลือกใช้ระบบการพิมพ์ให้เหมาะสมกับบรรจุภัณฑ์ได้</li> <li>สามารถวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ เพื่อใช้ออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ได้</li> <li>สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหา ในเรียนในชั้นเรียน และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม</li> </ol> <p><b>วิชาเอกทางเทคโนโลยีการพิมพ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์</li> <li>แสดงออกถึงผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม</li> <li>สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ที่เป็นระบบการพิมพ์ และระบบกระบวนการพิมพ์ให้เหมาะสมกับงานบรรจุภัณฑ์ได้</li> <li>สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหา ในเรียนในชั้นเรียน และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>

ชั้นปี	รายละเอียด	
4	<b>วิชาเอกทางการออกแบบนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถปฏิบัติงานตามรูปแบบที่กำหนดได้</li> <li>2. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยใช้หลักความคิดสร้างสรรค์แบบผสมผสาน</li> <li>3. สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้</li> <li>4. แสดงออกถึงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม</li> <li>5. สามารถวิเคราะห์ และนำแนวคิดการออกแบบเพื่อสร้างรูปแบบการวางแผนทางการตลาดอย่างง่ายได้</li> <li>6. สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ เพื่อรองรับการเป็นผู้ประกอบการได้</li> <li>7. สามารถฝึกปฏิบัติงานการออกฝึกสหกิจศึกษา/ ฝึกงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม</li> <li>8. สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับผู้อื่นได้ดี</li> </ol>	
	<b>วิชาเอกทางเทคโนโลยีการพิมพ์</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยใช้หลักความคิดสร้างสรรค์แบบผสมผสาน</li> <li>3. สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้</li> <li>4. แสดงออกถึงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม</li> <li>5. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ที่เป็นระบบการพิมพ์ และระบบหลังการเสร็จสิ้นการพิมพ์ให้เหมาะสมกับงานบรรจุภัณฑ์ได้</li> <li>6. สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ เพื่อรองรับการเป็นผู้ประกอบการได้</li> <li>7. สามารถฝึกปฏิบัติงานการออกฝึกสหกิจศึกษา / ฝึกงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม</li> <li>8. สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับผู้อื่นได้ดี</li> </ol>	
<b>การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง</b>		
ชั้นปี	รายวิชาต่าง ๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ ในแต่ละชั้นปี
1	<b>เรียนรวม</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประวัติศาสตร์ศิลป์ 3(1-4-4) และการออกแบบ</li> <li>2. องค์ประกอบศิลป์ 3(1-4-4)</li> <li>3. หลักการออกแบบ 3(1-4-4)</li> <li>4. เทคนิคการวาดเส้นและการระบายสี 3(1-4-4)</li> <li>5. เขียนแบบอุตสาหกรรมเบื้องต้น 3(1-4-4) ควบคู่กับการคำนวณสัดส่วนต้นแบบ</li> <li>6. การทำหุ่นจำลอง 3(0-6-3)</li> <li>7. การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ 3(1-4-4)</li> <li>8. ดิจิทัลอาร์ต 3(1-4-4)</li> </ol>	มีความรู้เข้าใจความเป็นมาของศิลปะและสามารถประยุกต์ใช้กับงานออกแบบ โดยสามารถสร้างสรรค์งานออกแบบด้วยเทคนิคการวาดเส้นและระบายสี พร้อมกับเรียนรู้หลักการจัดวางองค์ประกอบสำหรับการสร้างสรรค์งานออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุเป็นกระดาษ รวมถึงการเรียนรู้การผลิตกระดาษ เยื่อกระดาษเบื้องต้น อีกทั้งสามารถเรียนรู้การเขียนแบบอุตสาหกรรมเบื้องต้น ควบคู่กับการคำนวณสัดส่วนต้นแบบสำหรับการสร้างต้นแบบจำลองได้ และการใช้เครื่องมือดิจิทัลเบื้องต้นที่ใช้ในอุตสาหกรรมการออกแบบได้นักศึกษา

ชั้นปี	รายวิชาต่าง ๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบในแต่ละชั้นปี
2	<b>วิชาเอกทางการออกแบบนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี</b>	
	1. นวัตกรรมวัสดุเพื่อการออกแบบ 3(1-4-4)	นักศึกษารู้และเข้าใจหลักการสร้างนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ในกลุ่มประเภทวัสดุกลุ่มพลาสติก กลุ่มวัสดุแก้ว เข้าใจระบบการผลิตบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องมือดิจิทัลที่ใช้ในอุตสาหกรรมการออกแบบสำหรับการออกแบบ การเตรียมพิมพ์ต้นฉบับสำหรับงานพิมพ์ในลักษณะ 2 มิติ และการใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการสร้างภาพ 3 มิติ สำหรับขึ้นต้นแบบจำลองเพื่อการผลิต และการใช้แนวคิดและเทคนิคการนำเสนอได้
	2. แนวคิดและเทคนิคการนำเสนองาน 3(1-4-4)	
	3. คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 2 มิติ 3(0-6-3)	
	4. คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 3 มิติ 3(0-6-3)	
	5. การออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก 3(0-6-3)	
	6. การออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว 3(0-6-3)	
	7. หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(0-6-3)	
	8. หลักการทางเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(0-6-3)	
3	<b>วิชาเอกทางการออกแบบนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี</b>	
	1. การออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ 3(0-6-3)	นักศึกษารู้และเข้าใจหลักการและปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีการพิมพ์ ในกระบวนการพิมพ์ประเภทต่าง ๆ และเทคนิคการพิมพ์สีพิเศษ การเคลื่อนย้ายสิ่งพิมพ์ การตกแต่งสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมการพิมพ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รองรับชุมชนและอุตสาหกรรม การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงาน วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา การบำรุงรักษาและคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน
	2. การวิจัยและพัฒนาเพื่อการออกแบบ 3(2-2-5)	
	3. การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน 3(0-6-3)	
	4. การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน (เฉพาะบังคับ) 3(1-4-4)	
	5. การออกแบบกราฟิก (เลือก) 3(1-4-4)	
	6. การเตรียมพิมพ์สำหรับงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ (เฉพาะบังคับ) 3(1-4-4)	
	7. เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบดิจิทัล (เฉพาะบังคับ) 3(1-4-4)	
	8. เทคนิคทางการพิมพ์เพื่อเพิ่มมูลค่าสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ (เฉพาะบังคับ) 3(1-4-4)	
	9. การเป็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจเพื่อสังคม (เลือกเสรี) 3(3-0-6)	

ชั้นปี	รายวิชาต่าง ๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ ในแต่ละชั้นปี
4	<b>วิชาเอกทางการออกแบบนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี</b>	
	1. สัมมนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(1-4-4)	สามารถเตรียมพร้อมเป็นนักออกแบบด้วยการใช้องค์ความรู้ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ สามารถปฏิบัติงาน ประกอบอาชีพ โดยใช้หลักความคิดสร้างสรรค์แบบผสมผสาน สามารถประยุกต์ การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้ แสดงภาวะผู้นำและผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสม
	2. การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)	
	3. สารนิพนธ์ 6(0-12-6)	
	4. สหกิจศึกษาทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ 6(0-40-0)	
	5. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ 6(0-40-0)	

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

#### ❖ กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication การใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประเภทต่าง ๆ Thai language usage; language and communication; listening; speaking, reading, and writing skills	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication การใช้ภาษาไทย ความรู้ทั่วไปและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การเขียนสมัครงาน การเขียนบันทึกและรายงานทางธุรกิจ การเขียนโครงการทางธุรกิจ Thai language usage; general knowledge and concept of business communication; writing business letters; application writing; memo and business report writing; project proposal writing	3(3-0-6)

GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
	Thai for Presentation	
	พื้นฐานการนำเสนอ การใช้ภาษาในการนำเสนอ รูปแบบและวิธีการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอที่ดี การเลือกใช้เครื่องมือในการนำเสนอ	
	Basic of presentation; language usage for presentation; presentation formats and methods; effective presentation techniques; choosing presentation tools	
GE2100106	การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)
	Language Creativity for Life Development	
	การฟังอย่างพิเคราะห์ การเลือกสรรและเรียงร้อยคำให้เหมาะสม การจับประเด็นสำคัญ รู้เท่าทันการอ่าน การเขียนมุ่งสรรค์สร้างงานใหม่และการปรับใช้นวัตกรรมเพื่อนำเสนอ	
	Analytical listening; word selection and sorting words; reading comprehension and discretion; writing to create new work, and applying innovation to present	

❖ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
	Technical English	
	การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ การบรรยายกระบวนการ ความสัมพันธ์ของเหตุและผล	
	English usage for careers in technical fields; technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; instructions; process description; cause and effect relationship	
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
	English for Careers	
	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การนัดหมายทางธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การต่อว่าและการแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	
	English communication in various careers; meeting people in the workplace; making an appointment in business; giving presentations about company performance; describing products and services; making and dealing with complaints; reporting progress on work	



GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Reading	
	การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท โครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน เทคนิคการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความและสรุปใจความสำคัญ Using online dictionaries; guessing meaning from context; sentence structures; components of reading comprehension; reading techniques; reading for main ideas and summarizing	
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Listening	
	การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง English listening skills in various situations in daily life; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques	
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Conversation	
	การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสม การทำความรู้จักและการสร้างความคุ้นเคย การเลือกซื้อสินค้า การบอกที่ตั้งและทิศทาง การใช้ภาษาอังกฤษในร้านอาหาร การใช้ภาษาอังกฤษในโรงแรม การเดินทางท่องเที่ยว Conversation in various situations; getting acquainted; going shopping; asking for locations and directions; eating out; staying in a hotel; traveling	
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน	3(3-0-6)
	Fundamental Chinese	
	ระบบพินอิน การทักทายและการแนะนำตัว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสมาชิกในครอบครัว การบอกกิจวัตรประจำวัน การซื้อของและการสั่งอาหาร และการถามทาง Pinyin system; greetings and introductions; talking about personal information and family members; talking about daily routines; shopping and ordering food; asking for directions	

GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	<b>Chinese for Communication</b> การออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Phonetic; vocabulary; and expression used in daily life; dialogue, correspondence; writing e-mail	
GE2200108	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
	<b>English for Learning</b> การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้แก่การทักทายและการแนะนำตัว การบรรยายบุคคลสิ่งของ สถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต การบรรยายเหตุการณ์และการคาดการณ์ในอนาคต English usage of expressions and structures for daily communication; greetings and introductions; describing people; describing things; describing places; describing past events; describing future plans and predictions	
GE2200109	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	<b>English Communication Skills</b> การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั่วไป การกำหนดเงื่อนไข การหาข้อมูลในสื่อออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำ Development of basic skills for listening, speaking, reading, and writing in various situations; comparison; general instructions; conditions; searching for online information; exchanging opinions and information; giving advice	
GE2200110	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที	3(3-0-6)
	<b>English for Public Speaking and Debate</b> ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที ประวัติความเป็นมาของการพูดในที่สาธารณะ ส่วนประกอบสำคัญของการพูด การประยุกต์ใช้เทคนิคการพูด และสัทอักษรสากล เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอในที่สาธารณะ English for public speaking and debate; history of public speaking; essential components of speech; application of speaking techniques and the International Phonetic Alphabets (IPA); technology for public speaking and public presentation	

GE2200111	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	3(3-0-6)
	English for Online Business	
	ภาษาอังกฤษที่เน้นให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถสื่อสารและทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ โดยเฉพาะการติดต่อกับลูกค้าชาวต่างชาติ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ในด้านการนำเสนอสินค้า การโฆษณาสินค้า การติดต่อภาษาอังกฤษผ่านระบบสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมออนไลน์ การขายของออนไลน์และกลยุทธ์การขายของออนไลน์	
	English for entrepreneurs in communicating and running online business, especially in contacting foreigners using vocabulary, expressions, and grammatical structures in these aspects; product presentation; product advertisement; social network communication; online banking; and strategies in online sales	
GE2200112	ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ	3(3-0-6)
	English via Media Literature	
	การใช้ภาษาอังกฤษในวรรณกรรมสื่อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพลงและภาพยนตร์ ละคร สื่อสังคมออนไลน์ และข้อมูลตามกระแสสังคม การตระหนักรู้ทางสังคมในการใช้สื่อสังคมออนไลน์	
	English usage for media literature in daily life; songs and movies; soap opera; social media and current social trends; social awareness	
GE2200113	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์	3(3-0-6)
	English from Movies	
	สำนวนและสแลงภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ การออกเสียง วจนภาษาและอวจนภาษา บริบททางวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมถึงการนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	
	English idioms and slangs from movies; pronunciation; verbal and nonverbal communications; various culture contexts; and applying for daily life	

GE2200114	ภาษาและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
<b>Language and Culture</b>		
<p>หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในฐานะเป็นภาษาสากล การสื่อสารโดยการใช้วจนภาษาและอวจนภาษา วัฒนธรรมจากคนหลากหลายเชื้อชาติ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน หลักมารยาทสากลในการสื่อสาร หลักการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมด้วยความคิดเชิงสร้างสรรค์</p>		
<p>Principles in using English in communication as an international language; verbal and nonverbal communication; culture from people in different countries and nationalities; intercultural communication in similarities and differences; principles in intercultural manners in communication; principles in communication in different contexts; applying English language and culture with creative thinking</p>		

❖ **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**

GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	3(3-0-6)
<b>Social Dynamics and Modernity</b>		
<p>แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข</p>		
<p>Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions</p>		
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
<b>Human Relations</b>		
<p>ที่มาและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์</p>		
<p>Background and Significance of human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations</p>		

GE2300103	<p><b>ระเบียบวิธีวิจัย</b></p> <p><b>Research Methodology</b></p> <p>ที่มาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและการออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย</p> <p>Background and Significance of the Study; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing</p>	3(3-0-6)
GE2300107	<p><b>กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ</b></p> <p><b>Law and Professional Ethics</b></p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Professional laws; professional ethics; human rights; ethics and social responsibility</p>	3(3-0-6)
GE2300108	<p><b>อาเซียนศึกษา</b></p> <p><b>ASEAN Studies</b></p> <p>กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้(อาเซียน)ปฏิญญาการประชุมสุดยอดและกฎบัตรอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาเสาหลักอาเซียน รัฐสมาชิกอาเซียนและประเทศคู่เจรจา ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาคอาเซียน</p> <p>Founded of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); declaration of the Summit and the ASEAN Charter; development of ASEAN pillars; member states and dialogue countries; importance of coexistence in the ASEAN region</p>	3(3-0-6)

GE2300110	<b>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข</b> <b>Quality of Life and Well-Being Development</b> ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดในการวัดคุณภาพชีวิต คุณภาพชีวิตกับการทำงานและความสุข ทักษะชีวิตเพื่อความสำเร็จในอาชีพ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การคิดวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ Quality of life definition; concepts and theories; indicators for measuring quality of life; work and happiness; life skills for career success; self-esteem and other-esteem; dealing with emotions and stress; critical thinking and creative problem solving	3(3-0-6)
GE2300111	<b>ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</b> <b>The King's Philosophy to Sustainable Development</b> การพัฒนาทางเศรษฐกิจ หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาที่ยั่งยืน ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนาในสังคมไทยและสังคมโลก การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Economic development; philosophy and concepts of sufficiency economy; good governance; risk management; sustainable development; problems, impact and development crisis in Thai and global societies; application of the sufficiency economy philosophy for sustainable development	3(3-0-6)
GE2300112	<b>ชุมชนศึกษา</b> <b>Community Studies</b> การศึกษาชุมชนแบบบูรณาการ เศรษฐกิจ สังคม ประวัติศาสตร์ การเมือง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การรู้สารสนเทศทางเทคโนโลยี คุณภาพชีวิตในสังคมเมือง และทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน Integrated community study; economy, society, history, politics, culture, and wisdom; information technology literacy; life quality in urban society; and sustainable development direction	3(3-0-6)

GE2300113	<p><b>วัยใส ใจสะอาด</b></p> <p><b>Youngster with Good heart</b></p> <p>ปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกระดับดัชนีสร้างพลเมืองดีในสังคม ปรับทุจริตด้วยจิตพอเพียง</p> <p>Creating ideas for personal and public anti-corruption; creating an honest society; enhancing the index by creating good citizens for society; corruption adjustments with sufficient minds</p>	3(3-0-6)
GE2400102	<p><b>จิตวิทยาทั่วไป</b></p> <p><b>General Psychology</b></p> <p>ที่มาและความสำคัญของจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เขาวนปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม</p> <p>Background and significance of psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior</p>	3(3-0-6)
GE2400103	<p><b>ไทยศึกษา</b></p> <p><b>Thai Studies</b></p> <p>ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; local wisdom</p>	3(3-0-6)
GE2400104	<p><b>การพัฒนาบุคลิกภาพ</b></p> <p><b>Personality Development</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัวมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์</p> <p>Definition and importance of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relation and personality; perfect personality development</p>	3(3-0-6)

GE2400105	<p><b>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</b></p> <p><b>Human Behavior and Self-Development</b></p> <p>แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข</p> <p>Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement</p>	3(3-0-6)
GE2400109	<p><b>ทักษะการรู้สารสนเทศ</b></p> <p><b>Information Literacy Skills</b></p> <p>การรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมิน และการคัดเลือกสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิง บรรณานุกรมและจริยธรรม การใช้สารสนเทศ</p> <p>Information literacy; information resources and collection; searching; evaluation and selection; presentation; citation; bibliography and ethics of information usage</p>	3(3-0-6)
GE2400110	<p><b>จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน</b></p> <p><b>Mental Wisdom for Self-Development</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของจิตและปัญญา การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต การพัฒนาปัญญาด้วยการทำสมาธิ การพัฒนาตนเองและการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมด้วยการทำสมาธิ การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน</p> <p>Definition and importance of mind and wisdom; mental development for quality of life; mental development for wisdom; wisdom development through meditation, self-development and behavior adaptation through meditation; application of meditation for daily life</p>	3(3-0-6)



## ❖ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

GE2500101	<b>พลศึกษา</b> <b>Physical Education</b> หลักการทางพลศึกษา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Principles of physical education; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first-aid; forms of exercises for health	1(0-2-1)
GE2500102	<b>ลีลาศ</b> <b>Social Dance</b> ประวัติความเป็นมา กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวัดต่าง ๆ History; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance	1(0-2-1)
GE2500103	<b>กีฬาประเภททีม</b> <b>Team Sports</b> หลักการการกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล Principles of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first-aid	1(0-2-1)
GE2500104	<b>กีฬาประเภทบุคคล</b> <b>Individual Sports</b> หลักการการกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล Principles of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first-aid	1(0-2-1)

