



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



## คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 รวมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาไทย เพื่อเป็นองค์ความรู้ หลักสำหรับบูรณาการกับศาสตร์แขนงอื่น และมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษากับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพมีความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งผลิตบัณฑิตผู้สร้างแรงบันดาลใจ พัฒนาการคิดเป็นระบบปฏิบัติเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี และเป็นที่ยิ่งของสังคม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 นี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ 8 หมวด ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร
4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
6. การพัฒนาคณาจารย์
7. การประกันคุณภาพหลักสูตร
8. การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

นอกจากการนำหลักสูตรไปใช้ซึ่งต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ผู้บริหาร ผู้สอน ที่เกี่ยวข้องยังคงต้องศึกษาทำความเข้าใจ รายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อประสิทธิภาพของการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่	
1 ข้อมูลทั่วไป	1
2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	11
4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	69
5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	89
6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	91
7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	92
8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	100
ภาคผนวก	
ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	105
ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	119
ค ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง)	127
ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	145
จ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	153
ฉ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	167





หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
คณะ/สถาบัน/ศูนย์ : คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25531941102107  
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts  
Program in Applied Thai for Career and Communicative Innovation

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร)  
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Applied Thai for Career and Communicative Innovation)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Applied Thai for Career and Communicative Innovation)

#### 3. วิชาเอก (ถ้ามี)

- ไม่มี -

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

124 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

ประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

#### 5.4.1 หลักสูตรปริญญาตรี ภาคปกติ

รับนักศึกษาชาวไทย

#### 5.4.2 หลักสูตรปริญญาตรี ภาคพิเศษ 4 ปี

รับนักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติ

#### 5.4.3 หลักสูตรปริญญาตรี ภาคพิเศษ เทียบโอน 2 ปี

รับนักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติที่มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรือปริญญาตรีด้านภาษาไทยและ/หรือด้านภาษาจีน และ/หรือด้านอื่น ๆ ที่สามารถยื่นขอเทียบโอนผลการศึกษามาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559

กรณีนักศึกษาต่างชาติที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาไทย จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมพื้นฐานภาษาไทย สำหรับชาวต่างชาติ ไม่น้อยกว่า 420 ชั่วโมง และผ่านการทดสอบความสามารถระดับพื้นฐาน การใช้ทักษะภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จากสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครหรือจากสถาบันการศึกษาอื่น

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี มีความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ได้แก่ Nanning College for Vocational Technology ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ด้านการจัดการเรียนการสอน รวมถึงแนวทางการแลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอนและการทำวิจัยร่วมกัน

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

### 6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

### 6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 13/2565 วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
- สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 วันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาภาษาไทย พ.ศ. 2554 ในปีการศึกษา 2568

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

### 8.1 บัณฑิตชาวต่างชาติ

- 8.1.1 ล่ามแปลภาษา พนักงานในกิจการธุรกิจระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร (ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไซต์) นักผลิตเนื้อหาออนไลน์ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ เลขานุการ
- 8.1.2 ผู้ดำเนินรายการ พิธีกร นักประชาสัมพันธ์ และผู้ประกาศข่าวสองภาษา
- 8.1.3 ผู้สอนภาษาไทยให้แก่ผู้เรียนชาวไทยและชาวต่างชาติ
- 8.1.4 เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายการต่างประเทศ

### 8.2 บัณฑิตชาวไทย

- 8.2.1 ผู้เรียบเรียงและเขียนบทรายการ นักเขียน นักพิสูจน์อักษร บรรณาธิการ
- 8.2.2 นักผลิตเนื้อหาออนไลน์ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อโซเชียล (อินฟลูเอนเซอร์) ผู้จัดการกิจกรรมพิเศษ (อีเวนต์) นักพูด พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ
- 8.2.3 ผู้สอนภาษาไทยให้แก่ผู้เรียนชาวไทยและชาวต่างชาติ
- 8.2.4 ผู้ช่วยโค้ชทางภาษา
- 8.2.5 ธุรกิจ เลขานุการ

### 9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	พ.ศ./ค.ศ.
1	นายอำนาจ เอี่ยมสำอางค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ศิลปวัฒนธรรมวิจัย) กศ.ม. (ภาษาไทย) ค.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2561
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
				มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2540
2	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. (ภาษาไทย) ศษ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2536
				มหาวิทยาลัยศิลปากร	2530
3	นางวิไลลักษณ์ ตางาม	อาจารย์	ค.ม. (การสอนภาษาไทย) กศ.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2534
4	นางสาวทิตา อมรลักษณานนท์	อาจารย์	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2563
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
5	นางสาวศิริรัตน์ กุญแจทอง	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาตะวันออก) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขที่ 86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพลวัตของเทคโนโลยีและการสื่อสารดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน ทำให้เกิดการพัฒนาและขยายตัวของภาคการผลิตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องทั้งในระดับจุลภาค และระดับมหภาค

ด้วยเหตุนี้การพัฒนาทางเศรษฐกิจจึงสามารถทำได้โดยการเร่งพัฒนาความรู้ที่ทันสมัย การถ่ายทอดความรู้ที่มีประสิทธิภาพ และการปรับใช้เทคโนโลยีจากภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตภายในประเทศ การพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันทุกระดับได้ถูกกำหนดไว้ อย่างชัดเจนในทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ที่มีเป้าหมายปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม พัฒนาคนสู่โลกยุคใหม่ สู้สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรมเปลี่ยนผ่านการผลิตและการบริโภค สู้ความยั่งยืน และเสริมสร้างความสามารถของไทยในการรับมือความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลง ภายใต้อิทธิพลของเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแนวคิดการจัดการศึกษาให้มีการเรียนการสอน ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดและลงมือทำอย่างสร้างสรรค์เข้ากับบริบทของโลกที่ได้เปลี่ยนแปลงไป ก็ถือเป็นการรองรับและสนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนานวัตกรรมซึ่งส่งผลต่อการขยายตัวของภาคการผลิตและบริการ อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทั้งหมดที่กล่าวมานี้กลายเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้

เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคการผลิตและบริการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วนี้ และเพื่อให้สังคมเกิดการขับเคลื่อนไปข้างหน้าด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพและใช้งาน ได้จริงดังที่กล่าวมาข้างต้น บุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษา สามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือสื่อสาร ผวนกับสามารถใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นและขาดไปเสียไม่ได้ บุคลากรดังกล่าวนี้จะมีส่วนช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติในยุคเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมประสานและลดช่องว่างระหว่างคนในสังคมที่เข้าไม่ถึงหรือยังปรับตัว ไม่ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมยุคใหม่ได้ รวมทั้งมีศักยภาพในการพัฒนาขีดจำกัดความสามารถของตน ได้ตลอดเวลา สามารถปฏิบัติงานได้จริงทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

ด้วยเหตุนี้บัณฑิตยุคใหม่นอกจากจะเป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีองค์ความรู้อย่างเป็นระบบแล้ว ยังต้องใช้ภาษาในการสื่อสารได้ดี มีความรู้ความสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อใช้ติดต่อบริเวณบุคคลและใช้สื่อสารในโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชัน ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และระบบปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถนำไปใช้ศึกษาหาความรู้ และต่อยอดไปใช้ประกอบอาชีพได้จริง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ เล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงนี้ ผนวกกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนกลยุทธ์ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สาขาวิชาจึงปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) พัฒนาเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรม การสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ขึ้น เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาในหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้ สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตจำนวนมากที่มีศักยภาพสูงด้านการใช้ภาษา ในการติดต่อสื่อสารทั้งในสถานการณ์จริงและใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสาร ผ่านการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมทันสมัยต่าง ๆ เข้าสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งสอดคล้องและรองรับกับความต้องการ สำหรับการพัฒนาประเทศในอนาคต

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกที่มีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างกว้างขวางในปัจจุบันเป็นการเชื่อมโลกให้ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น บุคคลสามารถนำเสนอ รับรู้ และสื่อสาร ซึ่งกันและกันด้วยข้อมูลมีลัดมีเดียในระบบดิจิทัลได้สะดวกและรวดเร็วจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมที่บุคคลเคยชินกับการมีเทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งของชีวิต และจำเป็นต้องมีทักษะการใช้เทคโนโลยี ในการสื่อสารเพื่อให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคม “ดิจิทัล” และเติบโตไปพร้อมกัน ปฏิเสธไม่ได้ว่า ผู้รู้และใช้ “เทคโนโลยี” เป็น คือผู้มี “โอกาส” มากขึ้นในสังคม

ในปัจจุบันการแพร่ขยายของข้อมูลข่าวสารที่ไร้พรมแดน การสร้างสรรค์และใช้นวัตกรรมสื่อยุคใหม่ รวมทั้งการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นโรคอุบัติภัยที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดการสร้างการผลิต และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมสื่อสารใหม่ ๆ อย่างก้าวกระโดด และยินยอมให้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเหล่านั้นเข้าเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งนี้การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการสื่อสารใหม่ ๆ ดังกล่าว มีแนวโน้มปรับเปลี่ยนวิถีการใช้ชีวิตประจำวัน การศึกษาเล่าเรียน ตลอดจนการทำงาน ให้เกิดเป็น “ชีวิตในรูปแบบใหม่” (new normal) อย่างเด่นชัด นับเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ที่เกิดขึ้นในสังคมโลก

“ชีวิตในรูปแบบใหม่” ทำให้มนุษย์ทั่วโลกจำเป็นต้องเปิดรับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การเข้าถึงและรับเป็นส่วนหนึ่งของสังคมโซเชียลมีเดียกลายเป็นเรื่องธรรมดาสามัญไม่ว่าจะเป็นการศึกษาเล่าเรียนแบบออนไลน์ การทำแบบ work from home การค้าขาย สั่งซื้อชำระสินค้าและบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ จนอาจกล่าวได้ว่าผู้ที่มีชีวิตอยู่อย่างเป็นปกติสุขได้ในยุคสมัยนี้ ไม่ใช่ผู้ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ แต่คือผู้ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม “เป็น”

การใช้ “เป็น” คือ ความสามารถจัดการให้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีอยู่ช่วยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีอิสระ ไม่ถูกจำกัดกรอบความสามารถและการใช้ชีวิตเพียงเพราะ “การเข้าไม่ถึง” “การประยุกต์ใช้น้อย” หรือ “ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้” ใด ๆ ที่กล่าวมาทั้งหมดสิ่งที่จะช่วยให้คนในสังคมใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม “เป็น” คือ ต้องมี “ทักษะภาษา” ที่ดี เพื่อกำกับใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากคนส่วนใหญ่ในสังคมใช้ภาษากำกับการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมได้ดี ย่อมใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็น “ตัวกลาง” ช่วยเหลือผู้ที่เข้าไม่ถึงหรือไม่สามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ เกิดประโยชน์มหาศาล ส่งผลให้สังคมและประเทศชาติเจริญก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้ง

สาขาภาษาไทยประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เล็งเห็นความสำคัญที่กล่าวมาข้างต้นและวางแผนหลักสูตรที่คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมที่เป็นทั้งโอกาสและผลกระทบต่อสังคมดังกล่าว โดยสนับสนุนการใช้ “ภาษา” เป็นเครื่องมือสื่อสารชิ้นสำคัญในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารแบบเผชิญหน้าและแบบออนไลน์ ทั้งในการใช้ชีวิตประจำวัน การศึกษา เล่าเรียน และการประกอบอาชีพในโลกปัจจุบัน รวมทั้งยังได้ประสมประสานเข้ากับความรู้ความสามารถ ในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็วและชาญฉลาด ส่งผลดีต่อการศึกษาเล่าเรียนและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บัณฑิตของหลักสูตรฯ เป็นผู้มีความสามารถด้านการใช้ภาษาและความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปฏิบัติงานได้ในคนเดียวกัน ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญนำไปสู่การสร้างและจ้างงานที่มีคุณค่าสูงในยุคเศรษฐกิจ และสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนสังคมและเปิดโอกาสให้บัณฑิตได้ทำงานกับบริษัทข้ามชาติ หรือมีโอกาสไปทำงานต่างประเทศมากขึ้น

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมในยุคของการสื่อสารที่ทรงประสิทธิภาพ ทันสมัย และรวดเร็ว สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคการผลิตและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนอกจากให้ความสำคัญกับการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านหลักภาษาไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ วรรณกรรม คติชนวิทยา เพื่อเป็นองค์ความรู้พื้นฐานสำหรับบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์แขนงอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสมแล้ว ยังเสริมสร้างและสนับสนุนให้บัณฑิตเป็น “บัณฑิตยุคใหม่” ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร สื่อต่าง ๆ และนวัตกรรมในยุคดิจิทัลได้เป็นอย่างดี เป็นเหตุให้บัณฑิตสามารถประสมประสานการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเข้ากับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี มีคุณภาพและพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ นับเป็นจุดเด่นและข้อได้เปรียบในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตผู้สร้างแรงบันดาลใจ พัฒนาการคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและเป็นที่ยิ่งของสังคม

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษา เพื่อให้ได้บัณฑิตมีทักษะครบถ้วน ทั้งองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการประกอบอาชีพ และความสามารถ ปฏิบัติงานได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์ในการประกอบอาชีพที่หลากหลาย และประกอบอาชีพ ให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้นอกจากด้านการเรียนการสอนแล้ว มหาวิทยาลัยยังมีพันธกิจ ด้านการวิจัย ค้นคว้า สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัย ถ่ายทอดสู่ชุมชน ผ่านการบริการวิชาการ

การวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพ และนวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2566 ของสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ครั้งนี้ เป็นการตอบสนอง พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านการใช้ภาษาในการสื่อสารและการใช้ภาษาสำหรับการใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพบัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดวิเคราะห์ และสามารถใช้องค์ความรู้ทางภาษาประสมประสาน เข้ากับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมยุคใหม่ได้ดี เพื่อพัฒนาตนเองเข้าสู่การแข่งขันในโลกอาชีพ รวมถึงมีการเผยแพร่ความรู้ทางภาษา เป็นที่พึงของสังคม ตลอดจนการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การรักษาสีงแวดล้อม เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และกลุ่มวิชาบูรณาการ ใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการสอนโดยคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสาขาวิชาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี -

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานกับผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านเนื้อหาสาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางเรียน ตารางสอบ รวมทั้งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้มีความสอดคล้อง กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554 และการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นนักวิชาชีพทางด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ บูรณาการความรู้ทางภาษาไทย กับนวัตกรรมการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ดำรงความเป็นไทย สามารถเชื่อมโยงสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อประยุกต์ประกอบอาชีพต่าง ๆ ในยุคเทคโนโลยีสื่อสาร บนพื้นฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความพร้อมและสอดคล้องกับความต้องการในตลาดงานทั้งภาครัฐและเอกชน

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมในยุคของการสื่อสารที่ทรงประสิทธิภาพ ทันสมัย และรวดเร็ว จึงปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต และตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนอกจากให้ความสำคัญกับการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านหลักภาษาไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ วรรณกรรม คติชนวิทยาเพื่อเป็นองค์ความรู้พื้นฐานสำหรับบูรณาการความรู้ทางภาษาไทยกับศาสตร์แขนงอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสมแล้ว ยังเสริมสร้างและสนับสนุนให้บัณฑิตเป็น “บัณฑิตยุคใหม่” ที่มีความรู้ทางภาษาอื่น มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร สื่อต่าง ๆ และนวัตกรรมในยุคดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี เป็นเหตุให้บัณฑิตสามารถประสมประสานการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเข้ากับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี มีคุณภาพและพร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพ นับเป็นจุดเด่นและข้อได้เปรียบในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตผู้สร้างแรงบันดาลใจ พัฒนาการคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและเป็นที่พึ่งของสังคม

#### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม  
ภูมิใจในความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อประเทศและวัฒนธรรมไทย
- 1.3.2 มีความรู้ทางภาษาไทย วัฒนธรรม และนวัตกรรมการสื่อสาร
- 1.3.3 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทย  
ในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องและบูรณาการภาษากับเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม เคารพความแตกต่าง  
หลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องและมีมาตรฐาน ตามที่ สป.อว. กำหนด	พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ติดตาม ประเมินผล หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้อง กับความต้องการของอุตสาหกรรม สิ่งพิมพ์ อุตสาหกรรมบริการ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	ติดตามการเปลี่ยนแปลง ตามความต้องการปัจจุบัน ของผู้ประกอบการ ด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ติดตามการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการทำงานของบัณฑิต

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
วัน-เวลา การสอนภาคปกติ	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.
วัน-เวลา การสอนภาคพิเศษ	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

## 2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือ
- (3) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน
- (4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการสำรวจข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันและใกล้เคียงจากมหาวิทยาลัยอื่น และได้ข้อมูล จากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพิ่มเติม พร้อมทั้งการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล มคอ.7 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ๆ มา มีประเด็นซึ่งเป็นนัยสำคัญพบว่า นักศึกษาแรกเข้าส่วนมากมีปัญหาหรือมีความกังวลเกี่ยวกับ การปรับตัวให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัย ที่เป็นการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีความแตกต่าง จากระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และยังพบว่า นักศึกษาแรกเข้าที่เป็นนักศึกษาไทยมีพื้นฐานความรู้ ทักษะทางภาษาทั้งภาษาไทยภาษาจีน ความรู้ทางเทคโนโลยี ตลอดจนการเชื่อมโยงความรู้กับวิชาชีพที่ไม่เท่ากัน

กรณีนักศึกษาต่างชาติ พบว่า มีปัญหาด้านทักษะความรู้พื้นฐานทางภาษาไทยของนักศึกษาไม่เท่ากัน

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียนและกิจกรรมให้เหมาะสม การใช้ห้องสมุด การบริการ กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษา

(2) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีกิจกรรมให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทั้งด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัวที่สามารถให้คำปรึกษาได้ มีการกำกับ ติดตาม ผลการให้คำปรึกษา ประเมินผลจากนักศึกษาที่มาขอเข้าพบทุกคน นำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(3) จัดสอนเสริมทักษะพื้นฐานภาษาไทย วรรณกรรม วรรณคดีไทย ภาษาจีน และเทคโนโลยี และกรณีนักศึกษาต่างชาติ จัดสอนเสริมความรู้พื้นฐานภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย

(4) จัดกิจกรรมทางวิชาการหรือสวดแทรกในการสอนผ่านรายวิชาต่าง ๆ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้สอนหรือนักศึกษารุ่นพี่

(5) มีการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ทุกกิจกรรมในข้อ (1) – (4) อย่างต่อเนื่อง

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

### 2.5.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคปกติ 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	25	25

### 2.5.2 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคพิเศษ 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	15	15
รวม	15	30	45	60	60
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	25	25

### 2.5.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาภาคพิเศษ เทียบโอน 2 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 3	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 4	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	15	15

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 ภาคปกติ 4 ปี

## 2.6.1.1 งบประมาณรายรับภาคปกติ 4 ปี (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
รวมรายรับ	620,000	1,240,000	1,860,000	2,480,000	2,480,000

## 2.6.1.2 งบประมาณรายจ่ายภาคปกติ 4 ปี (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,902,800	3,076,968	3,261,586	3,457,281	3,664,718
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4 )	134,200	268,400	402,600	536,800	536,800
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	240,000	480,000	720,000	960,000	960,000
รวม ก.	3,277,000	3,825,368	4,384,186	4,954,081	5,161,518
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	25,000	50,000	75,000	100,000	100,000
รวม ข.	25,000	50,000	75,000	100,000	100,000
รวม ก. + ข.	3,302,000	3,875,368	4,459,186	5,054,081	5,261,518
จำนวนนักศึกษา	25	50	75	100	100
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว (บาท)	132,080	77,507.36	59,455.81	50,540.81	52,615.18

## 2.6.2 ภาคพิเศษ 4 ปี

## 2.6.2.1 งบประมาณรายรับภาคพิเศษ 4 ปี (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	840,000	1,680,000	2,520,000	3,360,000	3,360,000

## 2.6.2.2 งบประมาณรายจ่ายภาคพิเศษ 4 ปี (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4 )	134,200	268,400	402,600	536,800	536,800
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	210,000	420,000	630,000	840,000	840,000
รวม ก.	210,000	420,000	630,000	840,000	840,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	15,000	30,000	45,000	60,000	60,000
รวม ข.	15,000	30,000	45,000	60,000	60,000
รวม ก. + ข.	225,000	450,000	675,000	900,000	900,000
จำนวนนักศึกษา	15	30	45	60	60
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว (บาท)	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000

## 2.6.3 ภาคพิเศษ เทียบโอน 2 ปี

## 2.6.3.1 งบประมาณรายรับภาคพิเศษ เทียบโอน 2 ปี (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	840,000	1,680,000	1,680,000	1,680,000	1,680,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	840,000	1,680,000	1,680,000	1,680,000	1,680,000

## 2.6.3.2 งบประมาณรายจ่ายภาคพิเศษ เทียบโอน 2 ปี (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4 )	134,200	268,400	402,600	536,800	536,800
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	210,000	420,000	630,000	840,000	840,000
รวม ก.	344,200	688,400	1,032,600	1,376,800	1,376,800
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	15,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวม ข.	15,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวม ก. + ข.	359,200	718,400	1,062,600	1,406,800	1,406,800
จำนวนนักศึกษา	15	30	30	30	30
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว (บาท)	23,946.67	23,946.67	35,420	46,893.33	46,893.33



## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกล
  - ผ่านสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก
  - ผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
  - ทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
  - ทางอินเทอร์เน็ต
  - การประชุมทางไกลผ่านจอภาพ
- แบบอื่น ๆ คือ ผ่านแพลตฟอร์มการสอนออนไลน์ ในกรณีมีเหตุจำเป็น  
ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
หรือประกาศของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

1) นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

2) นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่เกี่ยวข้อง

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

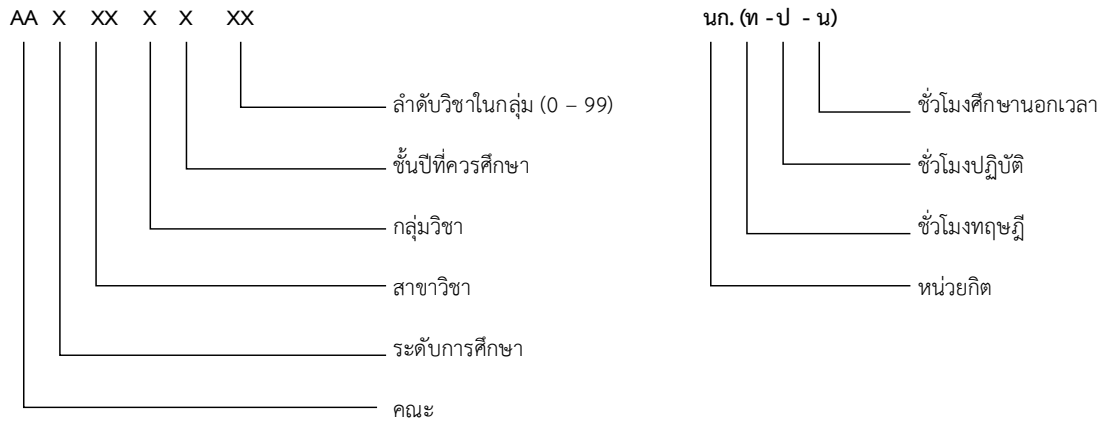
3.1.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ดังนี้

<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>88</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ข.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	64	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	28	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	36	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาอื่น	24	หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 รายวิชา

- ❖ **รหัสวิชา** ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว  
จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้