GE2500105	<p><b>นันทนาการ</b></p> <p><b>Recreation</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสนันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม</p> <p>Definition and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping with appropriate recreational activities</p>	1(0-2-1)
GE2500106	<p><b>ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย</b></p> <p><b>Martial Art with Thai Boxing</b></p> <p>คุณค่าและประโยชน์ของศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย ทักษะและความรู้พื้นฐาน มวยไทย การประยุกต์ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทยไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p> <p>Values and benefits of Thai boxing martial arts; fundamental Thai boxing skills and knowledge; applying Thai boxing martial arts to exercise for health in daily life</p>	1(0-2-1)
GE2500107	<p><b>การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ</b></p> <p><b>Weight Training for Health</b></p> <p>การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐาน การฝึกด้วยน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p> <p>Exercise with weight training activity; fundamental weight training skills and knowledge; applying weight training activity to exercise for health in daily life</p>	1(0-2-1)
GE2500108	<p><b>การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ</b></p> <p><b>Jogging for Health</b></p> <p>การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการวิ่งเหยาะ ทักษะและความรู้พื้นฐาน การวิ่งเหยาะ การประยุกต์กิจกรรมการวิ่งเหยาะไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพแต่ละบุคคลในชีวิตประจำวัน และสุขภาพสังคม</p> <p>Exercise with jogging activity; fundamental jogging skills and knowledge; applying jogging activity to promote personal and social health with exercise lifestyle in daily life</p>	1(0-2-1)

❖ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

GE2600101	<p><b>คณิตศาสตร์พื้นฐาน</b>  <b>Fundamental Mathematics</b>          ตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น          ทฤษฎีบททวินาม ลำดับ และอนุกรม          Logic; matrices; counting rules, permutation, and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series</p>	3(3-0-6)
GE2600102	<p><b>สถิติเบื้องต้น</b>  <b>Introduction to Statistics</b>          สถิติเชิงพรรณนา ตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานและ          การแปลผลจากโปรแกรมสำเร็จรูป          Descriptive statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing and the interpretation and results from the statistics package</p>	3(3-0-6)
GE2600103	<p><b>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b>  <b>Mathematics in Daily Life</b>          มาตราชั่งตวงและการวัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร          ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและ          การให้เหตุผล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ          Weights and measurement; ratio, proportion, percentage and applications; area and volume; interest and installment payment; value-added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics</p>	3(3-0-6)
GE2600104	<p><b>การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ</b>  <b>Data Analysis Using Statistical Package Program</b>          การจัดเตรียมข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน          การวิเคราะห์ความแปรปรวนจำแนกทางเดียว การวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกประเภท          Data preparation; use of statistical package program; descriptive statistics; inferential statistics; one-way analysis of variance; categorical data analysis</p>	3(3-0-6)

GE2700101	<p><b>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Science in Daily Life</b></p> <p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์</p> <p>Science and technology; science and natural phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; evolution and human genome</p>	3(3-0-6)
GE2700102	<p><b>สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร</b></p> <p><b>Environment and Resource Management</b></p> <p>ความรู้ทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุล ธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>Knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources and conservation; environmental pollution; environmental impact assessment; environment management</p>	3(3-0-6)
GE2700103	<p><b>ชีวิตกับเทคโนโลยี</b></p> <p><b>Life and Technology</b></p> <p>วิทยาการกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีการแพทย์และสาธารณสุข เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพลังงาน นาโนเทคโนโลยีและวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์</p> <p>Science and life quality; Medical technology and public health; biotechnology; energy technology; nanotechnology and materials; information technology and computer</p>	3(3-0-6)
GE2700104	<p><b>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก</b></p> <p><b>Science and Disruptive Technology</b></p> <p>แนวคิดสมัยใหม่ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีเปลี่ยนโลกกับการปฏิวัติชีวิตมนุษย์ ผลกระทบของเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก และการปรับตัวสู่เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>A modern concept in science and technology; technology and innovation for life quality development; disruptive technology and human revolution; the impact of disruptive technology; and digital technology transformation</p>	3(3-0-6)

GE2700105	<b>การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b> <b>Green Living</b> สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต การพัฒนาที่ยั่งยืนและเมืองสีเขียวปัญหาสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน ธุรกิจสีเขียวและเศรษฐกิจหมุนเวียน การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้หลัก 7Rs ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น ตัวอย่างกรณีศึกษา Environment and human living; sustainable development and green city; environmental problem in daily life; green business and circular economy; eco-friendly consumption and environmental-friendly products selection; application of 7Rs in daily life and work; ecotourism and natural endemic identity conservation; case study	3(3-0-6)
GE2700106	<b>เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</b> <b>Maritime Zones and Marine Resources and Coastal Management</b> เขตทางทะเลและชายฝั่ง ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย การทับถมของตะกอนและภูมิลักษณะชายฝั่งทะเลไทย ทรัพยากรมีชีวิตและทรัพยากรไม่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง การตั้งถิ่นฐานและระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งและการจัดการชายฝั่งทะเลไทย สมุทรทานุภาพ ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนและผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย Maritime zones and coastal areas; geology and geomorphology of Thai seas; sedimentations and landscapes of the Thai coast; living and non-living resources in the seas and coasts; settlements and coastal community health systems; coastal erosion problems and coastal management in Thailand; sea power, security, prosperity, sustainability and economic benefits of the Thai seas	3(3-0-6)

## ❖ กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21	2(2-0-4)
	<b>World in 21<sup>st</sup> Century</b>	
	<p>โลกาภิวัตน์และความทันสมัย การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลเศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิกฤตการพัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ ระบบปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</p> <p>Globalization and modernity; digital transformation and political; crises in development; global citizenship; creative society, AI in daily life; sustainable development; learning society and 21<sup>st</sup> century skills</p>	
GE2810102	การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ	2(2-0-4)
	<b>Self-Development for Careers</b>	
	<p>การพัฒนาตนเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการและความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ</p> <p>Self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers</p>	
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก	2(2-0-4)
	<b>Life and Positive Thinking</b>	
	<p>การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญด้วยวิจาร์ณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา</p> <p>Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving</p>	

GE2810104	<b>การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ</b> <b>Exercise and Sports for Health</b> หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ The principle of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; Self-physical fitness test; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sport science and exercises for health	2(2-0-4)
GE2810105	<b>กิจกรรมเพื่อสุขภาพ</b> <b>Activities for Health</b> ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขภาพปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขภาพปฏิบัติที่ดี การดูแลสุขภาพอวัยวะภายนอก กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพจิต Meaning and importance of health and health care practices; self-care for good health practices; external organ health care; recreational activities for health; healthy food; mental health promotion	2(2-0-4)
GE2810106	<b>จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย</b> <b>Volunteer Spirit and Disaster Prevention</b> จิตอาสา สถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสตร์พระราชา ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสาธารณภัยและ กิจกรรมจิตอาสากับการป้องกันสาธารณภัย Volunteering; Monarchy; the King's philosophy; basic information about disaster; volunteer and disaster prevention activities	2(2-0-4)
GE2810107	<b>การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์</b> <b>Human Innovative and Creative Design Thinking</b> นิยาม คุณค่าและความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์ ประเภทของนวัตกรรมการคิดสร้างสรรค์ เทคนิควิธีการคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ Definition value and the importance of creativity; types of innovations, creativity; techniques of thinking methods; creative innovation design; benefits from works	2(2-0-4)

GE2810108	เรารัก มทร.พระนคร	2(2-0-4)
<p data-bbox="391 254 586 285"><b>I Love RMUTP</b></p> <p data-bbox="391 306 1455 569">ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร บุคคลสำคัญและศิษย์เก่าที่สร้างชื่อเสียงทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การสร้างจิตสำนึก การแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม การดำรงชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย</p> <p data-bbox="391 590 1455 842">The establishment of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP); the study on the pride and prestige of RMUTP alumni; student life and the university identity's responsibility; student's acceptance and adjustment in global society; self-awareness; social contribution; the moral life based on the philosophy of sufficiency economy, and university project development</p>		

❖ **กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์**

GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์	2(2-0-4)
<p data-bbox="391 995 781 1026"><b>Miscellaneous Mathematics</b></p> <p data-bbox="391 1047 1455 1142">เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ</p> <p data-bbox="391 1163 1455 1310">Technical and conceptual mathematics; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health</p>		
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
<p data-bbox="391 1394 634 1425"><b>Science for Living</b></p> <p data-bbox="391 1446 1455 1541">อาหารและโภชนาการ ยารักษาโรคและสมุนไพร วัสดุสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม นวัตกรรมที่อยู่อาศัย สุขภาพและโรคอุบัติใหม่</p> <p data-bbox="391 1562 1455 1640">Food and nutritional science; medicine and herbs; textile materials and clothing; residence innovation; health and emerging diseases</p>		



GE2820103	<b>วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Material and Application in Daily Life</b> วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทาง การแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุ ในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า Food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance	2(2-0-4)
GE2820104	<b>การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา</b> <b>Thinking Decision Making and Problem Solving</b> ธรรมชาติและระบบการคิด การคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงตรรกะและการแก้ปัญหาเชิงระบบ การลงความเห็นและ การตัดสินใจ การต่อรองและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน Nature and systems of thinking; analytical thinking and systematic thinking; critical thinking and creative thinking; logical thinking and system problem solving; judgment and decision making; negotiation and complex problem solving	2(2-0-4)
GE2820105	<b>การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน</b> <b>The Transition to Green Technology for Sustainability</b> ต้นแบบเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลิตภัณฑ์ฐานชีวภาพ การจัดการขยะ นวัตกรรมชีวภาพ วัสดุสำหรับเศรษฐกิจหมุนเวียน ตลาดคาร์บอน Economic model for sustainable development; bio based products; waste management; bio innovation; material for a circular economy; carbon markets	4(4-0-8)

GE2820106	ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว	4(4-0-8)
<b>Intellectual Property for Green Industry</b>		
อุตสาหกรรมสีเขียว สังคมเศรษฐกิจและนิเวศเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมสีเขียว การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสีเขียวสู่มาตรฐานสากลทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียวและเครือข่ายสีเขียว การคุ้มครองและกลยุทธ์การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น การวางแผน การบริหารจัดการและการประเมินมูลค่าทางทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษา		
Green industry; green industry and green networks for eco-society and eco-efficiency; driving green industry to international standards; intellectual property (IP) and green industry and eco-green networks; IP registration and IP search strategies and techniques; introduction to intellectual property law; IP planning and valuation; case studies		

❖ **กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ****วิชาเฉพาะพื้นฐาน****กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

AD2001101	เขียนแบบอุตสาหกรรม	3(1-4-4)
<b>Industrial Drawing</b>		
พื้นฐานการเขียนแบบอุตสาหกรรม มาตรฐานสัญลักษณ์สำหรับการเขียนแบบอุตสาหกรรม องค์ประกอบวิธีการเขียนแบบ การถอดแบบผลิตภัณฑ์ การเขียนภาพฉาย เทคนิคการเขียนแบบอุตสาหกรรมด้วยคอมพิวเตอร์		
Basic of industrial drawing; standard symbols of industrial drawing; industrial drawing composition; disassembling the products; angle projection drawing; industrial drawing techniques by computer		

AD2001102	<b>การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ</b> <b>Ergonomics for Design</b> การยศาสตร์กับการออกแบบ นิยาม และความเป็นมา กายวิภาค สรีรวิทยาและประสาทสัมผัส ของมนุษย์ขนาดร่างกายของมนุษย์และการวัดขนาดร่างกายท่าทาง การเคลื่อนไหวและพฤติกรรม การใช้งานผลิตภัณฑ์ จิตวิทยาสภาพแวดล้อม การออกแบบและการตอบสนองของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้กับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Ergonomics and design, definition and background; anatomy, physiology and human senses; human body size and anthropometric measurements; gestures, movements and product usage behavior; environmental psychology, design and human response; data analysis and application of data into product design and development	3(1-4-4)
AD2001203	<b>นวัตกรรมวัสดุเพื่อการออกแบบ</b> <b>Materials Innovation for Design</b> คุณสมบัติของวัสดุธรรมชาติและวัสดุสังเคราะห์ นวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์จากวัสดุ ธรรมชาติและวัสดุสังเคราะห์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติและวัสดุสังเคราะห์ ด้วยระบบอุตสาหกรรมทั้งระบบอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติ ระบบการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม ที่ทันสมัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตในระบบอุตสาหกรรม Properties of natural and synthetic materials; innovative product design from natural and synthetic materials; production process of products from natural materials and synthetic materials both automatic and semi-automated industrial systems; modern industrial production systems; environment impacts of industrial production	3(1-4-4)
AD2001304	<b>การวิจัยและพัฒนาเพื่อการออกแบบ</b> <b>Research and Development for Design</b> ความหมายและประเภทของงานวิจัย การเขียนบทนำ การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัยและพัฒนาเพื่อการออกแบบต่อยอด สู่นวัตกรรม Meaning and types of research; Introduction writing; literature review and study of related researches; research methodology; data analysis; conclusions of the research and development for design project to independent study	3(2-2-5)

## ❖ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

AD2001105	<b>ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ</b>	<b>3(1-4-4)</b>
	<b>History of Arts and Design</b>	
	<p>ยุคสมัยทางประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ ตะวันตก ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบตะวันออก ศิลปะและการออกแบบสมัยใหม่ ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบไทย สุนทรียศาสตร์ ความงาม และรสนิยม การปฏิวัติอุตสาหกรรมและความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่มีผลต่อการออกแบบ</p> <p>Periods in the history of art and design; history of western art and design; history of eastern art and design; modern art and design; history of Thai art and design; aesthetics, beauty and tastes; industrial revolution and technological changes affecting design</p>	
AD2001106	<b>องค์ประกอบศิลป์</b>	<b>3(1-4-4)</b>
	<b>Composition of Arts</b>	
	<p>องค์ประกอบทางศิลปะ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการทางศิลปะ การจัดวางภาพในงาน ออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานรูปร่างสองมิติและรูปทรงสามมิติ</p> <p>Art composition; principles of visual elements; principles of arts; Image composition in design; creativity arts in two-dimensional shapes and three-dimensional forms</p>	
AD2001107	<b>หลักการออกแบบ</b>	<b>3(1-4-4)</b>
	<b>Principles of Design</b>	
	<p>หลักการพื้นฐานสำหรับการออกแบบ การจัดองค์ประกอบด้านการออกแบบ การสร้างแรงบันดาลใจในการออกแบบ กระบวนการการออกแบบและการร่างแบบ การวิเคราะห์งานออกแบบ การนำเสนองานออกแบบ</p> <p>Basic principles of product design; design composition; Design inspiration; design process and sketch design; design analysis; design presentation</p>	

AD2001108	<b>เทคนิคการวาดเส้นและการระบายสี</b>	<b>3(1-4-4)</b>
	<b>Drawing and Painting Techniques</b>	
	<p>การร่างภาพรูปทรงเรขาคณิต รูปทรงธรรมชาติ รูปทรงที่มนุษย์สร้างขึ้น ค่าน้ำหนักแสงและเงา เทคนิคการแรเงาพื้นผิว การจัดวางองค์ประกอบของภาพ เทคนิคการระบายสีเพื่อใช้ในงานออกแบบ</p> <p>Drawing of geometric forms, natural forms, and man-made forms; light and shadow values; surface shading techniques; picture composition; coloring techniques for design</p>	
AD2001109	<b>การทำหุ่นจำลอง</b>	<b>3(0-6-3)</b>
	<b>Model Making</b>	
	<p>หลักการและการปฏิบัติการสร้างหุ่นจำลอง ประเภทของหุ่นจำลอง การคำนวณการย่อและขยาย สัดส่วนหุ่นจำลอง วัสดุหุ่นสำหรับหุ่นจำลอง วิธีการขึ้นรูปหุ่นจำลอง การปรับตกแต่งหุ่นจำลอง เทคนิคการนำเสนอหุ่นจำลองสำหรับงานออกแบบ</p> <p>Principles and practices of model making; types of models; model scale calculator; materials for the models; model forming processes; model modification; models presentation techniques for design</p>	
AD2001110	<b>ดิจิทัลอาร์ต</b>	<b>3(1-4-4)</b>
	<b>Digital Arts</b>	
	<p>ความเป็นมาความหมายและประเภทของดิจิทัลอาร์ตซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สำหรับดิจิทัลอาร์ต การวาดเส้นแบบดิจิทัล การระบายสีแบบดิจิทัลการตกแต่งภาพการวาดภาพประกอบและการออกแบบกราฟิก</p> <p>Background, meaning and types of digital arts; computer software for digital arts; digital drawings; digital painting; retouching images; Illustration and graphic design</p>	

- ❖ **กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน**  
**กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา**  
**กลุ่มวิชาบังคับ**

AD2022201	<p><b>แนวคิดและเทคนิคการนำเสนองาน</b></p> <p><b>Concepts and Presentation Techniques</b></p> <p>กระบวนการสร้างแนวคิดในการออกแบบ สไตส์การออกแบบ กระบวนการคิดเชิงสัญลักษณ์ทางการออกแบบ รูปแบบการนำเสนอผลงาน เทคนิคการพูดและวิธีการนำเสนอและเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน</p> <p>The process for creating a design idea; design style; The thinking process for symbolic design; type of Presentation; Speaking techniques and presentation methods and Presentation technology</p>	3(1-4-4)
AD2022202	<p><b>คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 2 มิติ</b></p> <p><b>Two Dimensional Computer Aided Packaging Design and Printing</b></p> <p>การใช้งานโปรแกรมระบบสองมิติ เพื่อการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ ชุดคำสั่งผู้ใช้งาน การเตรียมต้นฉบับสำหรับการเตรียมงานพิมพ์เบื้องต้น พื้นฐานระบบการพิมพ์สำหรับบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องจักรสำหรับการสร้างต้นแบบบรรจุภัณฑ์ พร้อมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน</p> <p>Using two-dimensional software system for packaging structural design, graphic design; user tools; the artworks preparation for pre-press preliminary; basic packaging printing systems; guidelines for the prototyping packaging machines with the creation of public relations, presentations</p>	3(0-6-3)