เช่น LA2011101      ST2012201      BA2013204      EN2052207

#### ❖ รหัสคณะ

- AD คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (Faculty of Architecture and Design)  
BA คณะบริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration)  
EN คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Faculty of Engineering)  
HE คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (Faculty of Home Economics Technology)  
IE คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Faculty of Industrial Education)  
LA คณะศิลปศาสตร์ (Faculty of Liberal Arts)  
MC คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (Faculty of Mass Communication Technology)  
ST คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Science and Technology)  
TF คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (Faculty of Textile Industry and Fashion Design)

#### ❖ รหัสสาขาวิชา

04 สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์

#### ❖ ระดับการศึกษา

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| 1 อนุปริญญา                  | 2 ปริญญาตรี |
| 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต        | 4 ปริญญาโท  |
| 5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง | 6 ปริญญาเอก |



### รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชา  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	3(3-0-6)
GE2100106	การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต Language Creativity for Life Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชา  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ English Listening	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
GE2200108	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	3(3-0-6)
GE2200109	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2200110	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที English for Public Speaking and Debate	3(3-0-6)
GE2200111	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(3-0-6)
GE2200112	ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ English via Media Literature	3(3-0-6)
GE2200113	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ English from Movies	3(3-0-6)
GE2200114	ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย Social Dynamics and Modernity	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
GE2300110	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข Quality of Life and Well-Being Development	3(3-0-6)
GE2300111	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy to Sustainable Development	3(3-0-6)
GE2300112	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
GE2300113	วัยใส ใจสะอาด Youngster with Good heart	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
GE2400109	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
GE2400110	จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน Mental Wisdom for Self-Development	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม Team Sports	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
GE2500106	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย Martial Art with Thai Boxing	1(0-2-1)
GE2500107	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	1(0-2-1)
GE2500108	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ Jogging for Health	1(0-2-1)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
GE2600104	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ Data Analysis Using Statistical Package Program	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)
GE2700103	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GE2700104	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก Science and Disruptive Technology	3(3-0-6)
GE2700105	การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Living	3(3-0-6)
GE2700106	เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Maritime Zones and Marine Resources and Coastal Management	3(3-0-6)



กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 World in 21 <sup>st</sup> Century	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ Self-Development for Careers	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก Life and Positive Thinking	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ Exercise and Sports for Health	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activities for Health	2(2-0-4)
GE2810106	จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย Volunteer Spirit and Disaster Prevention	2(2-0-4)
GE2810107	การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์ Human Innovative and Creative Design Thinking	2(2-0-4)
GE2810108	เรารัก มทร.พระนคร I Love RMUTP	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ Miscellaneous Mathematics	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต Science for Living	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Material and Application in Daily Life	2(2-0-4)
GE2820104	การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา Thinking Decision Making and Problem Solving	2(2-0-4)
GE2820105	การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน The Transition to Green Technology for Sustainability	4(4-0-8)
GE2820106	ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว Intellectual Property for Green Industry	4(4-0-8)

หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 64 หน่วยกิต ประกอบด้วย

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 28 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
LA2041101	ทำเนียบภาษาของภาษาไทย Registers of Thai	3(3-0-6)
LA2041102	การพัฒนาทักษะภาษาไทย Thai Skill Development	3(3-0-6)
LA2041103	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย Thai Linguistics	3(3-0-6)
LA2041104	ภาษากับศิลปะการแปล Language and Arts of Translation	3(3-0-6)
LA2041105	การวิเคราะห์วรรณคดีเชิงสัญลักษณ์ Symbolic Analysis of literature	3(3-0-6)
LA2041206	ภาษาไทยในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย Thai Language in Thai Socio-cultural Context	3(3-0-6)
LA2041207	การสร้างคำและการบัญญัติศัพท์ Word Formation and Word Coining	3(3-0-6)
LA2041208	การประพันธ์ร้อยกรองและการอ่านทำนอง Poetry Writing and Rhythmic Recitation	3(3-0-6)
LA2041209	การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม Communication in Multi-cultural Society	3(3-0-6)
LA2041410	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร Preparation for Cooperative Education in Applied Thai for Career and Communicative Innovation	1(0-2-1)

## กลุ่มวิชาชีพบังคับ 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
LA2042201	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
LA2042202	การใช้ภาษาในสื่อดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา Use of Language in Digital Media and Educational Information	3(3-0-6)
LA2042203	การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสาร Creating Content for Communication	3(3-0-6)
LA2042204	ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นในสื่อปัจจุบัน Local Language and Local Literature in Current Media	3(3-0-6)
LA2042205	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Literary Criticism	3(3-0-6)
LA2042206	ภาษาไทยเพื่อการพาณิชย์สังคมออนไลน์ Thai Language for social commerce	3(3-0-6)
LA2042207	ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Thai Language for Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
LA2042308	การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ Teaching Thai to Foreigners	3(3-0-6)
LA2042309	การเขียนสารคดี Documentary Writing	3(3-0-6)
LA2042310	การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย Research in Language and Thai Literary Works	3(3-0-6)
LA2042411	สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย Seminar in Thai Language Usage and Literature	3(1-4-4)
LA2042412	ภาคินิพนธ์ Term Paper	3(1-4-4)

กลุ่มวิชาอื่น 24 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
LA2043401	สหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร Cooperative Education in Applied Thai for Career and Communicative Innovation	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษา และการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้ลงทะเบียนวิชา การฝึกประสบการณ์ทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร</p>		
LA2043402	การฝึกประสบการณ์ทางภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร Internship in Applied Thai for Career and Communicative Innovation	3(0-40-0)

และเลือกศึกษาให้ครบ 24 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้

1. กลุ่มภาษาไทยเพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร สำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
LA2043301	นวัตกรรมการสื่อสารกับการนำเสนองานภาษาไทย Communication Innovation and Presentations in Thai language	3(3-0-6)
LA2043302	คติชนเพื่อนวัตกรรมการท่องเที่ยว Folklore for Innovation Tourism	3(3-0-6)
LA2043303	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Thai Language for Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
LA2043304	งานบรรณาธิการในยุคดิจิทัล Editorial Work in the Digital Age	3(3-0-6)
LA2043305	ภาษาไทยในกิจกรรมพิเศษ Thai Language for Event	3(3-0-6)
LA2043306	การใช้ภาษาไทยในองค์กร Thai Language for Enterprises	3(3-0-6)
LA2043307	การแปลเชิงวิชาชีพ Translation for Careers	3(3-0-6)
LA2043308	การแปรรูปวรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม Processing Literature for Innovation	3(3-0-6)

## 2. กลุ่มบูรณาการภาษาไทย-จีน สำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
LA2044301	สัทวิทยาภาษาไทย-จีน Thai - Chinese Phonology	3(3-0-6)
LA2044302	ปริทัศน์จีนในไทยและไทยในจีน Review of Chinese in Thai and Thai in Chinese	3(3-0-6)
LA2044303	ไวยากรณ์ไทย-จีนเปรียบเทียบ Comparative Thai - Chinese Grammar	3(3-0-6)
LA2044304	วรรณกรรมแปลไทย-จีน Thai - Chinese Translated Literature	3(3-0-6)
LA2044305	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน Thai - Chinese Cross - Cultural Communication	3(3-0-6)
LA2044306	การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Thai and Chinese Communication for Business	3(3-0-6)

## 3. กลุ่มภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
LA2045301	การฟังและการพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking	3(3-0-6)
LA2045302	การอ่านและการเขียนภาษาจีน Chinese Reading and Writing	3(3-0-6)
LA2045303	ไวยากรณ์จีน Chinese Grammar	3(3-0-6)
LA2045304	การแปลไทย-จีน Thai - Chinese Translation	3(3-0-6)
LA2045305	การสื่อสารภาษาจีนผ่านแอปพลิเคชัน Chinese Communication Through the Applications	3(3-0-6)
LA2045306	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อธุรกิจ Chinese Communication for Business	3(3-0-6)

### หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือเลือกศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความร่วมมือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจและความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