AD2022203	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 3 มิติ	3(0-6-3)
<p><b>Three Dimensional Computer Aided Packaging Design and Printing</b></p> <p>การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบสามมิติ เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ชุดคำสั่งผู้ใช้งาน การเขียนแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ระบบสามมิติ การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การสร้างภาพระบบสามมิติต้นแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการพิมพ์ การใช้งานกับเครื่องพิมพ์สำหรับการผลิตต้นแบบจำลองบรรจุภัณฑ์ การทดสอบระบบการพิมพ์เบื้องต้น และการนำเสนอสำหรับการส่งเสริมการขาย</p> <p>Using three-dimensional software system for packaging design; user tools; three-dimensional system packaging structure drawing; graphic design on packaging three-dimensional system packaging modeling for printing; printer applications for packaging prototype production preliminary system testing and presentations for promotional purposes</p>		
AD2022404	สัมมนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	3(1-4-4)
<p><b>Seminar in Packaging Design and Printing Technology</b></p> <p>นิยาม รูปแบบและลักษณะการจัดสัมมนา กระบวนการจัดสัมมนา สื่อและการใช้ภาษาในการสื่อสาร การจัดสัมมนาสำหรับงานออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ การประเมินผลและสรุปผลในการจัดสัมมนา</p> <p>Definition, types and characterization of seminar; seminar processes; medias and languages use in communication; seminar for packaging design and printing technology; evaluation and summary in seminar</p>		
AD2022205	หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(0-6-3)
<p><b>Principles of Packaging Design</b></p> <p>สถานการณ์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ความเป็นมาและนิยามของบรรจุภัณฑ์ หน้าที่ ประโยชน์และประเภทของบรรจุภัณฑ์ หลักการพื้นฐานและทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี ระบบเทคโนโลยีการขนส่งและการกระจายสินค้าเบื้องต้น แนวคิดนวัตกรรมทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี กฎหมายและมาตรฐานบรรจุภัณฑ์</p> <p>Packaging industry situation, background and definition of Packaging; functions, benefits and types of packaging; basic principles and theories of packaging design and technology; system basic logistic and distribution; concept of packaging design innovation and technology; legislation and standards of packaging</p>		

AD2022206	<b>หลักการทางเทคโนโลยีการพิมพ์</b>	<b>3(0-6-3)</b>
<b>Principles of Printing Technology</b>		
<p>วิวัฒนาการของเทคโนโลยีการพิมพ์แบบใช้แรงกดและไร้แรงกด หลักการเทคโนโลยีการพิมพ์ ประเภทของเครื่องพิมพ์ กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ระบบการพิมพ์และการผสมสี การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหาทางงานพิมพ์</p> <p>Evolution of impact and non-impact printing technology; principles of printing technology; types of printing machine; process of printing and packaging; printing system and color mixing; quality control of packaging printing; problem analysis and troubleshooting of printing</p>		
AD2022207	<b>การออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ</b>	<b>3(0-6-3)</b>
<b>Paper and Pulp Packaging Design</b>		
<p>สถานการณ์บรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ ความเป็นมาและความหมาย ประเภทและคุณสมบัติกระดาษและเยื่อกระดาษบรรจุภัณฑ์ การผลิตและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ หลักการและทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอ การออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ การวิเคราะห์ต้นทุนและการประมาณราคาบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ</p> <p>Paper and pulp packaging situation, background and meaning; types and properties of Paper and pulp packaging; production and technology for paper and pulp packaging; design principles and theories of paper and pulp packaging; the design and development process for paper and pulp packaging; prototyping and presentation in paper and pulp packaging design; cost analysis and estimation of paper and pulp packaging</p>		



AD2022208	การออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก	3(0-6-3)
	<b>Plastic Packaging Design</b> สถานการณ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก ความเป็นมาและความหมาย ประเภทและคุณสมบัติพลาสติก บรรจุภัณฑ์ การผลิตและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์พลาสติก หลักการและทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ พลาสติก กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์พลาสติก การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอ การออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก การวิเคราะห์ต้นทุนและการประมาณราคาบรรจุภัณฑ์พลาสติก Plastic packaging situation, background and meaning; types and properties of Plastic packaging; production and technology for plastic packaging; design principles and theories of plastic packaging; the design and development process for plastic packaging; prototyping and presentation in plastic packaging design; cost analysis and estimation of plastic packaging	
AD2022209	การออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว	3(0-6-3)
	<b>Glass Packaging Design</b> สถานการณ์บรรจุภัณฑ์แก้ว ความเป็นมาและความหมาย ประเภทและคุณสมบัติบรรจุภัณฑ์แก้ว การผลิตและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์แก้ว หลักการและทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์แก้ว การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอ การออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว การวิเคราะห์ต้นทุนและการประมาณราคาบรรจุภัณฑ์แก้ว Glass packaging situation, background and meaning; types and properties of glass packaging; production and technology for glass packaging; design principles and theories of glass packaging; the design and development process for glass packaging; prototyping and presentation in glass packaging design; cost analysis and estimation of glass packaging	

AD2022310	<b>การออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ</b> <b>Metal Packaging Design</b> สถานการณ์บรรจุภัณฑ์โลหะ ความเป็นมาและความหมาย ประเภทและคุณสมบัติบรรจุภัณฑ์โลหะ การผลิตและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์โลหะ หลักการและทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์โลหะ การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอ การออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ การวิเคราะห์ต้นทุนและการประมาณราคาบรรจุภัณฑ์โลหะ Metal packaging situation, background and meaning; types and properties of metal packaging; production and technology for metal packaging; design principles and theories of metal packaging; the design and development process for metal packaging; prototyping and presentation in metal packaging design; cost analysis and estimation of metal packaging	3(0-6-3)
AD2022311	<b>การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน</b> <b>Sustainable Packaging Design</b> แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวคิดเศรษฐกิจระบบหมุนเวียน การประเมินวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ หลักการการออกแบบเพื่อความยั่งยืน กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน The concept of sustainable development; the concept of circular economy; life-cycle assessment; sustainable design principles; the design and development process for sustainable packaging; prototyping and presentation in sustainable packaging design	3(0-6-3)

❖ กลุ่มวิชาชีพเลือก โดยให้ให้เลือกศึกษาชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่ง  
ชุดวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์

AD2023301	นวัตกรรมวัสดุบรรจุภัณฑ์	3(1-4-4)
Packaging Materials Innovation		
รายวิชาบังคับก่อน : AD2022205 หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์		
<p>แนวโน้มการตลาดของวัสดุบรรจุภัณฑ์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการของวัสดุบรรจุภัณฑ์ คุณสมบัติของวัสดุบรรจุภัณฑ์สมัยใหม่ หลักการและการสร้างแนวคิดการพัฒนาวัสดุบรรจุภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาวัสดุบรรจุภัณฑ์และการทดสอบวัสดุ การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอ นวัตกรรมวัสดุบรรจุภัณฑ์</p>		
<p>The market trends of packaging materials innovation; the factors affecting packaging material requirements; the properties of the new packaging materials; principles and the creative design ideas for packaging material developments; the development process for packaging materials and material testing; prototyping and presentation in packaging materials innovation</p>		
AD2023302	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์	3(1-4-4)
Creative Packaging Design		
<p>แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ แนวคิดการออกแบบเพื่อมวลชน แนวคิดการออกแบบเชิงอารมณ์ ทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างแนวคิดเพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอการออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์</p>		
<p>The concepts of driving creative economy in packaging design; universal design principles; emotional design principles; intellectual property the creative design ideas for creative packaging; the design and developments process for creative packaging ; prototyping and presentation in creative packaging</p>		

AD2023303	การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน	3(1-4-4)
<b>Packaging and Label Design for Community Products</b>		
<p>สถานการณ์และแนวโน้มของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ชุมชน มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีผลต่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน การประยุกต์ใช้ต้นทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้า การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าให้แก่ผลิตภัณฑ์ชุมชน กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอการออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน การวิเคราะห์ต้นทุนและการประมาณราคาบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน</p>		
<p>Situation and trend of community products; standards of community products affecting packaging and label design for community products; applying for cultural capitals and local wisdoms to packaging and label design; packaging and label design for value addition for community products; the design and development process of packaging and label design for community products; prototyping and presentation in packaging and label design for community products; cost analysis and estimation of packaging and label design for community products</p>		

#### ชุดวิชาทางเทคโนโลยีการพิมพ์

AD2024301	การเตรียมพิมพ์สำหรับงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์	3(1-4-4)
<b>Prepare for Packaging printing</b>		
<b>รายวิชาบังคับก่อน : AD2022206 หลักการทางเทคโนโลยีการพิมพ์</b>		
<p>หลักการเทคโนโลยีงานเตรียมพิมพ์ ระบบการจัดการสี ภาพลายเส้นและภาพฮาล์ฟโทน การวางหน้า การจัดการไฟล์และการตรวจสอบไฟล์เพื่องานพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ มาตรฐานและการควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ในงานก่อนพิมพ์</p>		
<p>Principles of prepress technologies; color management system; Line art and halftones; layout; file management and file check for printing; Plate making; standard and quality control of prepare; materials, equipment and chemicals for prepare</p>		

AD2024302	เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบดิจิทัล	3(1-4-4)
<p><b>Digital Printing Technology</b></p>		
<p>หลักการ กระบวนการ และเทคโนโลยีเครื่องพิมพ์ระบบดิจิทัล อุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ระบบดิจิทัล วัสดุและอุปกรณ์ในกระบวนการพิมพ์ระบบดิจิทัล การวางแผนผลิตรงานพิมพ์ดิจิทัล ในอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ดิจิทัล การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ไขและการบำรุงรักษาในระบบการพิมพ์ดิจิทัล ความปลอดภัยในการทำงานการพิมพ์ ระบบดิจิทัล</p>		
<p>Principles, process and technology of digital printing; industry printing and packaging in digital system; materials and equipment for digital printing process; planning for digital printing production in the printing and packaging industry; quality control in digital printing; problem analysis, troubleshooting and maintenance in digital printing systems; safety first in digital printing works</p>		
AD2024303	เทคนิคทางการพิมพ์เพื่อเพิ่มมูลค่าสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์	3(1-4-4)
<p><b>Printing Techniques for value addition in Packaging Printing</b></p>		
<p>การพิมพ์ด้วยเทคนิคพิเศษ การผลิตสิ่งพิมพ์ผสมผสานหลายระบบพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ ประเภทกันการปลอมแปลง เทคนิคการพิมพ์สีพิเศษ การตกแต่งสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในเทคนิคพิเศษทางการพิมพ์ การควบคุมคุณภาพงานตกแต่งสิ่งพิมพ์</p>		
<p>Special techniques of printing, Production of multiple printing systems; security printing technology, special Printing techniques; printing coating, problem analysis and troubleshooting for the printing techniques; quality control in the decoration techniques printing</p>		

**กลุ่มวิชาชีพเลือกด้านการออกแบบ**

AD2025201	เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ	3(1-4-4)
<p><b>Photography Technology for Design</b></p>		
<p>พื้นฐานการถ่ายภาพ ประเภทของกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ การจัดแสงเบื้องต้น เทคนิค การถ่ายภาพระบบดิจิทัลและการเตรียมไฟล์ดิจิทัล การถ่ายภาพสร้างสรรค์เพื่อใช้ในงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์</p>		
<p>photography fundamentals; types of cameras and equipment; basic lighting; Digital photography techniques and digital file preparation; creative photography for product and packaging design</p>		

AD2025202	<b>การออกแบบกราฟิก</b> <b>Graphic Design</b> หลักการจัดวางองค์ประกอบศิลป์ ภาพ สีและตัวอักษร การออกแบบเชิงรูปภาพและการออกแบบภาพประกอบ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานออกแบบกราฟิก การออกแบบภาพแบบเวกเตอร์ การออกแบบเครื่องหมายการค้า การออกแบบตัวอักษร การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ เทคนิคการใช้สีสำหรับการออกแบบและการพิมพ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิก Principles of art composition, picture colors and fonts; imaginary graphic design and illustration graphic design; ready-made graphic design software; vector graphics design; trademark design; typeface design; graphic design for print media ; color technic for design and printing, laws related to graphic design	3(1-4-4)
AD2025203	<b>การพิมพ์สกรีน</b> <b>Screen Printing</b> หลักการพิมพ์สกรีน วัสดุ อุปกรณ์และเคมีภัณฑ์สำหรับงานพิมพ์สกรีน การทำแม่พิมพ์สกรีน ขั้นตอนการผลิตสิ่งพิมพ์สกรีน สีและหมึกพิมพ์สกรีน การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์สกรีน Principles of screen printing; materials, equipment and chemicals for screen Printing ; screen printing block making; screen printing process; screen printing inks and colors; quality control in screen printing	3(1-4-4)
AD2025204	<b>การออกแบบภาพลักษณ์สินค้าและการสร้างอัตลักษณ์องค์กร</b> <b>Brand Design and Corporate Identity</b> ความหมายและความสำคัญของภาพลักษณ์สินค้า ลักษณะและรูปแบบของภาพลักษณ์สินค้า หลักการการออกแบบภาพลักษณ์สินค้า สัญลักษณ์และการออกแบบตราสินค้า ความหมายและความสำคัญของอัตลักษณ์องค์กร ลักษณะและรูปแบบของอัตลักษณ์องค์กร หลักการการสร้างอัตลักษณ์องค์กรและการสื่อสารอัตลักษณ์องค์กร Meaning and importance of the brand; characteristics and styles of the logo; brand design principles; semiotics and logo design; meaning and necessity of the corporate identity; characteristics and style of the corporate identity; design principles for corporate identity and corporate image communication	3(1-4-4)

AD2025305	การออกแบบผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก	3(1-4-4)
	<b>Souvenir Product Design</b> ความเป็นมา นิยาม และประเภทของผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ ของที่ระลึก แนวโน้มและคุณค่า การผลิตผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกเชิงอุตสาหกรรม การผลิต ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกเชิงอุตสาหกรรม หลักการการออกแบบและข้อมูลเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ ของที่ระลึก หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก Background, definition and types of souvenirs; tourism industry and souvenir products, trends and values; souvenir handicraft industry production; souvenir industry production; design principles and information for souvenir product design; packaging design principles and presentations for souvenir product design	
AD2025306	<b>เทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือนสำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี          การพิมพ์</b> <b>Augmented Reality Technology for Packaging Design and          Printing Technology</b>	3(1-4-4)
	ความเป็นมาและความหมายของเทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือน หลักการทำงานของเทคโนโลยี การผสมผสานโลกเสมือน ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อของเทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือน การใช้เทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือนสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือนเพื่อการนำเสนอสินค้าและบริการ Background and meaning of augmented reality technology (AR); working principles of augmented reality technology; software and connected devices for augmented reality technology; the use of augmented reality technology for packaging design and printing technology; the use of augmented reality technology for the presentation of goods and services	

AD2025307	เทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริงสำหรับงานบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์	3(1-4-4)
	Virtual Reality Technology for Packaging Design and Printing Technology	
	<p>ความเป็นมาและความหมายของเทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริง หลักการทำงานของเทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริง ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อเทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริง การใช้เทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริงสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริงเพื่อการนำเสนอสินค้าและบริการ</p>	
	<p>Background and meaning of virtual reality technology (VR); working principles of virtual reality technology; software and connected devices for virtual reality technology; the use of virtual reality technology for packaging design and printing technology; the use of virtual reality technology for the presentation of goods and services</p>	
AD2025308	การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จากเอกลักษณ์ไทย	3(1-4-4)
	Products and Packaging Design from Thai Identity	
	<p>เอกลักษณ์ไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย รูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จากวัสดุท้องถิ่น คุณสมบัติวัสดุและแหล่งของวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการผลิต บริบทแวดล้อมทางสังคม กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จากลักษณะเอกลักษณ์ไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย</p>	
	<p>Thai identity; Thai local wisdoms; characteristics of products and packaging from local materials; material properties and material location; tools and equipment for production; social context; products and packaging design process based on Thai identity and Thai local wisdom</p>	



AD2025309	<b>การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี การพิมพ์</b>	3(3-0-6)
	<b>Display and Exhibition for Packaging Design and Printing Technology</b> ความหมาย ลักษณะและประเภทของการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ องค์ประกอบในการแสดง สินค้าและนิทรรศการ จิตวิทยาสภาพแวดล้อมในการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ การวางแผน และการบริหารจัดการการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ หลักการการออกแบบการจัดแสดง สินค้าและนิทรรศการ อุปกรณ์และเทคโนโลยีการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ Meaning, characteristics and types of displays and exhibitions; elements of display and exhibition; environmental psychology in displays and exhibitions; displays and exhibitions planning and management; design principles for displays and exhibitions; equipment and technology of displays and exhibitions	
AD2025310	<b>เศรษฐกิจสร้างสรรค์</b> <b>Creative Economy</b>	3(1-4-4)
	แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์กับการสร้างเอกลักษณ์ให้กับผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การใช้ต้นทุน ทางวัฒนธรรมท้องถิ่น ปัจจัยที่ส่งผลในการประกอบธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ คุณลักษณะของ การประกอบธุรกิจท่องเที่ยวโดยชุมชน เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพิ่มขีดความสามารถ ทางการตลาดธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative economy concept with identity creation for products and packaging; using local cultural capital; the factors affecting creative business operations; the attributes of the community-based tourism business; appropriate technology to enhance marketing capabilities for creative business	
AD2025311	<b>นวัตกรรมเพื่อชุมชน</b> <b>Innovation for Community</b>	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของนวัตกรรมเพื่อชุมชน องค์ประกอบของนวัตกรรมเพื่อชุมชน ตัวอย่างนวัตกรรมเพื่อชุมชน หลักการการสร้างนวัตกรรมเพื่อชุมชน กระบวนการการสร้าง นวัตกรรมเพื่อชุมชน วิธีการประเมินผลนวัตกรรมเพื่อชุมชน Meaning and importance of innovation for community; elements of innovation for the community; examples of innovations for the community; principles for creating innovation for communities; procedures of creating innovation for communities; assessment methods of innovation for communities	

AD2025312	<b>การเป็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจเพื่อสังคม</b> <b>Entrepreneurship and Social Enterprises</b> การต่อยอดองค์ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและวิสาหกิจเพื่อสังคม การเรียนรู้แบบองค์รวมเสมือนจริง การเสนอขายสินค้าและบริการ การคำนวณต้นทุนและ การกำหนดราคา การติดต่อและช่องทางการสื่อสาร การบริหารจัดการชุมชนและสังคม การเตรียมผู้ประกอบการและวิสาหกิจเพื่อสังคม Knowledge extension; operational skills in the organization and social enterprise; virtual organizational learning; products and services offering; cost calculation and pricing; contacts and communication channels; community and social management; preparation of entrepreneurs and social enterprises	3(3-0-6)
AD2025313	<b>การวิเคราะห์งานออกแบบ</b> <b>Analysis Design</b> สถิติสำหรับงานออกแบบ การทดสอบสมมติฐานงานออกแบบ การใช้โปรแกรมทางสถิติ การวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อการออกแบบ Statistical for design; hypothesis testing design; statistical program; statistical analysis for design	3(3-0-6)
AD2025314	<b>พฤติกรรมผู้บริโภค</b> <b>Consumer Behavior</b> ความหมายและความสำคัญของการศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์และอุปทาน แนวคิดการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ พฤติกรรมการซื้อและพฤติกรรมการบริโภค ความชอบของผู้บริโภค การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ทางการตลาด Meaning and importance of education on consumer behavior; demand and supply; concept of consumer behavior analysis; consumer behavior models; factors influencing purchasing behavior and consumption behavior; consumer preference; marketing targeting	3(3-0-6)

AD2025315	หัวข้อพิเศษทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	3(3-0-6)
<b>Special Topics in Packaging Design and Printing Technology</b>		
หัวข้อหรือวิทยาการสมัยใหม่ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่และการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่ออาชีพทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์		
Topics or modern sciences; appropriate use of technology to create new body of knowledge and technology transfer useful for the profession of Packaging and Printing Technology		

### กลุ่มวิชาโครงการ

AD2026413	สารนิพนธ์	6(0-12-6)
<b>Thematic Paper</b>		
การเตรียมข้อเสนอโครงการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ การทบทวนวรรณกรรม การวางแผนขั้นตอนและกระบวนการการศึกษา การประเมินผลและประมวลความรู้ รูปแบบการเขียนรายงานสารนิพนธ์ การสร้างหุ่นจำลองและการนำเสนอผลงานสารนิพนธ์ในรูปแบบนิทรรศการเผยแพร่สู่สาธารณชน		
Proposal preparing for packaging design and printing technology and development projects; literature review; planning of research procedures and processes; evaluation and processing of knowledge; independent study report format; modeling and presentation of independent study work in an exhibition for the public		

### การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

AD2027401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
<b>Preparation for Cooperative Education</b>		
กระบวนการสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน การสัมภาษณ์งานอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ กฎหมายแรงงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบคุณภาพและความปลอดภัย การเขียนรายงานและการนำเสนองาน		
Cooperative education process; selecting establishments and job applications; job interviews; personality development; labor law and professional ethics; quality system and safety; report writing and presentation		

AD2027402	สหกิจศึกษาทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	6(0-40-0)
<p>Cooperative Education in Packaging Design and Printing Technology</p>		
<p>รายวิชาบังคับก่อน : AD2027401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</p>		
<p>การปฏิบัติงานจริงด้านงานการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์เสมือนพนักงานของหน่วยงาน ตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน หรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ</p>		
<p>Practice working in packaging design and printing technology as an actual employee according to the position being appointed for not less than 16 weeks; accomplishing the work report or project report under the supervision of the supervisor and teacher</p>		
AD2027403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	6(0-40-0)
<p>Professional Practice in Packaging Design and Printing Technology</p>		
<p>รายวิชาบังคับก่อน : AD2027401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา</p>		
<p>การฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานจริงด้านงานการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์เสมือนพนักงานของหน่วยงาน ตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน หรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ</p>		
<p>Training or Practice working in packaging design and printing technology as an actual employee according to the position being appointed for not less than 16 weeks; accomplishing the work report or project report under the supervision of the supervisor and teacher</p>		

## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ผลงานวิชาการ (เรียงล่าสุด 1 รายการ)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) แต่ละปีการศึกษา				
			2566	2567	2568	2569	2570
1	นางมัทรี ปราโมทย์เมือง อาจารย์ ปร.ด. (วัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2564 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2548 ศษ.บ. (การออกแบบศิลปประยุกต์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	มัทรี ปราโมทย์เมือง, ชานนท์ ดันประวีติ และ กรณ์พงศ์ ทองศรี. (2565). การสร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเพณี “กำฟ้า” สืบสานวัฒนธรรมไทยพวน จังหวัดลพบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 และการประกวด สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมราชมงคล ครั้งที่ 4. หน้า 201 วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรม รอยัล คลิฟ แกรนด์ ไฮเต็ล จังหวัดชลบุรี	12	12	12	12	12
2	นายชานนท์ ดันประวีติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สท.ด. (สหวิทยาการวิจัยเพื่อการออกแบบ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2560 ศ.ม. (เครื่องเคลือบดินเผา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548 ศ.บ. (เครื่องเคลือบดินเผา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543	มัทรี ปราโมทย์เมือง, ชานนท์ ดันประวีติ และ กรณ์พงศ์ ทองศรี. (2565). การสร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเพณี “กำฟ้า” สืบสานวัฒนธรรมไทยพวน จังหวัดลพบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 และการประกวด สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมราชมงคล ครั้งที่ 4. หน้า 201 วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรม รอยัล คลิฟ แกรนด์ ไฮเต็ล จังหวัดชลบุรี	12	12	12	12	12
3	นายธานี สุคนธชาติ อาจารย์ บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2562 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2547 อส.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2541	ธานี สุคนธชาติ และคณิต ออสมบุญรณ์. (2563). การศึกษาอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมสู่การออกแบบ บรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนหมู่บ้าน ท่องเที่ยวโอทอปนวัตวิถี บ้านหนองขาว อำเภอกำ ม่วง จังหวัดกาญจนบุรี. การประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 และ การประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมราชมงคล ครั้งที่ 4. หน้า 47. วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรม รอยัล คลิฟ แกรนด์ ไฮเต็ล จังหวัดชลบุรี	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ผลงานวิชาการ (เรียงล่าสุด 1 รายการ)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) แต่ละปีการศึกษา				
			2566	2567	2568	2569	2570
4	นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์ อาจารย์ ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2550 วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2544	มีทรีนี ปราโมทย์เมือง, ธาณี สุนคนระชาติ, และ ชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์. (2566). การศึกษา เพื่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัยในการเพิ่มยอด จำหน่ายสินค้าแก่ชุมชน จากผลผลิตคงเหลือทาง การเกษตร กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูป ผลผลิต อ่างเคอเดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี. <b>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงาน สร้างสรรค์. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี. 10, 1 (มกราคม-มิถุนายน)</b>	15	15	15	15	15
5	นางสาวสุรภา วงศ์สุวรรณ อาจารย์ ปร.ด. (ทัศนศิลป์และการออกแบบ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2550 ศบ.บ. (ออกแบบพาณิชย์ศิลป์) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	สุรภา วงศ์สุวรรณ. (2565). การศึกษาอัตลักษณ์ วัฒนธรรมโนรา เพื่อเพิ่มมูลค่าสู่หัตถกรรม สร้างสรรค์ “ชุมชนวิถีพุทธคลองแดน จังหวัด สงขลา”. <b>วารสารวิชาการ ศิลปะสถาปัตยกรรม ศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 13, 2. (กรกฎาคม- ธันวาคม) : 185-194.</b>	15	15	15	15	15

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอน ต่อสัปดาห์ แต่ละ ปีการศึกษา				
						2566	2567	2568	2569	2570
1	นายทินวงษ์ รักอิสสระกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม.  ศบ.	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2548 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2544	12	12	12	12	12
2	นายคณิต อยู่สมบูรณ์	อาจารย์	ค.อ.ม.  ทล.บ.	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม การออกแบบบรรจุภัณฑ์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2558 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร, 2552	15	15	15	15	15

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอน ต่อสัปดาห์ แต่ละ ปีการศึกษา				
						2566	2567	2568	2569	2570
3	นายประชา พิจักขณา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ส.ด.  ค.อ.ม.  อ.ส.บ.	สหวิทยาการการวิจัย เพื่อการออกแบบ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม เทคโนโลยีศิลป อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2560 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2546  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2544	12	12	12	12	12
4	นางสาวกิงกาญจน์ พิจักขณา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ส.ด.  ค.อ.ม.  ค.อ.บ.	สหวิทยาการการวิจัย เพื่อการออกแบบ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2557 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2549 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542	15	15	15	15	15
5	นายเกียรติพงษ์ ศรีจันทิก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. ค.อ.ม.  ค.อ.บ.	ทัศนศิลป์และการ ออกแบบ เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ศิลปอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยบูรพา, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2549  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2543	15	15	15	15	15
6	นายคมเขต เพ็ชรรัตน์	อาจารย์	ปร.ด. ส.ด.ม.  ค.อ.บ.	สิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์ การออกแบบ อุตสาหกรรม ศิลปอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2540	12	12	12	12	12
7	นายสาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. ค.อ.ม.  ศ.บ.	ออกแบบผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การออกแบบตกแต่ง ภายใน	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2555 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2546 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2543	12	12	12	12	12
8	นายอาณัติ ศิริพิชญ์ตระกูล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.  ค.อ.ม.  ค.อ.บ.	ทัศนศิลป์และการ ออกแบบ เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ศิลปอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยบูรพา, 2560  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2544	15	15	15	15	15

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอน ต่อสัปดาห์ แต่ละ ปีการศึกษา				
						2566	2567	2568	2569	2570
9	นางสาวยุวดี พรธาราพงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. ศ.ม. ศ.บ.	ทัศนศิลป์และการ ออกแบบ ประยุกต์ศิลป์ศึกษา จิตรกรรม	มหาวิทยาลัยบูรพา, 2562 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2542	15	15	15	15	15
10	นางสาวมยุรี เรืองสมบัติ	อาจารย์	ค.อ.ม. ศ.บ.	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม นฤมิตรศิลป์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2544	15	15	15	15	15
11	นางสาวอุทัยวรรณ ประสงค์เงิน	อาจารย์	ค.อ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2555 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. 2544	15	15	15	15	15
12	นายสุนทร บินกาขานี	อาจารย์	ค.อ.ม. ค.อ.บ.	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ศิลปอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2562 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547	15	15	15	15	15
13	นางสาวศศิประภา เวชศิลป์	อาจารย์	ค.อ.ม. ศ.บ.	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ออกแบบเซรามิกส์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2562 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2559	15	15	15	15	15

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นายกวินวัฒน์ อมรอุบลเศรษฐ์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2541	Senior Designer	บริษัท แอดต้า ฟูลไทม์ จำกัด



#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกสอน)

จากการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) พบว่าสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจัดไว้ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร สามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ
- (2) บูรณาการองค์ความรู้ที่เรียนมาเข้ากับงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม ตามบริบทของเทคโนโลยีเครื่องจักรกลที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ
- (3) มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์จากสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าใจขั้นตอนหรือกระบวนการผลิตในสภาพการทำงานจริง
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (5) มีการสื่อสารในองค์กรที่ดี มีความตระหนักในการใช้หรือสื่อสารด้วยภาษาอื่น ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของการนำเสนอ หรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงดิจิทัลได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ/สารนิพนธ์/งานวิจัย

การทำโครงการ/สารนิพนธ์/งานวิจัยของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นให้มีการค้นคว้าพัฒนาทางด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยทำสารนิพนธ์คนละ 1 โครงการ กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีการส่งรายงานและ/หรือ นำเสนอผลงานตามกำหนดเวลา

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การนำเสนอสารนิพนธ์ ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ผลงานเกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ภายใต้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และ

ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสารนิพนธ์ โดยมีการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และออกแบบ รายงานความก้าวหน้า จนกระทั่งเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามกระบวนการวิจัยและประเมินผลสอบประมวลความรู้ จากคณะกรรมการสารนิพนธ์และนำเสนอผลงานศิลปนิพนธ์ในรูปแบบนิทรรศการเผยแพร่สู่สาธารณชน

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะด้านการออกแบบกับการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้
3. สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองรวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพปรับใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
4. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน
5. มีทักษะในการนำเสนอข้อมูลทั้งทางวาจา ลายลักษณ์อักษร บริหารจัดการ การวางแผน และพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องสามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

## 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมโครงงาน จัดทำเค้าโครงงานที่นักศึกษาสนใจ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงงานที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการมีการจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดยการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยนักศึกษาต้องจัดทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการระเบียบวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์จัดทำเค้าโครงสารนิพนธ์ที่นักศึกษาสนใจ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในสารนิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ มีการจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาโดยการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยนักศึกษาต้องจัดทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>1. นักออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์มืออาชีพ (Professional Practitioners)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ สมรรถนะในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ของรูปแบบโปรเจกของรายวิชาปฏิบัติ</li> <li>• มีการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัยและการลงพื้นที่ชุมชน เพื่อเกิดการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมแก้ปัญหา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานตามกระบวนการของการวิจัย การศึกษาค้นคว้า ทดลอง การทดสอบ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ และการทำงานเป็นกลุ่ม โดยให้นักศึกษาได้ทำการออกแบบและสร้างผลงานออกแบบพร้อมการนำเสนอผลงาน</li> <li>• การปฏิบัติออกสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ทางด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานจริง ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของสถานประกอบการเพื่อประเมินความรับผิดชอบต่องาน จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์และการตรงต่อเวลา</li> </ul>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>2. นักสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Creator and Innovator Packaging Design and Printing Technology)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝึกทักษะปฏิบัติงานทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ทั้งเชิงทักษะฝีมือและทักษะเชิงช่าง การสร้างสรรค์ผลงานการปฏิบัติงานทั้งทางการใช้งานและทางด้านศิลปะ ที่เกิดคุณค่าทางความงาม อันแสดงออกทางความคิดสร้างสรรค์ พื้นฐานทักษะการออกแบบ การริเริ่มและพัฒนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์แบบ สหวิทยาการ เพื่อการสร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้ของรูปแบบ วัสดุ และกระบวนการผลิต การสร้างแนวความคิดการออกแบบสร้างสรรค์และบูรณาการองค์ ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและยกระดับผลงานการออกแบบ บรรจุภัณฑ์สู่สากล</li> </ul>
<p>3. นักเทคโนโลยีทางการพิมพ์ (Printing Technologist)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการฝึกทักษะปฏิบัติงาน โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกลทางเทคโนโลยีระบบการพิมพ์ เพื่อให้เกิดทักษะทางการผลิตชิ้นงานบรรจุภัณฑ์และงานที่เกี่ยวข้องการพิมพ์ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ มุ่งเน้นทั้งทักษะฝีมือและทักษะเชิงช่าง เพิ่มสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพ</li> <li>ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีการพิมพ์แบบสหวิทยาการด้วยการเรียนการสอนระหว่างสาขาวิชา ต่างคณะและจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจากสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เข้าใจ เพิ่มประสบการณ์ในการทำงานสามารถสร้างงานและแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้และเพิ่มสมรรถนะความเชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพ</li> </ul>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ
- (3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

##### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ ต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาดังแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา
- (2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม แสดงถึงความเสียสละ
- (3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- (4) จัดกิจกรรมประเด็นคุณธรรม จริยธรรมที่กำลังพูดคุยในสังคม
- (5) สร้างความตระหนักในด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม

- (3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินผลจากกรณีศึกษาและการอภิปราย ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (5) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
- (3) มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- (5) มีสามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการ
- (3) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- (4) ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลอง
- (5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมของผู้เรียน
- (2) ประเมินจากการทดสอบ
- (3) ประเมินจากผลการปฏิบัติจากงานที่มอบหมาย

- (4) สังเกตพฤติกรรมจากการสร้างสถานการณ์จำลอง
- (5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณที่ดี
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์
- (2) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา
- (3) ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (4) การศึกษา ค้นคว้า และรายงานทางเอกสารและรายงานหน้าชั้นเรียน
- (5) การอภิปรายกลุ่ม

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากกิจกรรมด้านทักษะการแก้ปัญหา
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (4) สังเกตผู้เรียนในด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยี สื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- (2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- (4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมายทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร
- (5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษา สภาพแวดล้อมพลังงาน

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่มและผลัดกันเป็นผู้รายงาน
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็น หรือการระดมสมอง โดยการจัดอภิปราย มีการเสวนางานที่มอบหมายที่ให้คั่นคำว่า
- (3) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- (4) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- (5) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น



### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการทำงานที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (2) ประเมินผลจากภารกิจกรมสมมติในการเสวนาและการอภิปราย
- (3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) ติดตามการทำงานร่วมกับสมาชิกกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ พร้อมบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
- (5) สังเกตพฤติกรรมจากกิจกรรมการระดมสมอง

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ในการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสื่อสาร

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมายการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
- (5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- (2) มอบงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
- (3) การใช้ศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- (4) ส่งเสริมการเรียบเรียงข้อมูลและการนำเสนอ โดยให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ และการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ

## 2.6 ด้านทักษะพิสัย

### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐาน รวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
- (4) มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project oriented)
- (5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

- (1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน
- (2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ
- (3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ

- (4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา
- (5) สนับสนุนการทำโครงการ
- (6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- (1) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- (2) การประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ
- (3) การประเมินโครงการของนักศึกษา
- (4) การประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ 3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา 3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ	1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา 3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา	1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล 2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม 3) มีความรับผิดชอบต่อผลการทำงานและการนำเสนอ	1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ 2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน 3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
<b>กลุ่มวิชาภาษาไทย</b>																	
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	○	○	●		○	●	○		○	○	●		○	●	○	○
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●
GE2100106 การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
<b>กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ</b>																	
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	○		●	○	○		○	●	●	○	○					●
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	○	○		○	●	●	○						●
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●							●
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●							●
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●	○						●
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	●	○	○	●				○	●	●							●
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●				○	●	●	○						●
GE2200108 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	●	○		●	○			○	●	●							●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2200109 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	●	○		●	○			○	●	●						●	
GE2200110 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที	●	○		●	○			○	●	●	○	○				●	○
GE2200111 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	○	●	○	●	○		○	○	●	●		○				●	○
GE2200112 ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ	●	○		●	○			○	●	●		○				●	
GE2200113 ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์	●	○		●	○			○	●	●		○				●	
GE2200114 ภาษาและวัฒนธรรม	●	○		●	○		○	○	●	●	○	○				●	○
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>																	
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	○		●	○		○	●		●		○			○		●
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	○	●		○		●		○	●	●	●	○			●	○	
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	○		●	○		●	○	●		○	●		○	●	●		○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	○	●		○		●		○	●		○			●	○	
GE2300108 อาเซียนศึกษา	○	●		○	●		●		○	●	○				●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2300110 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข	○	●		○	●		○	●			○	●			○		●
GE2300111 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน		●	○	●	○		●		○	●	○	○	○		●		○
GE2300112 ชุมชนศึกษา		●	○		○	●	○	●		●				○	●		
GE2300113 วัยใส ใจสะอาด	●	●			○	●		○	●	●	○		●	○			
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		○	●	○	
GE2400103 ไทยศึกษา	●	○		●	○			●	○		○	●			○		●
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ		●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●			●	○	
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน		●	○	●	○		○	●		○	○				●	○	
GE2400109 ทักษะการรู้สารสนเทศ	○		●	●		○	●	○			○	●			●	○	○
GE2400110 จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน		●	○	●			●		○	●	○		○		●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ																	
GE2500101 พลศึกษา	●	○		●		○	●		○	○	●				●	○	
GE2500102 ลีลาศ	●	○		●	○			○	●		○	●	○			●	
GE2500103 กีฬาประเภททีม	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500105 นันทนาการ	○	●		●		○		●	○	○	●				○		●
GE2500106 ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย	○	○	●	●	○		○		●	○		●	○		●		
GE2500107 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○		○	●	○		●		●			○
GE2500108 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	●	○			●	○	○	●		●	○			○	●		