## 3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE2100XXX	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	0	6
GE2200XXX	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1	3	3	0	6
GE2300XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 1	3	3	0	6
GE2500XXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 1	1	0	2	1
GE2600XXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
GE28XXXXX	กลุ่มวิชาบูรณาการ 1	2	2	0	4
LA2041101	ทำเนียบภาษาของภาษาไทย	3	3	0	6
LA2041102	การพัฒนาทักษะภาษาไทย	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>41</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 1/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE2200XXX	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 2	3	3	0	6
GE2200XXX	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 3	3	3	0	6
GE2300XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 2	3	3	0	6
GE2500XXX	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2	1	0	2	1
GE28XXXXX	กลุ่มวิชาบูรณาการ 2	2	2	0	4
LA2041103	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3	3	0	6
LA2041104	ภาษากับศิลปะการแปล	3	3	0	6
LA2041105	การวิเคราะห์วรรณคดีเชิงสัญลักษณ์	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>22</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>41</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
GE2200XXX	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 4	3	3	0	6
LA2041206	ภาษาไทยในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย	3	3	0	6
LA2041207	การสร้างคำและการบัญญัติศัพท์	3	3	0	6
LA2041208	การประพันธ์บทร้อยกรองและการอ่านทำนอง	3	3	0	6
LA2041209	การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	3	3	0	6
LA2042201	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3	3	0	6
LA2042203	การใช้ภาษาในสื่อดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อการศึกษา	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
LA2042204	การสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสาร	3	3	0	6
LA2042205	ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นในสื่อปัจจุบัน	3	3	0	6
LA2042206	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	3	3	0	6
LA2042207	ภาษาไทยเพื่อการพาณิชย์สังคมออนไลน์	3	3	0	6
LA2042208	ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3	3	0	6
LA204X3XX	กลุ่มวิชาอื่น 1	3	3	0	6
LA204X3XX	กลุ่มวิชาอื่น 2	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
LA204X3XX	กลุ่มวิชาอื่น 3	3	3	0	6
LA204X3XX	กลุ่มวิชาอื่น 4	3	3	0	6
LA204X3XX	กลุ่มวิชาอื่น 5	3	3	0	6
LA204X3XX	กลุ่มวิชาอื่น 6	3	3	0	6
xx xxx xxxx	วิชาเลือกเสรี 1	X	X	X	X
รวม		X	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
LA2042309	การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	3	3	0	6
LA2042310	การเขียนสารคดี	3	3	0	6
LA2042311	การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมไทย	3	3	0	6
xx xxx xxxx	วิชาเลือกเสรี 2	X	X	X	X
รวม		X	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
LA2042412	สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย	3	1	4	4
LA2042413	ภาคินพนธ์	3	1	4	4
LA2041410	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพ และนวัตกรรมการสื่อสาร	1	0	2	1
รวม		7	2	10	9

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
LA2043401	สหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร	6	0	40	0
รวม		6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40



### 3.1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	รายละเอียด
1	- สื่อสารภาษาไทยอย่างถูกต้อง - อธิบายลักษณะเฉพาะของภาษาไทยตามบรรทัดฐานภาษาไทยและหลักการทางภาษาศาสตร์ได้ถูกต้อง - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
2	- สื่อสารภาษาไทยในงานอาชีพและนวัตกรรมการสื่อสารได้ถูกต้อง - ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3	- ใช้ความรู้ทางภาษาเพื่อประยุกต์ใช้ในงานอาชีพและนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และมีคุณสมบัติเฉพาะตามกลุ่มวิชาอื่นที่เลือก ดังนี้ <u>กลุ่มภาษาไทยเพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร</u> - บุณการู้ใช้ภาษา และวัฒนธรรมไทยในงานอาชีพและในนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>กลุ่มบูรณาการภาษาไทย-จีน</u> - บุณการู้ใช้ภาษา และวัฒนธรรมไทย-จีนในงานอาชีพและในนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>กลุ่มภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</u> - บุณการู้ใช้ภาษา และวัฒนธรรมจีนในงานอาชีพและในนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	- ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กรและระหว่างองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำองค์ความรู้ทางภาษา วัฒนธรรมและนวัตกรรมการสื่อสารไปประยุกต์และต่อยอดในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ - วิเคราะห์และแก้ปัญหาการทำงานในวิชาชีพทางด้านภาษาได้อย่างเหมาะสม

การออกแบบรายวิชาในแต่ละชั้นปี และสมรรถนะวิชาชีพที่คาดหวัง		
ชั้นปี	รายวิชาต่าง ๆ ที่ออกแบบให้นักศึกษาเรียน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	สมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ ในแต่ละชั้นปี
1	1. ทำเนียบภาษาของภาษาไทย 3(3-0-6) 2. การพัฒนาทักษะภาษาไทย 3(3-0-6) 3. ภาษาศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6) 4. ภาษากับศิลปะการแปล 3(3-0-6) 5. การวิเคราะห์วรรณคดีเชิงสัญลักษณ์ 3(3-0-6)	- ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้อย่างถูกต้อง - อธิบายลักษณะเฉพาะของภาษาไทยตามบรรทัดฐานภาษาไทยและหลักการ ทางภาษาศาสตร์ได้ถูกต้อง - อธิบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
2	1. ภาษาและบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6) 2. การสร้างคำและการบัญญัติศัพท์ 3(3-0-6) 3. การประพันธ์หรือยกย่องและการอ่านทำนอง 3(3-0-6) 4. การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6) 5. การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) 6. การใช้ภาษาไทยในสื่อดิจิทัล และสื่อสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(3-0-6) 7. การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 8. ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น ในสื่อปัจจุบัน 3(3-0-6) 9. วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6) 10. ภาษาไทยเพื่อการพาณิชย์สังคมออนไลน์ 3(3-0-6) 11. ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)	- ใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานอาชีพและนวัตกรรม การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ - อภิปรายเกี่ยวกับการดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3	<p>1. การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ 3(3-0-6)</p> <p>2. การเขียนสารคดี 3(3-0-6)</p> <p>3. การวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมไทย และเลือกศึกษาวิชาอื่นจากกลุ่มต่อไปนี้ อย่างน้อย 18 หน่วยกิต 3(3-0-6)</p> <p><u>กลุ่มภาษาไทยเพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร</u></p> <p>- นวัตกรรมการสื่อสารกับการนำเสนอ งานภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>- คติชนเพื่อนวัตกรรมทางท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>- ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)</p> <p>- งานบรรณาธิการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>- การใช้ภาษาไทยในกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)</p> <p>- การใช้ภาษาไทยในองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>- การแปลเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>- การแปรรูปวรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(3-0-6)</p> <p><u>กลุ่มบูรณาการภาษาไทย-จีน</u></p> <p>- สัทวิทยาภาษาไทย-จีน 3(3-0-6)</p> <p>- ปริทัศน์จีนในไทยและไทยในจีน 3(3-0-6)</p> <p>- ไวยากรณ์ไทย-จีนเปรียบเทียบ 3(3-0-6)</p> <p>- วรรณกรรมแปลไทย-จีน 3(3-0-6)</p> <p>- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน 3(3-0-6)</p> <p>- การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p><u>กลุ่มภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</u></p> <p>- การฟังและการพูดภาษาจีน 3(3-0-6)</p> <p>- การอ่านและการเขียนภาษาจีน 3(3-0-6)</p> <p>- ไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)</p> <p>- การแปลไทย-จีน 3(3-0-6)</p> <p>- การสื่อสารภาษาจีนผ่านแอปพลิเคชัน 3(3-0-6)</p> <p>- การสื่อสารภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)</p>	<p>- ใช้ความรู้ทางภาษาเพื่อประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ และนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- อภิปรายความพร้อมของตนเองในการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ</p> <p>และมีสมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการประเมินหรือทดสอบ เฉพาะตามกลุ่มวิชาอื่นที่เลือก ดังนี้</p> <p><u>กลุ่มภาษาไทยเพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร</u></p> <p>- บูรณาการใช้ภาษาและวัฒนธรรมไทยในงานอาชีพ และในนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>กลุ่มบูรณาการภาษาไทย-จีน</u></p> <p>- บูรณาการใช้ภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน ในงานอาชีพและในนวัตกรรมการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>กลุ่มภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</u></p> <p>- บูรณาการใช้ภาษาและวัฒนธรรมจีน ในงานอาชีพ และในนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
4	<p>1. สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย 3(1-4-4)</p> <p>2. ภาคนิพนธ์ 4(1-4-4)</p> <p>3. การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพ และนวัตกรรมการสื่อสาร 1(0-2-1)</p> <p>4. สหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร 6(0-40-0)</p>	<p>- ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กรและระหว่าง องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- สร้างสรรค์ผลงานจากการนำองค์ความรู้ทางภาษา วัฒนธรรมและนวัตกรรมการสื่อสารไปประยุกต์ ในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- วิเคราะห์และแก้ปัญหาการทำงานในวิชาชีพ ทางด้านภาษาได้อย่างเหมาะสม</p>

## 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

## ❖ กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Thai for Communication</b> การใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ประเภทต่าง ๆ Thai language usage; language and communication; listening; speaking, reading, and writing skills	3(3-0-6)
GE2100102	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ</b> <b>Thai for Business Communication</b> การใช้ภาษาไทย ความรู้ทั่วไปและแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การเขียนสมัครงาน การเขียนบันทึก และรายงานทางธุรกิจ การเขียนโครงการทางธุรกิจ Thai language usage; general knowledge and concept of business communication; writing business letters; application writing; memo and business report writing; project proposal writing	3(3-0-6)
GE2100103	<b>ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ</b> <b>Thai for Presentation</b> พื้นฐานการนำเสนอ การใช้ภาษาในการนำเสนอ รูปแบบและวิธีการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอที่ดี การเลือกใช้เครื่องมือในการนำเสนอ Basic of presentation; language usage for presentation; presentation formats and methods; effective presentation techniques; choosing presentation tools	3(3-0-6)
GE2100106	<b>การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต</b> <b>Language Creativity for Life Development</b> การฟังอย่างพิเคราะห์ การเลือกสรรและเรียบเรียงถ้อยคำให้เหมาะสม ความ การจับประเด็นสำคัญรู้เท่าทันการอ่าน การเขียนมุ่งสรรค์สร้างงานใหม่และการปรับใช้นวัตกรรมเพื่อนำเสนอ Analytical listening; word selection and sorting words; reading comprehension and discretion; writing to create new work, and applying innovation to present	3(3-0-6)

## ❖ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GE2200101	<p><b>ภาษาอังกฤษเทคนิค</b></p> <p><b>Technical English</b></p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ การบรรยายกระบวนการ ความสัมพันธ์ของเหตุและผล</p> <p>English usage for careers in technical fields; technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; instructions; process description; cause and effect relationship</p>	3(3-0-6)
GE2200102	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ</b></p> <p><b>English for Careers</b></p> <p>การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การนัดหมายทางธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การต่อว่าและการแก้ปัญหาคือร้องทุกข์ การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน</p> <p>English communication in various careers; meeting people in the workplace; making an appointment in business; giving presentations about company performance; describing products and services; making and dealing with complaints; reporting progress on work</p>	3(3-0-6)
GE2200103	<p><b>การอ่านภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Reading</b></p> <p>การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท โครงสร้างของประโยคองค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน เทคนิคการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และสรุปใจความสำคัญ</p> <p>Using online dictionaries; guessing meaning from context; sentence structures; components of reading comprehension; reading techniques; reading for main ideas and summarizing</p>	3(3-0-6)

GE2200104	<p><b>การฟังภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Listening</b></p> <p>การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความ และเทคนิคการฟัง</p> <p>English listening skills in various situations in daily life; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques</p>	3(3-0-6)
GE2200105	<p><b>การสนทนาภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Conversation</b></p> <p>การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสม การทำความรู้จัก และการสร้างความคุ้นเคย การเลือกซื้อสินค้า การบอกที่ตั้งและทิศทาง การใช้ภาษาอังกฤษ ในร้านอาหาร การใช้ภาษาอังกฤษในโรงแรม การเดินทางท่องเที่ยว</p> <p>Conversation in various situations; getting acquainted; going shopping; asking for locations and directions; eating out; staying in a hotel; traveling</p>	3(3-0-6)
GE2200106	<p><b>ภาษาจีนพื้นฐาน</b></p> <p><b>Fundamental Chinese</b></p> <p>ระบบพินอิน การทักทายและการแนะนำตัว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสมาชิกในครอบครัว การบอกกิจวัตรประจำวัน การซื้อของและการสั่งอาหาร และการถามทาง</p> <p>Pinyin system; greetings and introductions; talking about personal information and family members; talking about daily routines; shopping and ordering food; asking for directions</p>	3(3-0-6)
GE2200107	<p><b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>Chinese for Communication</b></p> <p>การออกเสียง คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Phonetic; vocabulary; and expression used in daily life; dialogue, correspondence; writing e-mail</p>	3(3-0-6)

GE2200108	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้</b></p> <p><b>English for Learning</b></p> <p>การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่การทักทาย และการแนะนำตัว การบรรยายบุคคลสิ่งของ สถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต การบรรยายเหตุการณ์ และการคาดการณ์ในอนาคต</p> <p>English usage of expressions and structures for daily communication; greetings and introductions; describing people; describing things; describing places; describing past events; describing future plans and predictions</p>	3(3-0-6)
GE2200109	<p><b>ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Communication Skills</b></p> <p>การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทั่วไป การกำหนดเงื่อนไข การหาข้อมูลในสื่อออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสาร การให้คำแนะนำ</p> <p>Development of basic skills for listening, speaking, reading, and writing in various situations; comparison; general instructions; conditions; searching for online information; exchanging opinions and information; giving advice</p>	3(3-0-6)
GE2200110	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที</b></p> <p><b>English for Public Speaking and Debate</b></p> <p>ภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการโต้วาที ประวัติความเป็นมาของการพูดในที่สาธารณะ ส่วนประกอบสำคัญของการพูด การประยุกต์ใช้เทคนิคการพูด และสัทอักษรสากล เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอในที่สาธารณะ</p> <p>English for public speaking and debate; history of public speaking; essential components of speech; application of speaking techniques and the International Phonetic Alphabets (IPA); technology for public speaking and public presentation</p>	3(3-0-6)

GE2200111	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์</b>  <b>English for Online Business</b>          ภาษาอังกฤษที่เน้นให้ผู้ประกอบธุรกิจสามารถสื่อสารและทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ โดยเฉพาะการติดต่อกับลูกค้าชาวต่างชาติ โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ ในด้านการนำเสนอสินค้า การโฆษณาสินค้า การติดต่อภาษาอังกฤษผ่านระบบสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมออนไลน์ การขายของออนไลน์และกลยุทธ์การขายของออนไลน์</p> <p>English for entrepreneurs in communicating and running online business, especially in contacting foreigners using vocabulary, expressions, and grammatical structures in these aspects; product presentation; product advertisement; social network communication; online banking; and strategies in online sales</p>	3(3-0-6)
GE2200112	<p><b>ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ</b>  <b>English via Media Literature</b>          การใช้ภาษาอังกฤษในวรรณกรรมสื่อต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพลงและภาพยนตร์ ละคร สื่อสังคมออนไลน์ และข้อมูลตามกระแสสังคม การตระหนักรู้ทางสังคมในการใช้สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>English usage for media literature in daily life; songs and movies; soap opera; social media and current social trends; social awareness</p>	3(3-0-6)
GE2200113	<p><b>ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์</b>  <b>English from Movies</b>          สำนวนและสแลงภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์ การออกเสียง วจนภาษาและอวจนภาษา บริบททางวัฒนธรรมต่าง ๆ รวมถึงการนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>English idioms and slangs from movies; pronunciation; verbal and nonverbal communications; various culture contexts; and applying for daily life</p>	3(3-0-6)
GE2200114	<p><b>ภาษาและวัฒนธรรม</b>  <b>Language and Culture</b>          หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในฐานะเป็นภาษาสากล การสื่อสารโดยการใช้วจนภาษาและอวจนภาษา วัฒนธรรมจากคนหลากหลายเชื้อชาติ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน หลักมารยาทสากลในการสื่อสาร หลักการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมด้วยความคิดเชิงสร้างสรรค์</p> <p>Principles in using English in communication as an international language; verbal and nonverbal communication; culture from people in different countries and nationalities; intercultural communication in similarities and differences; principles in intercultural manners in communication; principles in communication in different contexts; applying English language and culture with creative thinking</p>	3(3-0-6)