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</b>																	
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○		○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600104 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●		○	○		
GE2700103 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●
GE2700104 วิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก	●	●	○	●	○		●	○		●	○	○			●	○	●
GE2700105 การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
GE2700106 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
<b>กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์</b>																	
GE2810101 โลกในศตวรรษที่21	○		●		●	○			●	○				○	●		
GE2810102 การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ	○	●		●	○		○	●	○	●	●	○			●	○	
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	●			●	○		○	●	●					●	○	
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○	○		●	○	●			○	●		
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ			●			○		●				●					○
GE2810106 จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย	○	●		●			○	●		●					●		
GE2810107 การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์		●	○		●	○		○	●	●	○			●			
GE2810108 เราชัก มทร.พระนคร	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○		●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
<b>กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์</b>																	
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○		○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	●	●	○	●	○		●	○		●	○				●	○	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●		○	●	●	○
GE2820104 การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2820105 การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียว เพื่อความยั่งยืน	●	○		●	○		○	●		●	●	○			●	●	○
GE2820106 ทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียว		●	○	●	○			●	○	○	●	○			●	●	○

### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะพิสัย
1) เข้าใจและซาบซึ้งใน วัฒนธรรมไทย ตระหนักใน คุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต	1) มีความรู้และความเข้าใจ ทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการ และเศรษฐศาสตร์เพื่อการ ประยุกต์ใช้กับงานทางด้าน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และ การสร้างนวัตกรรมทาง เทคโนโลยี	1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ ดี	1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่ หลากหลายและสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ ใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้าน เทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ ใน ประเด็นที่เหมาะสม	1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการงานที่เกี่ยวข้อง กับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี	1) มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึง เทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพ ในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่าง ถูกต้องและปลอดภัย
2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและ สังคมเคารพกฎระเบียบและ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม	2) มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชา เฉพาะด้านทางเทคโนโลยี	2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทาง การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ได้	2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็น ในการแก้ไขสถานการณ์เชิง สร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่าง พอเหมาะทั้งของตนเองและของ กลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ	2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้ อย่างสร้างสรรค์	2) มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความ เสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนา ระบบการท งานอย่างต่อเนื่อง
3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ ตามสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตาม ลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	3) มีความรู้ในวิธีการและการ ใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยี ได้อย่างเหมาะสมในการ ทำงาน	3) สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไข ปัญหาทางด้าน การออกแบบ บรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี ได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ในการทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบใน การพัฒนาการเรียนรู้อาสาสมัครด้าน เทคโนโลยีทั้งของตนเอง และ สอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่ ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ	3) สามารถบูรณาการการเรียนรู้ ร่วมกับการทำงาน

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะพิสัย
4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม	4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	4) มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์	4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการท างานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคล และงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมี ประสิทธิภาพสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร	4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม	4) มีทักษะปฏิบัติและสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการ (Project oriented)
5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพและมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพรวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้	5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ	5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษาสภาพแวดล้อมพลังงาน	5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขา เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้	5) สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>วิชาเฉพาะพื้นฐาน</b>																														
AD2001101 เขียนแบบอุตสาหกรรม		●	○	●	○	●	●	○	●	○				●	○		●		●		●			●	●	●	○	●	●	●
AD2001102 การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ		●	○	●	○	●		●	●	○	●	○	●			●		●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●
AD2001203 นวัตกรรมวัสดุเพื่อการออกแบบ		●		●	○	●	○	○	●		○	●		●	●			○	●	○			○	●		○	●	●	○	
AD2001304 การวิจัยและพัฒนาเพื่อการออกแบบ		●	○	●	○	●	○	●	●				●	○		○		●	●	○	●	●	○		○	●	○	●	●	○
AD2001105 ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ		●		●	○	●				○		○	●	○			●	●	●	○		●	○	○		○			○	
AD2001106 องค์ประกอบศิลป์		●	○	●	○	●		○	●				○	●	○	○	●	○	●			○	○	●		●		○	○	○
AD2001107 หลักการออกแบบ		●	○	●	○	●		●	○		●	○	●	○		●	○	●				●	○	○	●		○	○	●	
AD2001108 เทคนิคการวาดเส้นและการระบายสี		●	○	●	○	●	○		●		●	○	●			●	●	○	●			○		○		●		○	○	○
AD2001109 การทำหุ่นจำลอง		●	○	●	○	●		●	●	○		○	●	●	○		●	○	●	○		●	○	●	○			●	●	●
AD2001110 ดิจิทัลอาร์ต			○	●	○	●	○	●	●		●		●	○			●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
วิชาเฉพาะด้าน - กลุ่มวิชาชีพเลือก (บังคับ)																														
AD2022201 แนวคิดและเทคนิคการ นำเสนองาน		●	○	○	●		●	○		●			●	○	●	●	○	○	●	●		○	○	●	○	●	○	●	○	●
AD2022202 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ บรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 2 มิติ		●	○	○	●		●	○	○	●	○		●	○	●		●	○	●			○	●	○		●	○	○	●	●
AD2022203 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ บรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 3 มิติ		●	○	○	●		●	○	○	●	○		●	○	●		●	○	●			○	●	○		●	○	○	●	●
AD2022204 สัมนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์		●	○	○	●		●	○	○	●	○		●	○	●		●	○	●	●			●	○		●	○	○	●	●
AD2022205 หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์		●	○	○	●		●	○	○	●	○		●	○	●		●	○	●				●	○		●	○	○	●	●
AD2022206 หลักการทางเทคโนโลยีการพิมพ์		●	○	○	●		●	○	○	●	○	●	●	○			●	○	●	○		○	●	○		●	○	●	○	●
AD2022207 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ กระดาษและเยื่อกระดาษ		●	●	○	●		●	○	○	●	○	●	●	○			●	○	●	○		○	●	○		●	○	●	○	●
AD2022208 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ พลาสติก		●	●	○	●		●		○	●		●	●		○		●	○	●			○	●			●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
AD2022209 การออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว		●	●	○	●		●		○	●		●	●		○		●	○	●			○	●			●	○	●	○	●
AD2022310 การออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ		●	●	○	●		●	○	○	●	○	●	●	○			●	○	●	○		○	●	○		●	○	●	○	●
AD2022311 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน		●	●	○	●		●		○	●		●	●		○		●	○	●			○	●			●	○	●	○	●
- กลุ่มวิชาชีพเลือก (ชุดวิชา)																														
AD2023301 นวัตกรรมวัสดุบรรจุภัณฑ์		●		●	○		●	○	●	●			●	○	●		○		●	○	●		○	●		●	○		○	●
AD2023302 การออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์		●		●	○		●	○	●	●			●	○	●		○		●	○	●		○	●	○	●	○		○	●
AD2023303 การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน		●	●	●	○		●	○	●	●			●	○	●		○		●	○	●		○	●	○	●	○		○	●
AD2024301 การเตรียมพิมพ์สำหรับงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์		●		●	○		●	○	○	●			●	○	●		●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
AD2024302 เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบดิจิทัล		●		●	○		●	●	●	●			●	○	●		●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
AD2024303 เทคนิคทางการพิมพ์เพื่อเพิ่มมูลค่าสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์		●		●	○		●	○	●	●			●	○	●		●	●	●	○	●		○	●	○	●	○	●	○	●



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
- กลุ่มวิชาชีพเลือก (ด้านการออกแบบ)																														
AD2025201 เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ		●		●			●	●	●	●			●	○	●		●	●	●	○	●		○	●	○	●	○		○	●
AD2025202 การออกแบบกราฟิก		●		●	○		●	●	●	●			●	○	●		○		●	○	●			●	○	●	○		○	●
AD2025203 การพิมพ์สกรีน		●	●	●	○		●	○	○	●			●	○	●		●	●	●	○	●		○	●		●	○		○	●
AD2025204 การออกแบบภาพลักษณะสินค้าและการสร้างอัตลักษณ์องค์กร		●	●	●	○		●	○	●	●			●	○	●		○		●	○	●		○	●	○	●	○	●	○	●
AD2025305 การออกแบบผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก		●		●	○	●	●	○	○	●			●	○	●		○		●	○	●	○	○	●		●	○		○	●
AD2025306 เทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือนสำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์		●		●	●	●	●	○	○	●			●	○	●		○		●	○	●	○	○	●		●	○	●	○	●
AD2025307 เทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริงสำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	○	●		●	○	○	●		●	●	○	○	●	●	●	○		○	●		○		○	●	○	○	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
AD2025308 การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จากเอกลักษณ์ไทย	○	●		●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●		○	●	○	●	○	○		●	○	●	
AD2025309 การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○		●	●	●	○		●	○		○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	
AD2025310 เศรษฐกิจสร้างสรรค์	○	●		●		○	●	○	●	●	○		●	○	●	○	●		●				○	●	○	○		●	○	●	
AD2025311 นวัตกรรมเพื่อชุมชน	○	●		●		○	●		●	●	○		●	○	●	○	●		●				○	●		○		●	○	●	
AD2025312 การเป็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจเพื่อสังคม	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○		●	○	●	○	○		●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	
AD2025313 การวิเคราะห์งานออกแบบ		●		●	○		●	●	●	●			●	○	●	●	●		●	○	●	●		●	○	○	●	●	○	○	
AD2025314 พฤติกรรมผู้บริโภค	○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	○	●		●	○		○	●	○	○		○	●	○	○		●	○	●	
AD2025315 หัวข้อพิเศษทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	○	●		●	○	○	●	○	●	●	○	○	●		●	●	●	○	○	●	○		○	●	○	○		●	○	●	
AD2026413 สารนิพนธ์	○	○	●		●	○	●	●	●		○		●	○		○	●	●			○	●	○			○	○	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
AD2017401 การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา	○	●	●		○	○		●	○	●	○		●			○	○	○	●		○		○	●	○	○		●	○	●
AD2017402 สหกิจศึกษาทางการออกแบบ บรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี การพิมพ์	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○		●	○	●	○	●	○	●		○	●	○	●	○	○	●	●	○	●
AD2017403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○		●	○	●	○	●	○	●		○	●	○	●	○	○	●	●	○	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

##### 2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, ผู้บริหารระดับคณะวิชาทราบ และเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

##### 2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำภาคการศึกษา หรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินจาก

- (1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำ มคอ.7 เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

- (2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูลมาใช้เพื่อพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น
- (3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะวิชา
- 1.2 ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอน บทบาทของผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล คีขารายละเอียดในแต่ละหมวดของหลักสูตร และการวิจัยในชั้นเรียน
- 1.3 แนะนำการเขียน มคอ.3 - มคอ.6 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยการสอนอย่างต่อเนื่อง
- (2) มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) สนับสนุนให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตรอื่น
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน
- (5) ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ด้านการเรียนการสอนและการวัดและการประเมินผล

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเชิงวิชาชีพ การบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน
- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีประสบการณ์ในงานอุตสาหกรรม การฝังตัวในสถานประกอบการ
- (4) ให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (5) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (6) สนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา หรือจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

### 2.3 การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)

- (1) สํารวจและวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาทิ เกษียณอายุ ลาศึกษาต่อ ย้ายหรือสับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่น เป็นต้น
- (2) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) และมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรโดยประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนอื่นที่ถุกมอบหมาย
- (3) ร่วมประชุมและร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปี
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรในทุก ๆ ด้าน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตรกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมทั้งระบบประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยหลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์และ/หรือประเด็นสำคัญในแต่ละองค์ประกอบ ดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

### 1. การกำกับมาตรฐาน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ กำหนดการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 คำนึงถึงการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการ หลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะวิชา โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้การกำกับมาตรฐาน ในด้านการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหาร หลักสูตรจำนวน 5 คน โดยมีผู้บริหารคณะวิชา เป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนด นโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งการกำกับมาตรฐานหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้



- 1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน
- 1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
- 1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน
  - 1.4.1 อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้
  - 1.4.2 อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
- 1.5 กรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรไม่เกิน 5 ปี  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับฝ่ายบริหารและอาจารย์ผู้สอน โดยมีการติดตาม รวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง

## 2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยมีประเด็น ดังนี้

- 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะพึงประสงค์และกรอบคุณวุฒิมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการเพิ่ม 6) ทักษะพิสัย (เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ/วิชาชีพ) โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วยสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชา ดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมีดำเนินการตามกระบวนการหรือระบบและกลไก คือ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และออกข้อสอบ
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### 3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ก่อนการเข้าศึกษา

มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกหากพบว่า พื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมให้ ส่วนการปรับตัวของนักศึกษา จัดอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งทางคณะ/สาขาวิชาได้เตรียมไว้ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกคน รวมทั้งมีการพัฒนา เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนเข้าเรียนและระหว่างเรียน ผ่านกิจกรรมที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ ได้

#### 3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลาและชั่วโมง สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

### 3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการ ข้อร้องเรียนของนักศึกษา

#### 3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (Trend) ด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

#### 3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

#### 3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษา ตามกิจกรรมด้านการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

#### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ (โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปี และระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัดงบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

#### 4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมมีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557 ดังนี้ (1) ร้อยละของการมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) ร้อยละของการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (3) ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

#### 4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) มีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557 ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

### 5.1 สารระยวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีการออกแบบสารระยวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัยในสาขาวิชา การออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการ รายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการ ของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตรและสารระยวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา การออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ทั้งนี้ หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนการสอนทุกรายวิชา จาก รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบ รายวิชา ให้มีเนื้อหาสารระยวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็น ของผู้สอนและนักศึกษาที่รายงานใน มคอ.5 ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผล การดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาใน ประเด็นการออกแบบสารระยวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้ รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้ศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษา ได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุม ประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอน ที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไก ในการส่งเสริม กำกับ ติดตามให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอน กับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ อย่างน้อย 5 ด้าน (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูล จากรายงาน มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7 เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของ นักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ประจำปี อย่างต่อเนื่อง

### 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ที่กำหนด ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 12 ตัวบ่งชี้ ที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ. 2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีใน มคอ.7 และ/หรือรายงานการประเมิน ตนเอง (Self-Assessment Report - SAR) เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการบริหาร หลักสูตร ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่กำหนดเกณฑ์โดยสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อม ทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ, ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียน การสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยผลการประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5.0 ทั้งนี้หลักสูตรอาจจะบุ้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และ เทคโนโลยีการพิมพ์มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมทั้งห้องปฏิบัติการโครงการ และมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- (3) มีห้องปฏิบัติการตัดหุ่นจำลองเพื่องานออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์เพื่อให้นักเรียนรู้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำรา และวารสารในวิชาชีพที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม
- (5) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนคู่มือการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมปฏิบัติงาน สำหรับประกอบการสอน

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ต้องบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ตามข้อ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ระบุคำว่า “อาจารย์ใหม่” ในข้อ 8 ให้หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เพิ่งเข้ามาทำหน้าที่ในหลักสูตรคนใหม่ แม้ว่า จะเป็นอาจารย์เก่าที่มาจากหลักสูตร/สาขาวิชาอื่น ก็ถือว่าเป็นอาจารย์ใหม่



## หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา
- (3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลทดสอบ
- (4) ส่วนกระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และติดตามผลการนำไปใช้ จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

### 2.1 ประเมินโดยนักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตร มีระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

### 2.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะวิชา ซึ่งหลักสูตร ดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาใน ระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการ ดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการ ประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหา ดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียน มคอ.3 เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง

- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดย นักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้
- (4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

#### เอกสารแนบ : ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559
ภาคผนวก ค	ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หมวดวิชาเฉพาะ
ภาคผนวก จ	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ฉ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
ภาคผนวก ช	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

## หมวด ๑

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาต่างๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(๖) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

## หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

## หมวด ๓ การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หาก



## ๕

มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ ไป จำนวนหน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนังสือต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษาถัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การขอถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลงจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลง

(ค) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ใน รายวิชาที่ขอลง

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในระเบียบ แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้ อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน W ไว้ในระเบียบ

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วย กิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจ ลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบาง รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

#### หมวด ๔

#### การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

- (ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ
- (ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (ค) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์
- (ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ
- (๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้อื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด
- (๓) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ
- (๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์
- (๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้
- (ก) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน
- (ข) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน  $W$  ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในทะเบียนของภาคการศึกษานั้น
- (ค) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน  $F$  หรือ  $U$  ไว้ในทะเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน  $W$  ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
- (๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๗) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการ

ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

#### หมวด ๕

##### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

#### หมวด ๖

##### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)

(๗) พันสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลา เวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใดๆ

(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

#### หมวด ๗

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๗) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

### หมวด ๘

#### การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

- (๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)
- (๒) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

### หมวด ๙

#### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับ

หลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ปรินญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม

(๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๕) ปรินญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม

(๑) (๒) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปรินญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้รับปรินญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปรินญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปรินญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้อื่น ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒

**หมวด ๑****บททั่วไป**

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

**หมวด ๒****การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ****ส่วนที่ ๑****การเทียบโอนระดับปริญญาตรี**

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบวิชาซีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

### การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๔

## หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

## ส่วนที่ ๑

## การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้ับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE”

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

## การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

## ๕

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

**รายละเอียดสรุปการปรับปรุงหลักสูตร  
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุง  
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**สาเหตุในการปรับปรุงแก้ไข**

การพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. 2561 เพื่อให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัย ในด้านการบริหารจัดการและด้านเทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นทันสมัยขึ้น รองรับและสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 ด้านอุตสาหกรรมเส้นโค้งเอส (S-Curve) และเส้นโค้งเอสใหม่ (new S-Curve) โดยมุ่งเน้นให้การผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ มีประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