## ❖ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

GE2300101	<p><b>พลวัตทางสังคมและความทันสมัย</b></p> <p><b>Social Dynamics and Modernity</b></p> <p>แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัย และกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข</p> <p>Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions</p>	3(3-0-6)
GE2300102	<p><b>มนุษยสัมพันธ์</b></p> <p><b>Human Relations</b></p> <p>ที่มาและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจ กับมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์</p> <p>Background and Significance of human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations</p>	3(3-0-6)
GE2300103	<p><b>ระเบียบวิธีวิจัย</b></p> <p><b>Research Methodology</b></p> <p>ที่มาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและ การออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย</p> <p>Background and Significance of the Study; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing</p>	3(3-0-6)
GE2300107	<p><b>กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ</b></p> <p><b>Law and Professional Ethics</b></p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>Professional laws; professional ethics; human rights; ethics and social responsibility</p>	3(3-0-6)



GE2300108	<p><b>อาเซียนศึกษา</b> <b>ASEAN Studies</b></p> <p>กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ปฏิญญาการประชุมสุดยอดและกฎบัตรอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาเสาหลักอาเซียน รัฐสมาชิกอาเซียนและประเทศคู่เจรจา ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาคอาเซียน Founded of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); declaration of the Summit and the ASEAN Charter; development of ASEAN pillars; member states and dialogue countries; importance of coexistence in the ASEAN region</p>	3(3-0-6)
GE2300110	<p><b>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข</b> <b>Quality of Life and Well-Being Development</b></p> <p>ความหมายของคุณภาพชีวิต แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดในการวัดคุณภาพชีวิต คุณภาพชีวิตกับการทำงานและความสุข ทักษะชีวิตเพื่อความสำเร็จในอาชีพ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การคิดวิเคราะห์ที่ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ Quality of life definition; concepts and theories; indicators for measuring quality of life; work and happiness; life skills for career success; self-esteem and other-esteem; dealing with emotions and stress; critical thinking and creative problem solving</p>	3(3-0-6)
GE2300111	<p><b>ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</b> <b>The King's Philosophy to Sustainable Development</b></p> <p>การพัฒนาทางเศรษฐกิจ หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาที่ยั่งยืน ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนา ในสังคมไทยและสังคมโลก การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Economic development; philosophy and concepts of sufficiency economy; good governance; risk management; sustainable development; problems, impact and development crisis in Thai and global societies; application of the sufficiency economy philosophy for sustainable development</p>	3(3-0-6)
GE2300112	<p><b>ชุมชนศึกษา</b> <b>Community Studies</b></p> <p>การศึกษาชุมชนแบบบูรณาการ เศรษฐกิจ สังคม ประวัติศาสตร์ การเมือง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การรู้สารสนเทศทางเทคโนโลยี คุณภาพชีวิตในสังคมเมืองและทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน Integrated community study; economy, society, history, politics, culture, and wisdom; information technology literacy; life quality in urban society; and sustainable development direction</p>	3(3-0-6)

GE2300113	<b>วัยใส ใจสะอาด</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span> <b>Youngster with Good heart</b> ปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตัวและส่วนรวม สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกระดับดัชนีสร้างพลเมืองดีในสังคม ปรับทุจริตด้วยจิตพอเพียง  Creating ideas for personal and public anti-corruption; creating an honest society; enhancing the index by creating good citizens for society; corruption adjustments with sufficient minds
GE2400102	<b>จิตวิทยาทั่วไป</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span> <b>General Psychology</b> ที่มาและความสำคัญของจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยา ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เขาวนปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม  Background and significance of psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior
GE2400103	<b>ไทยศึกษา</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span> <b>Thai Studies</b> ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาท้องถิ่น  Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; local wisdom
GE2400104	<b>การพัฒนาบุคลิกภาพ</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span> <b>Personality Development</b> ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์  Definition and importance of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relation and personality; perfect personality development

GE2400105	<b>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</b>	3(3-0-6)
	<b>Human Behavior and Self-Development</b>	
	แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร ในองค์การสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement	
GE2400109	<b>ทักษะการรู้สารสนเทศ</b>	3(3-0-6)
	<b>Information Literacy Skills</b>	
	การรู้สารสนเทศ ทรรศการสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินและการคัดเลือกสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิง บรรณานุกรมและจริยธรรม การใช้สารสนเทศ Information literacy; information resources and collection; searching; evaluation and selection; presentation; citation; bibliography and ethics of information usage	
GE2400110	<b>จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน</b>	3(3-0-6)
	<b>Mental Wisdom for Self-Development</b>	
	ความหมายและความสำคัญของจิตและปัญญา การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต การพัฒนาปัญญาด้วยการทำสมาธิ การพัฒนาตนเองและการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม ด้วยการทำสมาธิ การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน Definition and importance of mind and wisdom; mental development for quality of life; mental development for wisdom; wisdom development through meditation, self-development and behavior adaptation through meditation; application of meditation for daily life	

## ❖ กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

GE2500101	<b>พลศึกษา</b> <b>Physical Education</b> หลักการทางพลศึกษา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการปฐมพยาบาล การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Principles of physical education; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first-aid; forms of exercises for health	1(0-2-1)
GE2500102	<b>ลีลาศ</b> <b>Social Dance</b> ประวัติความเป็นมา กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ History; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance	1(0-2-1)
GE2500103	<b>กีฬาประเภททีม</b> <b>Team Sports</b> หลักการการกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการปฐมพยาบาล Principles of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first- aid	1(0-2-1)
GE2500104	<b>กีฬาประเภทบุคคล</b> <b>Individual Sports</b> หลักการการกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการปฐมพยาบาล Principles of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first-aid	1(0-2-1)

GE2500105	<p><b>นันทนาการ</b> <span style="float: right;">1(0-2-1)</span></p> <p><b>Recreation</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรม นันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการฝึกอบรม เกมสนันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการ ตามความเหมาะสม</p> <p>Definition and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping with appropriate recreational activities</p>
GE2500106	<p><b>ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย</b> <span style="float: right;">1(0-2-1)</span></p> <p><b>Martial Art with Thai Boxing</b></p> <p>คุณค่าและประโยชน์ของศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย ทักษะและความรู้พื้นฐานมวยไทย การประยุกต์ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทยไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน</p> <p>Values and benefits of Thai boxing martial arts; fundamental Thai boxing skills and knowledge; applying Thai boxing martial arts to exercise for health in daily life</p>
GE2500107	<p><b>การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ</b> <span style="float: right;">1(0-2-1)</span></p> <p><b>Weight Training for Health</b></p> <p>การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐาน การฝึกด้วยน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ไปสู่การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Exercise with weight training activity; fundamental weight training skills and knowledge; applying weight training activity to exercise for health in daily life</p>
GE2500108	<p><b>การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ</b> <span style="float: right;">1(0-2-1)</span></p> <p><b>Jogging for Health</b></p> <p>การออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการวิ่งเหยาะ ทักษะและความรู้พื้นฐาน การวิ่งเหยาะ การประยุกต์กิจกรรมการวิ่งเหยาะไปสู่การออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพแต่ละบุคคลในชีวิตประจำวันและสุขภาพสังคม</p> <p>Exercise with jogging activity; fundamental jogging skills and knowledge; applying jogging activity to promote personal and social health with exercise lifestyle in daily life</p>