**สาระในการปรับปรุงแก้ไข**

การปรับปรุงสาระและการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีสาระในการปรับปรุงเนื้อหาต่าง ๆ ประกอบด้วย ชื่อสาขาวิชา วัตถุประสงค์ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาเรียน คำอธิบายรายวิชา แผนการรับนักศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Packaging Design and Printing</p>	<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Packaging Design and Printing Technology</p>
<p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์) ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Packaging Design and Printing) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Packaging Design and Printing)</p>	<p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์) ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology(Packaging Design and Printing Technology) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Packaging Design and Printing Technology)</p>
<p><b>วัตถุประสงค์หลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความชำนาญทางเทคโนโลยี เพื่อประยุกต์ใช้ในวิชาชีพด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีภาวะผู้นำ และผู้ตามอย่างเหมาะสม</li> <li>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ</li> </ol>	<p><b>วัตถุประสงค์หลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบตนเอง วิชาชีพ สังคม ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ภาคทฤษฎีและทักษะเชิงปฏิบัติ สมรรถนะในการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างเหมาะสม เพื่อประกอบวิชาชีพ การประกอบธุรกิจและการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น</li> <li>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนานตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม</li> <li>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ วางแผน และการวิจัยเพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ และสามารถประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม</li> <li>5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะ สามารถทำงานและบริหารจัดการเป็นหมู่คณะได้อย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกรักองค์กร และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน</li> </ol>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>			<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต	1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	48	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	54	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>130</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>127</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>จำนวนรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา</b>			<b>รายวิชาที่มีการตัดออก/เพิ่มเข้ามาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา</b>		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2559)		1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2564)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ			2. หมวดวิชาเฉพาะ		
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	จำนวน 13 รายวิชา หน่วยกิตรวม 36 หน่วยกิต		2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	จำนวน 10 รายวิชา หน่วยกิตรวม 30 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	12	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	24	หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	จำนวน 17 รายวิชา หน่วยกิตรวม 51 หน่วยกิต		2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	จำนวน 11 รายวิชา หน่วยกิตรวม 52 หน่วยกิต	
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	48	หน่วยกิต	2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	33	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพบังคับ	36	หน่วยกิต	2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต	มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้		
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน	3	หน่วยกิต	<b>ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 4 รายวิชา</b>		
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน 2 รายวิชา หน่วยกิตรวม 7 หน่วยกิต		<b>เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน 2 รายวิชา</b>		
			AD2011201 ทฤษฎีสีเพื่องานออกแบบ	3(2-2-5)	
			AD2011106 เทคนิคการระบายสีเพื่องานออกแบบ	3(1-4-4)	
			AD2011208 การปฏิบัติการโรงงาน	3(0-6-3)	
			AD2011202 สุนทรียศาสตร์กับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	
			AD2001203 นวัตกรรมวัสดุเพื่อการออกแบบ	3(1-4-4)	
			AD2001109 การทำหุ่นจำลอง	3(0-6-3)	
			<b>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน</b>		
			จำนวน 11 รายวิชา หน่วยกิตรวม 52 หน่วยกิต		
			2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	33	หน่วยกิต
			2.2.2 กลุ่มวิชาโครงงาน	6	หน่วยกิต
			มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้		
			<b>ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 4 รายวิชา</b>		
			AD2022101 ทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์	3(0-6-3)	
			AD2022209 เทคโนโลยีการพิมพ์ 1	3(1-4-4)	
			AD2022210 เทคโนโลยีการพิมพ์ 2	3(1-4-4)	
			AD2022312 การวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	3(1-4-4)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
<p><b>2.4 วิชาเฉพาะด้าน 51 หน่วยกิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 48 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต</li> </ul> <p><b>ประกอบด้วย</b></p> <p>AD2022101 ทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6)</p> <p>AD2022102 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 1 3(0-6-3)</p> <p>AD2022203 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 2 3(0-6-3)</p> <p>AD2022204 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3 3(0-6-3)</p> <p>AD2022305 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 4 3(0-6-3)</p> <p>AD2022306 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 5 3(1-4-4)</p> <p>AD2022207 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ฯ 1 3(1-4-4)</p> <p>AD2022208 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ฯ 2 3(1-4-4)</p> <p>AD2022209 เทคโนโลยีการพิมพ์ 1 3(1-4-4)</p> <p>AD2022210 เทคโนโลยีการพิมพ์ 2 3(1-4-4)</p> <p>AD2022311 สัมมนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 3(1-4-4)</p> <p>AD2022312 การวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 3(3-0-6)</p>	<p><b>เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน 4 รายวิชา</b></p> <p>AD2022201 แนวคิดและเทคนิคการนำเสนองาน 3(1-4-4)</p> <p>AD2022205 หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(0-6-3)</p> <p>AD2022206 หลักการทางเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(0-6-3)</p> <p>AD2022311 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน 3(0-6-3)</p> <p><b>2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 52 หน่วยกิต</b></p> <p><b>วิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา 48 หน่วยกิต</b></p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้</p> <p>AD2022201 แนวคิดและเทคนิคการนำเสนองาน 3(1-4-4)</p> <p>AD2022202 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการพิมพ์ 2 มิติ 3(0-6-3)</p> <p>AD2022203 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการพิมพ์ 3 มิติ 3(0-6-3)</p> <p>AD2022204 สัมมนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(1-4-4)</p> <p>AD2022205 หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(0-6-3)</p> <p>AD2022206 หลักการทางเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(0-6-3)</p> <p>AD2022207 การออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษ และเยื่อกระดาษ 3(0-6-3)</p> <p>AD2022208 การออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก 3(0-6-3)</p> <p>AD2022209 การออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว 3(0-6-3)</p> <p>AD2022310 การออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ 3(0-6-3)</p> <p>AD2022311 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน 3(0-6-3)</p> <p><b>2.4 วิชาเฉพาะบังคับ 9 หน่วยกิต</b></p> <p><b>กลุ่มวิชาการออกแบบนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี</b></p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้</p> <p>AD2023301 นวัตกรรมวัสดุบรรจุภัณฑ์ 3(1-4-4)</p> <p>AD2023302 การออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ 3(1-4-4)</p> <p>AD2023303 การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้า สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน 3(1-4-4)</p> <p><b>กลุ่มวิชาทางเทคโนโลยีการพิมพ์</b></p> <p>AD2024301 การเตรียมพิมพ์สำหรับงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3(1-4-4)</p> <p>AD2024304 เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบดิจิทัล 3(1-4-4)</p> <p>AD2024303 เทคนิคทางการพิมพ์เพื่อเพิ่มมูลค่า สิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3(1-4-4)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้</p> <p>AD2025201 เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ 3(1-4-4)</p> <p>AD2025203 การพิมพ์สกรีน 3(1-4-4)</p> <p>AD2025204 การออกแบบภาพลักษณ์สินค้าและการสร้างอัตลักษณ์องค์กร 3(1-4-4)</p> <p>AD2025306 เทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือนสำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(1-4-4)</p> <p>AD2025307 เทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริงสำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(1-4-4)</p> <p>AD2025310 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(1-4-4)</p> <p>AD2025311 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(3-0-6)</p>
<p>รายวิชาที่มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (ชื่อรายวิชาเดิม)</p> <p>1. หมวดศึกษาทั่วไป</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2559)</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>AD2021101 การยศาสตร์สำหรับการออกแบบสำหรับงานออกแบบ ระบบโครงสร้างของร่างกายมนุษย์ ขนาดสัดส่วนมาตรฐานของมนุษย์ การทำงานของกระดูกและกล้ามเนื้อเพื่อการเคลื่อนไหว พฤติกรรมการใช้งานผลิตภัณฑ์ต่างๆ สภาพแวดล้อมสิ่งที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ การวัดขนาดสัดส่วนร่างกายมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)</p> <p>AD2011103 ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ รูปแบบศิลปะตะวันตก รูปแบบศิลปะตะวันออก การพัฒนาการออกแบบก่อนการปฏิบัติอุตสาหกรรม การพัฒนาการออกแบบหลังการปฏิบัติอุตสาหกรรม ประวัติความเป็นมาของนักออกแบบ การออกแบบสมัยใหม่ของไทยและสากล 2(2-0-4)</p> <p>AD2011104 เทคนิคการวาดเส้น การร่างโครงสร้างของรูปทรง ปริมาตรของรูปทรงเรขาคณิต รูปทรงธรรมชาติ รูปทรงที่มนุษย์สร้างขึ้น การจัดวางภาพระยะของภาพ การกำหนดสัดส่วน ค่าน้ำหนักแสง-เงาภาพ 3 มิติ 3(1-4-4)</p>	<p>1. หมวดศึกษาทั่วไป</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2564)</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>AD2001102 การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ การยศาสตร์กับการออกแบบ นิยาม และความเป็นมา กายวิภาค สรีรวิทยาและประสาทสัมผัสของมนุษย์ ขนาดร่างกายของมนุษย์และการวัดขนาดร่างกาย ทำทาง การเคลื่อนไหวและพฤติกรรมการใช้งาน ผลิตภัณฑ์ จิตวิทยาสภาพแวดล้อม การออกแบบและการตอบสนองของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้กับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ 3(1-4-4)</p> <p>AD2001105 ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ ยุคสมัยทางประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบตะวันตก ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบตะวันออก ศิลปะและการออกแบบสมัยใหม่ ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบไทย สุนทรียศาสตร์ ความงาม และรสนิยม การปฏิบัติอุตสาหกรรมและความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่มีผลต่อการออกแบบ 3(1-4-4)</p> <p>AD2001108 เทคนิคการวาดเส้นและการระบายสี การร่างภาพรูปทรงเรขาคณิต รูปทรงธรรมชาติ รูปทรงที่มนุษย์สร้างขึ้น ค่าน้ำหนักแสงและเงา เทคนิคการแรเงาพื้นผิว การจัดวางองค์ประกอบของภาพ เทคนิคการระบายสีเพื่อใช้ในงานออกแบบ 3(1-4-4)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
AD2011105	การเขียนแบบอุตสาหกรรม 3(0-6-3) เทคนิคการเขียนแบบสำหรับงานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การเตรียมงานเขียนแบบเพื่อการผลิตในระบบ อุตสาหกรรม การถอดแบบผลิตภัณฑ์ การเขียนภาพฉาย การเขียนภาพคลี่ การเขียนภาพตัดและสัญลักษณ์ การ เขียนแบบชิ้นส่วนประกอบ การเขียนภาพฟิกทอเรียล	AD2001101	เขียนแบบอุตสาหกรรม 3(1-4-4) พื้นฐานการเขียนแบบอุตสาหกรรม มาตรฐาน สัญลักษณ์สำหรับการเขียนแบบอุตสาหกรรม องค์ประกอบวิธีการเขียนแบบ การถอดแบบผลิตภัณฑ์ การเขียนภาพฉาย เทคนิคการเขียนแบบอุตสาหกรรม ด้วยคอมพิวเตอร์
AD2021103	องค์ประกอบศิลป์ 2(0-4-2) องค์ประกอบทางศิลปะ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการ ทางศิลปะ ความเป็นเอกภาพ ขนาดและสัดส่วน จุดสนใจ และการเน้น ความสมดุล ความกลมกลืน ความขัดแย้ง จังหวะและลีลา วิธีการจัดวางภาพในงานออกแบบรูปทรง 2 มิติและรูปทรง 3 มิติ	AD2001106	องค์ประกอบศิลป์ 3(1-4-4) องค์ประกอบทางศิลปะ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการทางศิลปะ การจัดวางภาพในงานออกแบบ การสร้างสรรค์ผลงานรูปร่างสองมิติและรูปทรงสามมิติ
AD2021104	พื้นฐานการออกแบบ 2(0-4-2) การจัดองค์ประกอบทางศิลปะ หลักการทางศิลปะในการ ออกแบบ การร่างแบบผลิตภัณฑ์ การสร้างแรงบันดาลใจ และแนวความคิด การวิเคราะห์ประเภทของงานออกแบบ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการออกแบบ รูปแบบการผลิตเชิง อุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ การนำเสนอผลงาน	AD2001107	หลักการออกแบบ 3(1-4-4) หลักการพื้นฐานสำหรับการออกแบบ การจัดองค์ประกอบ ด้านการออกแบบ การสร้างแรงบันดาลใจในการออกแบบ กระบวนการการออกแบบและการร่างแบบ การวิเคราะห์ งานออกแบบ การนำเสนอผลงานออกแบบ
AD2021105	ดิจิทัลอาร์ต 3(0-6-3) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ภาพ ลายเส้น สำหรับการออกแบบ การจัดการข้อมูล งานออกแบบ การผลิตงานออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ	AD2001110	ดิจิทัลอาร์ต 3(1-4-4) ความเป็นมา ความหมายและประเภทของดิจิทัลอาร์ต ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สำหรับดิจิทัลอาร์ต การวาดเส้น แบบดิจิทัล การระบายสีแบบดิจิทัล การตกแต่งภาพ การวาดภาพประกอบและการออกแบบกราฟิก
AD2022207	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(1-4-4) และการพิมพ์ 1 การใช้โปรแกรมระบบ 2 มิติ เพื่อการออกแบบโครงสร้าง บรรจุภัณฑ์ การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การ เลือกใช้ระบบการพิมพ์ให้เหมาะสมกับกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การใช้งานเครื่องจักรเพื่อการผลิตต้นแบบบรรจุภัณฑ์ การนำเสนอผลงานการออกแบบ	AD2022202	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(0-6-3) และการพิมพ์ 2 มิติ การใช้งานโปรแกรมระบบสองมิติ เพื่อการออกแบบ โครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ ชุดคำสั่งผู้ใช้งาน การเตรียมต้นฉบับสำหรับการเตรียม งานพิมพ์เบื้องต้น พื้นฐานระบบการพิมพ์สำหรับ บรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องจักรสำหรับการสร้างต้นแบบ บรรจุภัณฑ์ พร้อมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
<p>AD2022208 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(1-4-4) และการพิมพ์ 2</p> <p>การใช้โปรแกรมระบบ 3 มิติเพื่อการออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ การเขียนโครงสร้างบรรจุภัณฑ์เชิงพาณิชย์ การทดสอบระบบการพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์ การใช้งานเครื่องจักร การนำเสนอผลงานในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว</p>	<p>AD2022203 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(0-6-3) และการพิมพ์ 3 มิติ</p> <p>การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบสามมิติเพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ชุดคำสั่งผู้ใช้งาน การเขียนแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์ระบบสามมิติ การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การสร้างภาพระบบสามมิติต้นแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการพิมพ์ การใช้งานกับเครื่องพิมพ์สำหรับการผลิต ต้นแบบจำลองบรรจุภัณฑ์ การทดสอบระบบการพิมพ์เบื้องต้น และการนำเสนอสำหรับการส่งเสริมการขาย</p>
<p>AD2022204 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 1 3(0-6-3)</p> <p>การออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์วัสดุธรรมชาติและหัตถกรรมบรรจุภัณฑ์ วัสดุประเภทกระดาษ การพัฒนาโครงสร้างบรรจุภัณฑ์พื้นฐาน การเขียนแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์กระดาษ มาตรฐานการทดสอบบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษ</p>	<p>AD2022207 การออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษ 3(0-6-3) และเยื่อกระดาษ</p> <p>สถานการณ์บรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ ความเป็นมาและความหมาย ประเภทและคุณสมบัติกระดาษและเยื่อกระดาษบรรจุภัณฑ์ การผลิตและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ หลักการและทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอการออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ การวิเคราะห์ต้นทุน และการประมาณราคาบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ</p>
<p>AD2022203 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 2 3(0-6-3)</p> <p>กรรมวิธีการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก พลาสติกชีวภาพ และบรรจุภัณฑ์แก้ว การออกแบบโครงสร้างต้นแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อการผลิต การออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การทดสอบวัสดุบรรจุภัณฑ์พลาสติก การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>AD2022208 การออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก 3(0-6-3)</p> <p>สถานการณ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก ความเป็นมาและความหมาย ประเภทและคุณสมบัติพลาสติกบรรจุภัณฑ์ การผลิตและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์พลาสติก หลักการและทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์พลาสติก การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอการออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก การวิเคราะห์ต้นทุน และการประมาณราคาบรรจุภัณฑ์พลาสติก</p>
<p>AD2022204 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3 3(0-6-3)</p> <p>การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน การศึกษาและสร้างอัตลักษณ์ชุมชนในงาน ออกแบบกราฟิกบนบรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ประมาณราคาค่าต้นทุนบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบการบรรจุภัณฑ์และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน การจัดแสดงสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน กลยุทธ์ในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สำหรับนักท่องเที่ยว</p>	<p>AD2022209 การออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว 3(0-6-3)</p> <p>สถานการณ์บรรจุภัณฑ์แก้ว ความเป็นมาและความหมาย ประเภทและคุณสมบัติบรรจุภัณฑ์แก้ว การผลิตและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์แก้ว หลักการและทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์แก้ว การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอ การออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว การวิเคราะห์ต้นทุนและการประมาณราคาบรรจุภัณฑ์แก้ว</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
<p>AD2022305 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 4 3(0-6-3) นวัตกรรมเทคโนโลยีการบรรจุภัณฑ์สมัยใหม่ การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับวิชาชีพขนาด และขนาดย่อม คุณสมบัติและกรรมวิธีการผลิตบรรจุภัณฑ์โลหะ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความเข้ากันได้กับเครื่องจักรการบรรจุ ปัจจัยพิจารณาการบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งภายในประเทศ มาตรฐานและวิธีการทดสอบ บรรจุภัณฑ์ในระบบสากล</p> <p>AD2022306 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ 5 3(1-4-4) บรรจุภัณฑ์เพื่อโลจิสติกส์และการส่งออก กฎระเบียบการบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออกตามมาตรฐานสากล บรรจุภัณฑ์กับประสิทธิภาพการเคลื่อนย้ายในการกระจายสินค้า การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อ การส่งออก มาตรฐานและการเลือกใช้แท่นรองรับสินค้า</p>	<p>AD2022310 การออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ 3(0-6-3) สถานการณ์บรรจุภัณฑ์โลหะ ความเป็นมาและความหมาย ประเภทและคุณสมบัติบรรจุภัณฑ์โลหะ การผลิตและเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์โลหะ หลักการและทฤษฎีการออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์โลหะ การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอ การออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ การวิเคราะห์ต้นทุนและการประมาณราคาบรรจุภัณฑ์โลหะ</p> <p>AD2022311 การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน 3(0-6-3) แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวคิดเศรษฐกิจระบบหมุนเวียน การประเมินวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ หลักการการออกแบบเพื่อความยั่งยืน กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน</p>
<p><b>รายวิชาใหม่ในหลักสูตร</b></p>	<p><b>1. หมวดศึกษาทั่วไป</b> โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2564)</p> <p><b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b></p> <p><b>2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน</b> -</p> <p><b>2.2 วิชาเฉพาะด้าน</b> 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา</p> <p>AD2022201 แนวคิดและเทคนิคการนำเสนองาน 3(1-4-4) กระบวนการสร้างแนวคิดในการออกแบบ สไตส์การออกแบบ กระบวนการคิดเชิงสัญลักษณ์ทางการออกแบบ รูปแบบการนำเสนอผลงาน เทคนิคการพูดและวิธีการนำเสนอและ เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน</p> <p>AD2022404 สัมมนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(1-4-4) และเทคโนโลยีการพิมพ์ นิยาม รูปแบบและลักษณะการจัดสัมมนา กระบวนการจัดสัมมนา สื่อและการใช้ภาษาในการสื่อสาร การจัดสัมมนาสำหรับงานออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ การประเมินผลและสรุปผลในการจัดสัมมนา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	<p>AD2022205 หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 3(0-6-3)            สถานการณ์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ความเป็นมา และนิยามของบรรจุภัณฑ์ หน้าที่ ประโยชน์และประเภท ของบรรจุภัณฑ์ หลักการพื้นฐานและทฤษฎีการออกแบบ บรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี ระบบเทคโนโลยีการขนส่ง และการกระจายสินค้าเบื้องต้น แนวคิดนวัตกรรม ทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยี กฎหมาย และมาตรฐานบรรจุภัณฑ์</p> <p>AD2022206 หลักการทางเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(0-6-3)            วิวัฒนาการของเทคโนโลยีการพิมพ์แบบใช้แรงกด และไร้แรงกด หลักการเทคโนโลยีการพิมพ์ ประเภทของ เครื่องพิมพ์ กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ระบบการพิมพ์และการผสมสี การควบคุมคุณภาพ งานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหางานพิมพ์</p> <p><b>2.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b></p> <p>AD20227402 สหกิจศึกษาทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ 6(0-40-0) และเทคโนโลยีการพิมพ์            ปฏิบัติงานจริงด้านงานทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์เสมือนพนักงานของหน่วยงาน ตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการ ปฏิบัติงาน หรือรายงานการทำโครงการภายใต้การ ดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ</p> <p><b>2.4 วิชาบังคับเฉพาะ</b></p> <p><b>2.4.1 กลุ่มวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์</b></p> <p>AD20223301 นวัตกรรมวัสดุบรรจุภัณฑ์ 3(1-4-4)            แนวโน้มการตลาดของวัสดุบรรจุภัณฑ์ ปัจจัยที่ส่งผล ต่อความต้องการของวัสดุบรรจุภัณฑ์คุณสมบัติของ วัสดุบรรจุภัณฑ์สมัยใหม่ หลักการและการสร้าง แนวคิดการพัฒนาวัสดุบรรจุภัณฑ์กระบวนการพัฒนา วัสดุบรรจุภัณฑ์และการทดสอบวัสดุ การสร้าง แบบจำลองและการนำเสนอนวัตกรรมวัสดุบรรจุภัณฑ์</p> <p>AD20223302 การออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์ 3(1-4-4)            แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ทางด้าน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ แนวคิดการออกแบบเพื่อ มวลชน แนวคิดการออกแบบเชิงอารมณ์ ทรัพย์สิน ทางปัญญา การสร้างแนวคิดเพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ สร้างสรรค์ กระบวนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ สร้างสรรค์ การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอ การออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	<p>AD2023303 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ชุมชน 3(1-4-4) และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน สถานการณ์และแนวโน้มของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ชุมชน มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีผลต่อการออกแบบ บรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน การประยุกต์ใช้ต้นทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้า การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่า สินค้าให้แก่ผลิตภัณฑ์ชุมชน กระบวนการออกแบบ และพัฒนาบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับ ผลิตภัณฑ์ชุมชน การสร้างแบบจำลองและการนำเสนอ การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับ ผลิตภัณฑ์ชุมชน การวิเคราะห์ต้นทุนและการประมาณ ราคาบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน</p> <p><b>2.4.2 กลุ่มวิชาทางเทคโนโลยีการพิมพ์</b></p> <p>AD2024301 การเตรียมพิมพ์สำหรับงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ 3(1-4-4) หลักการเทคโนโลยีงานเตรียมพิมพ์ทั้งระบบบนาล็อก และระบบดิจิทัล การผลิตน้ำหมึกสีและการผลิตภาพพิมพ์ สี ภาพลายเส้นและภาพฮา์ฟโทน การจัดประกอบ หน้า การวางหน้า การจัดการไฟล์เพื่องานพิมพ์ การตรวจสอบไฟล์ การทำแม่พิมพ์ระบบต่าง ๆ การทำ มาตรฐานและการควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์ เคมีภัณฑ์ วัสดุบรรจุภัณฑ์และอุปกรณ์ในงานก่อนพิมพ์</p> <p>AD2024302 เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบดิจิทัล 3(1-4-4) หลักการ กระบวนการ และเทคโนโลยีเครื่องพิมพ์ระบบ ดิจิทัล อุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ระบบดิจิทัล วัสดุและอุปกรณ์ในกระบวนการพิมพ์ระบบดิจิทัล การวางแผนผลิตงานพิมพ์ดิจิทัลในอุตสาหกรรม การพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์ ดิจิทัล การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการแก้ไขและ การบำรุงรักษาในระบบการพิมพ์ดิจิทัล ความปลอดภัย ในการทำงานการพิมพ์ระบบดิจิทัล</p> <p>AD2024303 เทคนิคทางการพิมพ์เพื่อเพิ่มมูลค่า 3(1-4-4) สิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ การพิมพ์ด้วยเทคนิคพิเศษ การผลิตสิ่งพิมพ์ผสมผสาน หลายระบบพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ประเภทกัน การปลอมแปลง เทคนิคการพิมพ์สีพิเศษ การตกแต่ง สิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทาง การแก้ไขในเทคนิคพิเศษทางการพิมพ์ การควบคุม คุณภาพงานตกแต่งสิ่งพิมพ์</p>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	<p><b>2.5 วิชาเลือก</b></p> <p>AD2025201 เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ 3(1-4-4)  พื้นฐานการถ่ายภาพ ประเภทของกล้องถ่ายภาพ และอุปกรณ์ การจัดแสงเบื้องต้น เทคนิคการถ่ายภาพ ระบบดิจิทัลและการเตรียมไฟล์ดิจิทัล การถ่ายภาพ สร้างสรรค์เพื่อใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์</p> <p>AD2025202 การออกแบบกราฟิก 3(1-4-4)  หลักการการจัดวางองค์ประกอบศิลป์ ภาพ สีและตัวอักษร การออกแบบเชิงรูปภาพและการออกแบบภาพประกอบ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานออกแบบกราฟิก การออกแบบภาพแบบเวกเตอร์ การออกแบบเครื่องหมายการค้า การออกแบบตัวอักษร การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ เทคนิคการใช้สีสำหรับการออกแบบและการพิมพ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิก</p> <p>AD2025204 การออกแบบภาพลักษณะสินค้าและการสร้างอัตลักษณ์องค์กร 3(1-4-4)  ความหมายและความสำคัญของภาพลักษณะสินค้า ลักษณะและรูปแบบของภาพลักษณะสินค้า หลักการออกแบบภาพลักษณะสินค้า สัญลักษณ์และการออกแบบตราสินค้า ความหมายและความสำคัญของอัตลักษณ์องค์กร ลักษณะและรูปแบบของอัตลักษณ์องค์กร หลักการการสร้าง อัตลักษณ์องค์กร และการสื่อสารอัตลักษณ์องค์กร</p> <p>AD2025306 เทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือนสำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ 3(1-4-4)  ความเป็นมาและความหมายของเทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือน หลักการทำงานของเทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือน ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อของเทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือน การใช้เทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือนสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือนเพื่อการนำเสนอสินค้าและบริการ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	<p>AD2025307 เทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริง 3(1-4-4) สำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ ความเป็นมาและความหมายของเทคโนโลยีจำลอง สภาพแวดล้อมเสมือนจริง หลักการทำงานของ เทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริง ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อเทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อม เสมือนจริง การใช้เทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อม เสมือนจริงสำหรับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และ เทคโนโลยีการพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีจำลอง สภาพแวดล้อมเสมือนจริง เพื่อการนำเสนอสินค้า และบริการ</p> <p>AD2025310 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3(1-4-4) บูรณาการแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์กับการสร้าง เอกลักษณ์ให้กับผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การใช้ต้นทุน ทางวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นฐาน ปัจจัยในการทำธุรกิจ ในเชิงสร้างสรรค์คุณลักษณะของการท่องเที่ยวโดย ชุมชน การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพิ่มขีด ความสามารถทางการตลาด</p> <p>AD2025311 นวัตกรรมเพื่อชุมชน 3(3-0-6) ความหมายและความสำคัญของนวัตกรรมเพื่อชุมชน องค์ประกอบของนวัตกรรมเพื่อชุมชน ตัวอย่าง นวัตกรรมเพื่อชุมชน หลักการการสร้างนวัตกรรม เพื่อชุมชน กระบวนการการสร้างนวัตกรรมเพื่อชุมชน วิธีการประเมินผลนวัตกรรมเพื่อชุมชน</p>
<p>ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา ชั้นปี 1 :</p>	<p>ชั้นปี 1 : เรียนรวม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพในสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมีจิตสาธารณะ</li> <li>2. มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านสุนทรียทางงานศิลปะ การวาดภาพ การเขียนแบบเพื่อการผลิต และการสร้างต้นแบบจำลองของงานบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์</li> <li>3. สามารถนำหลักการและความรู้พื้นฐานด้านการออกแบบไปวิเคราะห์ เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้นได้</li> <li>4. สามารถบูรณาการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างสรรค์งานดิจิทัลอาร์ตได้</li> </ol>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	<p>7. สามารถการฝึกสหกิจศึกษา / ฝึกงานในสถานประกอบการได้</p> <p>8. สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้</p> <p><b>วิชาเอกทางเทคโนโลยีการพิมพ์</b></p> <p>1. สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยใช้หลักความคิดสร้างสรรค์แบบผสมผสาน</p> <p>3. สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้</p> <p>4. แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ที่เป็นระบบการพิมพ์ และระบบหลังการเสร็จสิ้นการพิมพ์ให้เหมาะสมกับงานบรรจุภัณฑ์ได้</p> <p>6. สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้</p>

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หมวดวิชาเฉพาะ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (ประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ)					
หมวดวิชาเฉพาะ					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต		
			รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
<b>รายวิชาภาคทฤษฎี</b>					
1	AD2001101	เขียนแบบอุตสาหกรรม	3	1	2
2	AD2001102	การยศาสตร์สำหรับการออกแบบ	3	1	2
3	AD2001203	นวัตกรรมวัสดุเพื่อการออกแบบ	3	1	2
4	AD2001105	ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ	3	1	2
5	AD2001106	องค์ประกอบศิลป์	3	1	2
6	AD2001107	พื้นฐานการออกแบบ	3	1	2
7	AD2001108	เทคนิคการวาดเส้นและการระบายสี	3	1	2
8	AD2001110	ดิจิทัลอาร์ต	3	1	2
9	AD2022404	สัมมนาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	3	1	2
10	AD2023301	นวัตกรรมวัสดุบรรจุภัณฑ์	3	1	2
11	AD2023302	การออกแบบบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์	3	1	2
12	AD2023303	การออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน	3	1	2
13	AD2024301	การเตรียมพิมพ์สำหรับงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์	3	1	2
14	AD2024302	เทคโนโลยีการพิมพ์ระบบดิจิทัล	3	1	2
15	AD2024303	เทคนิคทางการพิมพ์เพื่อเพิ่มมูลค่าสิ่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์	3	1	2
16	AD2025201	เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการออกแบบ	3	1	2
17	AD2025202	การออกแบบกราฟิก	3	1	2
18	AD2025203	การพิมพ์สกรีน	3	1	2
19	AD2025204	การออกแบบภาพลักษณ์สินค้าและการสร้างอัตลักษณ์องค์กร	3	1	2
20	AD2025305	การออกแบบผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก	3	1	2
21	AD2025306	เทคโนโลยีการผสมผสานโลกเสมือนสำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	3	1	2
22	AD2025307	เทคโนโลยีจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริงสำหรับงานบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	3	1	2
23	AD2025308	การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จากเอกลักษณ์ไทย	3	1	2
24	AD2025309	การจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	3	0	3
25	AD2025310	เศรษฐกิจสร้างสรรค์	3	0	3
26	AD2025311	นวัตกรรมเพื่อชุมชน	3	0	3
27	AD2025312	การเป็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจเพื่อสังคม	3	0	3
28	AD2025313	การวิเคราะห์งานออกแบบ	3	0	3

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (ประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ) หมวดวิชาเฉพาะ					
รายวิชาภาคทฤษฎี (ต่อ)					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต		
			รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
29	AD2025314	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	0	3
30	AD2025315	หัวข้อพิเศษทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	3	0	3
รวม			90	23	67
รายวิชาภาคปฏิบัติ					
1	AD2001109	การทำหุ่นจำลอง	3	0	3
2	AD2022202	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 2 มิติ	3	0	3
3	AD2022203	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ 3 มิติ	3	0	3
4	AD2022205	หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์	3	0	3
5	AD2022206	หลักการทางเทคโนโลยีการพิมพ์	3	0	3
6	AD2022207	การออกแบบบรรจุภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ	3	0	3
7	AD2022208	การออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติก	3	0	3
8	AD2022209	การออกแบบบรรจุภัณฑ์แก้ว	3	0	3
9	AD2022310	การออกแบบบรรจุภัณฑ์โลหะ	3	0	3
10	AD2022311	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน	3	0	3
11	AD2026413	สารนิพนธ์	6	0	6
12	AD2027401	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	1
13	AD2027402	สหกิจศึกษาทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์	6	0	6
14	AD2027403	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และเทคโนโลยีการพิมพ์	6	0	6
รวม			49	0	49

ภาคผนวก จ  
ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
และอาจารย์ประจำหลักสูตร



ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางมัทนี ปราโมทย์เมือง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปร.ด.	วัฒนธรรม ศิลปกรรม และการออกแบบ	2564	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีการผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	2548	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	ศษ.บ.	การออกแบบศิลปประยุกต์	2541	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การฝึกอบรม	1. พ.ศ.2565 โครงการอบรมทิศทางการวิจัยและการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 2. พ.ศ. 2565 โครงการสัมมนาความสำคัญของวิจัยในมนุษย์และผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Human Subjects Protection-Standard Course 3. พ.ศ. 2565 โครงการสัมมนา“เคล็ดไม่ลับ (แต่ไม่มีใครบอก) เกี่ยวกับ Scopus และ ISI” 4. พ.ศ. 2565 โครงการให้ความรู้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง “ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการขอผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2564” 5. พ.ศ. 2564 โครงการสัมมนา “การอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น” 6. พ.ศ. 2564 โครงการสัมมนา “ฉลาดยุคใหม่ ออกแบบอย่างไรให้ปัง”			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์โซติเวช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665 3888 มือถือ : 099-3783378 อีเมล : mattanee.p@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน อาจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2543 - 2554 อาจารย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี 2541 - 2543 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด			
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	ที่ปรึกษาด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ จังหวัดสุพรรณบุรี. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) 2564.			

<b>ประวัติและผลงานทางวิชาการ</b> <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)</b>	
<b>ผลงานทางวิชาการ</b> <b>1. งานวิจัย</b>	<p>มัทธนี ปราโมทย์เมือง, ธาณี สุคนธชาติ, และชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์. (2566). การศึกษาเพื่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัยในการเพิ่มยอดขายสินค้าแก่ชุมชน จากผลผลิตคองเหลื่อทางการเกษตร กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลผลิตอำเภอบางนาบวช จังหวัดสุพรรณบุรี. <b>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</b>. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. 10, 1 (มกราคม-มิถุนายน)</p> <p>มัทธนี ปราโมทย์เมือง, ชานนท์ ต้นประวัติ และกรณพงศ์ ทองศรี. (2565). การสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเพณี “กำฟ้า” สืบสานวัฒนธรรมไทยพวน จังหวัดลพบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ 12 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 และการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมราชมงคล ครั้งที่ 4. หน้า 201 วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรม รอยัล คลิฟ แกรนด์ โฮเต็ล จังหวัดชลบุรี</p> <p>มัทธนี ปราโมทย์เมือง. (2564). การออกแบบบรรจุภัณฑ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมสมัยจากทุนทางวัฒนธรรมของชาติพันธุ์ไท-ยวน กรณีศึกษาผ้าทอพื้นเมืองไท-ยวน จังหวัดสระบุรี. <b>วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ (สกว)</b>. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 13, 5 (กันยายน-ธันวาคม) : 343-356.</p> <p>มัทธนี ปราโมทย์เมือง. (2563). การสร้างสรรค์สื่อโฆษณาเพื่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเกษตรเชิงอนุรักษ์ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (เศรษฐกิจพอเพียง) บ้านคลองหัวช้าง อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดสระบุรี. <b>วารสาร สังคมศาสตร์</b>. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 9, 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 97-106.</p> <p>มัทธนี ปราโมทย์เมือง ชานนท์ ต้นประวัติ และคณิต อยู่สมบูรณ์. (2561).การศึกษาและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เกษตรแปรรูปจากภูมิปัญญาท้องถิ่นกลุ่มสตรีแปรรูป ตำบลท่าเสา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดกาญจนบุรี. <b>วารสารสังคมศาสตร์</b>. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. 7, 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 125-135.</p> <p>Mattanee Parnotmuang. (2020). Cultural Diversity of Tai - Yaun Ethnic Mural Arts in Saraburi Province. <i>IJICC</i>. Vol 14 Issue 5 : 819-830.</p>
<b>2. สิทธิบัตรการออกแบบ</b>	มัทธนี ปราโมทย์เมือง. (2563). ขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่จด 2002004860-2002004862 ชื่อที่แสดงถึงประดิษฐ์ : กระเป๋า.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายชานนท์ ต้นประวัติ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ส.ด.	สหวิทยาการวิจัยเพื่อ การออกแบบ	2560	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	ศ.ม.	เครื่องเคลือบดินเผา	2548	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	ศ.บ.	เครื่องเคลือบดินเผา	2543	มหาวิทยาลัยศิลปากร
การฝึกอบรม	1. พ.ศ. 2565 โครงการให้ความรู้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง “ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ และวิธีการขอผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2564” 2. พ.ศ. 2564 โครงการสัมมนา “การอบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น”			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์โชติเวช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665 3888 มือถือ : 081-9083970 อีเมล : Chanon.t@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน อาจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	ที่ปรึกษาการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีในการฟื้นฟูและบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำในเมือง (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ ของประเทศไทย. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2564			
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	มัทธนี ปราโมทย์เมือง, ชานนท์ ต้นประวัติ และกรณ์พงศ์ ทองศรี. (2565). การสร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเพณี “กำฟ้า” สืบสาน วัฒนธรรมไทยพวน จังหวัดลพบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 และการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมราชมงคล ครั้งที่ 4. หน้า 201 วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรม รอยัล คลิฟ แกรนด์ โฮเต็ล จังหวัดชลบุรี มัทธนี ปราโมทย์เมือง, ชานนท์ ต้นประวัติ และคณิต อยู่สมบูรณ์. (2561). การศึกษาและพัฒนา บรรจุภัณฑ์เกษตรแปรรูปจากภูมิปัญญาท้องถิ่นกลุ่มสตรีแปรรูป ตำบลท่าเสา อำเภอ ไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี. วารสารสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก. 7, 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 125-135.			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
งานวิจัย	Chanon Tanprawat. (2020). Artist Info The imaginary of form and space, Ceramic, 8x40x45 cm, 2020 In Honor Of His Majesty the King MahaVajiralongkorn Bodindradebayavarangkun. International Art & Design Exhibition Bunditpattnasilpa Institute, Narai Palace, Lopburi Province.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายธานี สุนคนระชาติ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	บธ.ด.	การพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์	2562	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	2547	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	อส.บ.	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	2541	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
การฝึกอบรม	1. พ.ศ. 2565 โครงการพัฒนาวิทยุวิจัยด้านการพัฒนาชุมชนพื้นที่และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากผ่านการพัฒนากลุ่มอาชีพโดยหน่วยบริหารและการจัดการทุนด้านการพัฒนาพื้นที่ (บพท.) 2. พ.ศ. 2565 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการวิจัย 3. พ.ศ. 2565 โครงการบ่มเพาะนักออกแบบบรรจุภัณฑ์รุ่นใหม่ การฝึกอบรม....สาขาวิทย์สู่ศิลป์ บรรจุภัณฑ์ SMEs จรุงจรวด 4. พ.ศ. 2565 The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS), japan 5. พ.ศ. 2564 โครงการอบรมการออกแบบบรรจุภัณฑ์ มทร.รัตนโกสินทร์			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์โชติเวช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665 3888 มือถือ : 081-8431388 อีเมล : Thanee.s@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน อาจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2550 - 2554 ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่า สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 2549 - 2550 ศูนย์การบรรจุหีบห่อไทย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย 2541 - 2549 ส่วนบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 2540 - 2541 บริษัท สุรพิมพ์ จำกัด			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	ที่ปรึกษาด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) 2564.
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	<p>มีทัศนีย์ ปราโมทย์เมือง, ธาณี สุคนธะชาติ, และชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์. (2566). การศึกษาเพื่อ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัยในการเพิ่มยอดขายสินค้าแก่ชุมชน จากผลผลิตคองเกลือทางการเกษตร กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลผลิตอำเภอบางนาบวช จังหวัดสุพรรณบุรี. <b>วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์</b>. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. 10, 1 (มกราคม-มิถุนายน)</p> <p>ธานี สุคนธะชาติ และคณิต ออสมบูรณ. (2563). การศึกษาอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมสู่การออกแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนหมู่บ้านท่องเที่ยวโอทอปนวัตกรรมวิถี บ้านหนองขาว อำเภอบางม่าง จังหวัดกาญจนบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11 และการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมราชมงคล ครั้งที่ 4. หน้า 47. วันที่ 18 – 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรม รอยัล คลิฟ แกรนด์ ไฮเต็ล จังหวัดชลบุรี</p> <p>ธานี สุคนธะชาติ และคณิต ออสมบูรณ. (2561). การพัฒนารูปแบบหัตถกรรมบรรจุภัณฑ์จากต้นฝื่อสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจ จังหวัดหนองคาย. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10 ประจำปี 2561 “ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่ประเทศไทย 4.0” หน้า 178 วันที่ 1 - 3 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ณ โรงแรม เรือนรัชฎา จังหวัดตรัง</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการ				
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	2550	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	วท.บ.	เทคโนโลยีการพิมพ์	2544	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การฝึกอบรม	1. พ.ศ. 2565 โครงการสัมมนา “การจัดการสื่ออย่างไรให้ได้ผล” (Heidelberg), 2565 2. พ.ศ. 2565 โครงการสัมมนา “READY TO NEW ERA FOR PACKAGING & PRINTING INDUSTRY การเตรียมพร้อมสำหรับยุคใหม่ของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์” 3. พ.ศ. 2565 โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการเครื่องพิมพ์ Komori 5 สี 4. พ.ศ. 2564 โครงการสัมมนา “READY TO NEW ERA FOR PACKAGING & PRINTING INDUSTRY การเตรียมพร้อมสำหรับยุคใหม่ของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์” 5. พ.ศ. 2564 โครงการสัมมนา “ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ รับมือวิกฤต COVID-19 สู่สไตล์ New Normal”			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์โชติเวช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665 3888 มือถือ : 089-6940954 อีเมล : Chukial.a@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน อาจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2547 - 2550 ที่ปรึกษา บริษัท ทองธนาโอเซียนมารีนเซอร์วิส จำกัด 2544 - 2547 อาจารย์ แผนกวิชาการพิมพ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ 2542 - 2543 ช่างพิมพ์ บริษัท สาลีพรีนติ้ง จำกัด (มหาชน)			
ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ	ที่ปรึกษาด้านบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ บริษัท ทองธนาโอเซียนมารีนเซอร์วิส จำกัด			
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย	มีทัศนีย์ ปราโมทย์เมือง, ธาณี สุคนธชาติ, และชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์. (2566). การศึกษา เพื่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ร่วมสมัยในการเพิ่มยอดขายสินค้าแก่ชุมชน จากผลผลิต คงเหลือทางการเกษตร กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลผลิต อ่างเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี. วารสารศิลปกรรมศาสตร์วิชาการ วิจัย และ งานสร้างสรรค์. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. 10, 1 (มกราคม-มิถุนายน)			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสาวสุรภา สงค์สุวรรณ			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปร.ด.	ทัศนศิลป์และการออกแบบ	2564	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	2550	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	ศบ.บ.	การออกแบบพาณิชย์ศิลป์	2541	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>พ.ศ. 2565 โครงการอบรม ความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และ ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Human Subjects Protection-Standard Course พ.ศ. 2565 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. ปี 2564</li> <li>พ.ศ. 2564 โครงการอบรม เรื่อง สู่ในการพิมพ์ควบคุมยากจริงหรือ?? จัดโดย ฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564</li> <li>พ.ศ. 2564 ร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตร Sustainable Packaging Design การพัฒนาบรรจุภัณฑ์สร้างสรรค์วิถีใหม่อย่างยั่งยืนจัดโดยสมาคมการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไทยวันที่ 23 กันยายน 2564</li> <li>พ.ศ. 2564 เข้าร่วมงานประชุมระดมสมอง Packaging Industry Expert Panel 10<sup>th</sup> เรื่อง "การปรับตัวของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างจุดแข็งภายใต้ BCG Economy ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 จัดโดย ภาควิชาเทคโนโลยีการบรรจุและวัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>พ.ศ. 2564 อบรมการพัฒนาผลงานนวัตกรรมสายอุดมศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 1 - 2 กรกฎาคม 2564 โดย กองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)</li> <li>พ.ศ. 2564 อบรมโครงการบ่มเพาะนักออกแบบบรรจุภัณฑ์รุ่นใหม่ เป็นการฝึกอบรมสานวิทย์สู่ศิลป์ เพื่อบรรจุภัณฑ์ SMEs ของศูนย์การบรรจุหีบห่อไทย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)</li> </ol>			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์โชติเวช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665 3888 มือถือ : 094-2929545 อีเมล : Surapa.w@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการพิมพ์			



<b>ประวัติและผลงานทางวิชาการ</b> <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)</b>	
<b>ประวัติการทำงาน</b>	<p>พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน อาจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>2556 อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต</p> <p>2555 - 2556 บริษัท ยักษ์ ครีเอทีฟ จำกัด</p> <p>2553 - 2554 บริษัท ศิริวัฒนา อินเตอร์พรีน จำกัด (มหาชน)</p> <p>2550 - 2552 บริษัท โกลบอลล์ ไวเรส จำกัด</p> <p>2548 - 2550 บริษัท ไอเดียเวนนิว จำกัด</p> <p>2546 - 2548 บริษัท อินโนกราฟิก จำกัด</p> <p>2544 - 2546 บริษัท พาราวิเนเซอร์ จำกัด</p> <p>2542 - 2544 โรงแรมสยามซีดี</p>
<b>ประสบการณ์ ในด้านปฏิบัติการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ปรึกษาโครงการออกแบบบรรจุภัณฑ์การบูรณาการภาคีพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมการตลาดวิสาหกิจชุมชน SMEs และ OTOP ตังยั้งยืน จังหวัดตรัง. สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดตรัง. 2563</li> <li>- ปรึกษาโครงการพัฒนาและยกระดับสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เรื่อง ศึกษาและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์น้ำพริกแปรรูปพลาสติก “กลุ่มสตรีพัฒนาแปรรูปปลาแดดเดียวอินทรีย์” จังหวัด สมุทรสงคราม. กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.) 2562</li> </ul>
<b>ผลงานทางวิชาการ</b> <b>1. งานวิจัย</b>	<p>สุรภา วงศ์สุวรรณ. (2565). การศึกษาอัตลักษณ์วัฒนธรรมโนรา เพื่อเพิ่มมูลค่าสู่หัตถกรรมสร้างสรรค์ “ชุมชนวิถีพุทธคลองแดน จังหวัดสงขลา”. วารสารวิชาการ ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 13, 2. (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 185-194.</p> <p>สุรภา วงศ์สุวรรณ, เกรียงศักดิ์ เขียวมั่ง และมียอง ซอ. (2563). ศึกษาสมบัติทางกายภาพของวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรเพื่องานหัตถอุตสาหกรรม ชุมชนบ้านถ้ำเสือ จังหวัดเพชรบุรี. RMUTP Research Journal, Vol. 14, No. 2, July-December 2020.</p> <p>สุรภา วงศ์สุวรรณ. (2562). กระบวนการของงานเรขศิลป์บนบรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์หนึ่งหมู่บ้านหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OVOP) ของญี่ปุ่นจากมุมมองไทย (The Process of Graphic Style on Packaging for One Village One Product (OVOP) in Japanese Project to the Viewpoint from Thailand). วารสารวิชาการ ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. 10, 2. (กรกฎาคม-ธันวาคม) : 210-221.</p> <p>Surapa Wongsuwan Kiangsak Khiamang and Miyung Seo. (2022). The Pripree Model of Bantumsue Community to NawatWitee (Local Innovative) for Industries Handicrafts Design with Enhancing Participation Action Approach. Journal of Community Development Research (Humanities and Social Sciences) Naresuan University Graduate School, 15(January-March), 42-52. doi: <a href="https://doi.org/10.14456/jcdr-hs.2022.4">https://doi.org/10.14456/jcdr-hs.2022.4</a>.</p>

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)	
2. สิทธิบัตรการออกแบบ	<p>สุรภา วงศ์สุวรรณ. (2565). ขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่ 2202003572 - 2202003579 ชื่อที่แสดงถึงประดิษฐ์ : ผลิตภัณฑ์ลายพิมพ์โนราสาน (Nora weave print products)</p> <p>สุรภา วงศ์สุวรรณ, เกียรติศักดิ์ เขียวมั่ง และมียอง ซอ. (2563). อนุสิทธิบัตรขอ เลขที่ 2003003329 ชื่อที่แสดงถึงประดิษฐ์ : กรรมวิธีการผลิตกระดาษจากเส้นใยพืช.</p>

ภาคผนวก ฉ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการ "Creative Young Designers" ปี 2564

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้น ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ระหว่าง

บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคาร  
ที่ดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
"ประชาธิปไตย" ฝ่ายหนึ่ง กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ความมุ่งหมาย

ประเทศไทย โดยโครงการผ้าขาวม้าท้องถิ่นหัตถศิลป์ไทย ได้จัดโครงการ "Creative Young Designers" ปี 2564 ซึ่งมีจุดประสงค์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าทอมือ และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในการเรียนรู้เกี่ยวกับผ้าขาวม้าทอมือและการบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า ผ่านการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างชุมชนผู้ผลิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โครงการฯ" โดย ประเทศไทยได้เชิญมหาวิทยาลัย ซึ่งมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการออกแบบและการบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า รวมถึงมีบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ และนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถอย่างยิ่งยวดให้เข้าร่วมโครงการฯ และมหาวิทยาลัย ได้ตกลงเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับผ้าขาวม้าทอมือและการบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า ผ่านการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันโดยตรงกับชุมชนผู้ผลิตต้นน้ำที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงวัฒนธรรมความเชื่อที่มาของลายผ้าที่มีทั้งอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ และเป็นโอกาสที่ดีในการต่อยอดให้นักศึกษาและชุมชน ได้มีโอกาสเปิดมุมมองเรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรมร่วมกัน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบการแปรรูปและการบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับชุมชนผ้าขาวม้าทอมือให้รู้จักในสากลต่อไป และเพื่อร่วมในการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับชุมชนที่ประเทศไทยจัดหา

/2. ขอบเขต...

C574-64-10/PC/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ "Creative Young Designers" ปี 2564  
(บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)

๒

## 2. ขอบเขตความร่วมมือ

2.1 ประชากรรัฐ โดยโครงการผ้าขาวม้าท้องถิ่นหัตถศิลป์ไทย จะจัดหาชุมชนที่มีความเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาและเรียนรู้วิถีชุมชน เข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ ของการทอผ้า การแปรรูปผลิตภัณฑ์ของชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น และนักศึกษามีโอกาสพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบของตนเองต่อไปในอนาคตรวมถึงให้การสนับสนุนผ้าขาวม้าทอมือภายในชุมชนที่ลงไปศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาออกแบบแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าทอมือต่อไป รวมถึงจัดให้มีการแสดงผลงานผ้าขาวม้าทอมือและจัดให้ชุมชนผ้าขาวม้าทอมือมีสถานที่ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าทอมือ

2.2 มหาวิทยาลัย จะสนับสนุนการจัดหาวิทยากร ผู้มีความรู้ ความชำนาญในการออกแบบและการบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อบรรยายให้ความรู้ในการออกแบบพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าทอมือและการบริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า รวมถึงเป็นผู้ดูแลนักศึกษาตลอดทั้งโครงการฯ เพื่อออกแบบพัฒนาการแปรรูปและการบริหารจัดการการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าทอมือ โดยมหาวิทยาลัย จะจัดทำบทสรุปการลงพื้นที่รวมทั้งติดตามผลเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือนนับจากวันที่ได้ส่งมอบงานต้นแบบ ตลอดจน lookbook pattern หรือ แนวทางการตลาดหรือการประชาสัมพันธ์ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ และประชากรรัฐ โดยโครงการผ้าขาวม้าท้องถิ่นหัตถศิลป์ไทยเพื่อพิจารณา และส่งมอบชิ้นงานต้นแบบให้แก่ชุมชนต่อไป

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้นักศึกษาหรือบุคคลใดๆ ซึ่งผลิต และ/หรือ ออกแบบผลงานใดๆ (ซึ่งรวมถึงรูปแบบการออกแบบ) อันมีลิขสิทธิ์หรือได้รับความคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการฯ ตกลงให้ลิขสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผลงานดังกล่าวเป็นของประชากรรัฐและผู้ออกแบบ และยินยอมให้ประชากรรัฐนำผลงานดังกล่าวไปใช้ตามความมุ่งหมายของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

/3. การลงนาม...

C574-64-10/PC/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ "Creative Young Designers" ปี 2564  
(บริษัท ประชากรรัฐภาคี วิศวกรรมเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)



### 3. การลงนามและวันที่มีผลบังคับใช้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการฯ แล้วแต่ที่กำหนดเวลาใดจะเกิดขึ้นทีหลัง

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกความร่วมมือนี้ จะทำได้ต่อเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ยินยอม หรือเห็นชอบด้วยกันและร่วมกันจัดทำเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร และหากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

/บันทึก...

C574-64-10/PC/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ "Creative Young Designers" ปี 2564  
(บริษัท ประชาธิปไตยสร้างสรรค์ วิทยาลัยเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)

๒



**Index**  
livingmall

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
Memorandum Of Understanding (MOU)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum Of Understanding (MOU) นี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยรองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) โดย คุณกฤษชนก ปัทมสัจจาสนธิ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง มหาวิทยาลัย และ บริษัท มีเจตนาที่จะร่วมมือกันทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ มีข้อความดังต่อไปนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

บริษัท กับ มหาวิทยาลัย จะร่วมมือกันทางวิชาการและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานและสหกิจศึกษา เพื่อการสนับสนุนนักศึกษาได้พัฒนาความรู้และทักษะร่วมกันในการฝึกประสบการณ์ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริง ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

**๒. ขอบข่ายความร่วมมือ**

๒.๑ บริษัท ยินดีร่วมมือด้านจัดการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๒.๒ บริษัท ยินดีให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่บริษัทกำหนดเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒.๓ บริษัท จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่บริษัทเห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๒.๔ บริษัท และ มหาวิทยาลัย ตกลงร่วมมือในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการและวิชาชีพ

๒.๕ มหาวิทยาลัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของบริษัทเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่บริษัท หรือทางบริษัทให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๒.๖ มหาวิทยาลัย กำกับดูแลนักศึกษาที่ฝึกงาน/หรือ สหกิจศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท อย่างเคร่งครัด ส่วนค่าตอบแทนนักศึกษา บริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสมตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของบริษัท

๒.๗ บริษัท ร่วมกับ มหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือการสนับสนุนข้างต้น

๒.๘ บริษัทและมหาวิทยาลัย ร่วมกัน เพื่อผลประโยชน์ในเชิงบวกโดยทั้งสองฝ่าย จะไม่วิพากษ์ซึ่งกันและกัน

### ๓. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ทั้งหลายที่เกิดจากการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาชีพ ตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงการงานวิจัย และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นรายกรณี ซึ่งหากโครงการใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียวมหาวิทยาลัย ตกลงให้บริษัทใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

### ๔. การมีผลบังคับตกลง

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายอาจเพิ่มเติมและ/หรือยกเลิกข้อความใดในบันทึกข้อตกลงนี้ภายหลังจากลงนามแล้วได้ และให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อความแล้ว และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๔.๒ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ





ภาคผนวก ช  
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

### คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

#### กรรมการที่ปรึกษา

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร<br>อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล   | ประธานกรรมการ    |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ<br>รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคุณภาพ<br>นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์                 | กรรมการ          |
| 4. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิทักษ์ณา    | กรรมการ          |

#### กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. นิรัช สุตสังข์  | ประธานกรรมการ        |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิเทพ แจ้ดนาลาว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นางวรรณมา สุทัศน์ ณ อยุธยา         | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

#### กรรมการดำเนินงาน

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นางมัทนี ปราโมทย์เมือง                  | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ ต้นประวัติ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นายธานี สุคนธชาติ                       | กรรมการ             |
| 4. นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์            | กรรมการ             |
| 5. นางสาวสุรภา วงศ์สุวรรณ                  | กรรมการและเลขานุการ |



คำสั่งคณะกรรมการศึกษาศาสตร์และการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๗๒.๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖)

สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

คณะกรรมการศึกษาศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....

ตามที่คณะกรรมการศึกษาศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖) สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ โดยได้มีการปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งมั่นให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ มีความรู้ ความสามารถ ด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ และมีทักษะด้านปฏิบัติที่สามารถทำงานในสถานประกอบการได้ เป็นอย่างดี สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต คณะกรรมการศึกษาศาสตร์และการออกแบบ ตามรายนามดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.มัทธนี	ปราโมทย์เมือง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์	ตันประวีติ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทินวงษ์	รักอิสสระกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ธานี	สุคนธชาติ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุรภา	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ชูเกียรติ	อนันต์เวทยานนท์	กรรมการ
๗. นางสาวโปรตปราน	เพชรสด	เลขานุการ

มีหน้าที่

พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประชา พิจักขณา)  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