## ❖ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

GE2600101	<b>คณิตศาสตร์พื้นฐาน</b> <b>Fundamental Mathematics</b> ตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับ และอนุกรม Logic; matrices; counting rules, permutation, and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series	3(3-0-6)
GE2600102	<b>สถิติเบื้องต้น</b> <b>Introduction to Statistics</b> สถิติเชิงพรรณนา ตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบ สมมติฐานและการแปลผลจากโปรแกรมสำเร็จรูป Descriptive statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing and the interpretation and results from the statistics package	3(3-0-6)
GE2600103	<b>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Mathematics in Daily Life</b> มาตรฐานชั่งตวงและการวัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ Weights and measurement; ratio, proportion, percentage and applications; area and volume; interest and installment payment; value-added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics	3(3-0-6)
GE2600104	<b>การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ</b> <b>Data Analysis Using Statistical Package Program</b> การจัดเตรียมข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนจำแนกทางเดียว การวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกประเภท Data preparation; use of statistical package program; descriptive statistics; inferential statistics; one-way analysis of variance; categorical data analysis	3(3-0-6)

GE2700101	<p><b>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Science in Daily Life</b></p> <p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์</p> <p>Science and technology; science and natural phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; evolution and human genome</p>	3(3-0-6)
GE2700102	<p><b>สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร</b></p> <p><b>Environment and Resource Management</b></p> <p>ความรู้ทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>Knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources and conservation; environmental pollution; environmental impact assessment; environment management</p>	3(3-0-6)
GE2700103	<p><b>ชีวิตกับเทคโนโลยี</b></p> <p><b>Life and Technology</b></p> <p>วิทยาการกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีการแพทย์และสาธารณสุข เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพลังงาน นาโนเทคโนโลยีและวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์</p> <p>Science and life quality; Medical technology and public health; biotechnology; energy technology; nanotechnology and materials; information technology and computer</p>	3(3-0-6)
GE2700104	<p><b>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก</b></p> <p><b>Science and Disruptive Technology</b></p> <p>แนวคิดสมัยใหม่ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีเปลี่ยนโลกกับการปฏิวัติชีวิตมนุษย์ ผลกระทบของเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก และการปรับตัวสู่เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>A modern concept in science and technology; technology and innovation for life quality development; disruptive technology and human revolution; the impact of disruptive technology; and digital technology transformation</p>	3(3-0-6)

GE2700105	<p><b>การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>Green Living</b></p> <p>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต การพัฒนาที่ยั่งยืนและเมืองสีเขียว          ปัญหาสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน ธุรกิจสีเขียวและเศรษฐกิจหมุนเวียน          การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม          การประยุกต์ใช้หลัก 7Rs ในชีวิตประจำวันและการทำงาน          การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว          ทางธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น ตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>Environment and human living; sustainable development and green city;          environmental problem in daily life; green business and circular economy;          eco-friendly consumption and environmental-friendly products selection;          application of 7Rs in daily life and work;          ecotourism and natural endemic identity conservation; case study</p>	3(3-0-6)
GE2700106	<p><b>เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</b></p> <p><b>Maritime Zones and Marine Resources and Coastal Management</b></p> <p>เขตทางทะเลและชายฝั่ง ธรณีวิทยาและธรณีสัณฐานวิทยาของทะเลไทย          การทับถมของตะกอนและภูมิลักษณะชายฝั่งทะเลไทย          ทรัพยากรมีชีวิตและทรัพยากรไม่มีชีวิตในทะเลและชายฝั่ง          การตั้งถิ่นฐานและระบบสาธารณสุขชุมชนชายฝั่ง ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง          และการจัดการชายฝั่งทะเลไทย สมุทรทานุภาพ ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน          และผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของทะเลไทย</p> <p>Maritime zones and coastal areas; geology and geomorphology of Thai seas;          sedimentations and landscapes of the Thai coast;          living and non-living resources in the seas and coasts;          settlements and coastal community health systems;          coastal erosion problems and coastal management in Thailand;          sea power, security, prosperity, sustainability and economic benefits          of the Thai seas</p>	3(3-0-6)



## ❖ กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

GE2810101	<p><b>โลกในศตวรรษที่ 21</b> <span style="float: right;"><b>2(2-0-4)</b></span></p> <p><b>World in 21<sup>st</sup> Century</b></p> <p>โลกาภิวัตน์และความทันสมัย การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลเศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิกฤตการพัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ ระบบปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</p> <p>Globalization and modernity; digital transformation and political; crises in development; global citizenship; creative society, AI in daily life; sustainable development; learning society and 21<sup>st</sup> century skills</p>
GE2810102	<p><b>การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ</b> <span style="float: right;"><b>2(2-0-4)</b></span></p> <p><b>Self-Development for Careers</b></p> <p>การพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ และความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ</p> <p>Self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers</p>
GE2810103	<p><b>ชีวิตและการคิดเชิงบวก</b> <span style="float: right;"><b>2(2-0-4)</b></span></p> <p><b>Life and Positive Thinking</b></p> <p>การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก การใคร่ครวญด้วยวิจารณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา</p> <p>Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving</p>
GE2810104	<p><b>การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ</b> <span style="float: right;"><b>2(2-0-4)</b></span></p> <p><b>Exercise and Sports for Health</b></p> <p>หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>The principle of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; Self-physical fitness test; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sport science and exercises for health</p>

GE2810105	<b>กิจกรรมเพื่อสุขภาพ</b> <b>Activities for Health</b> ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขปฏิบัติที่ดี การดูแลสุขภาพอวัยวะภายนอก กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพจิต Meaning and importance of health and health care practices; self-care for good health practices; external organ health care; recreational activities for health; healthy food; mental health promotion	2(2-0-4)
GE2810106	<b>จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย</b> <b>Volunteer Spirit and Disaster Prevention</b> จิตอาสา สถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสตร์พระราชา ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสาธารณภัย และกิจกรรมจิตอาสากับการป้องกันสาธารณภัย Volunteering; Monarchy; the King's philosophy; basic information about disaster; volunteer and disaster prevention activities	2(2-0-4)
GE2810107	<b>การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์</b> <b>Human Innovative and Creative Design Thinking</b> นิยาม คุณค่าและความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์ ประเภทของนวัตกรรมการคิดสร้างสรรค์ เทคนิควิธีการคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ Definition value and the importance of creativity; types of innovations, creativity; techniques of thinking methods; creative innovation design; benefits from works	2(2-0-4)
GE2810108	<b>เรารัก มทร.พระนคร</b> <b>I Love RMUTP</b> ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร บุคคลสำคัญและศิษย์เก่า ที่สร้างชื่อเสียงให้คุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย การเรียนรู้ชีวิตการเป็นนักศึกษา ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การสร้างจิตสำนึก การแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม การดำรงชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย The establishment of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon (RMUTP); the study on the pride and prestige of RMUTP alumni; student life and the university identity's responsibility; student's acceptance and adjustment in global society; self-awareness; social contribution; the moral life based on the philosophy of sufficiency economy, and university project development	2(2-0-4)

## ❖ กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

GE2820101	<b>ปกิณกคณิตศาสตร์</b> <b>Miscellaneous Mathematics</b> เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ Technical and conceptual mathematics; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health	2(2-0-4)
GE2820102	<b>วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต</b> <b>Science for Living</b> อาหารและโภชนาการ ยารักษาโรคและสมุนไพร วัสดุสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม นวัตกรรมที่อยู่อาศัย สุขภาพและโรคอุบัติใหม่ Food and nutritional science; medicine and herbs; textile materials and clothing; residence innovation; health and emerging diseases	2(2-0-4)
GE2820103	<b>วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Material and Application in Daily Life</b> วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทาง การแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า Food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance	2(2-0-4)
GE2820104	<b>การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา</b> <b>Thinking Decision Making and Problem Solving</b> ธรรมชาติและระบบการคิด การคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงตรรกะและการแก้ปัญหา เชิงระบบ การลงความเห็นและการตัดสินใจ การต่อรองและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน Nature and systems of thinking; analytical thinking and systematic thinking; critical thinking and creative thinking; logical thinking and system problem solving; judgment and decision making; negotiation and complex problem solving	2(2-0-4)
GE2820105	<b>การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน</b> <b>The Transition to Green Technology for Sustainability</b> ต้นแบบเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลกระทบฐานชีวภาพ การจัดการขยะ นวัตกรรมชีวภาพ วัสดุสำหรับเศรษฐกิจหมุนเวียน ตลาดคาร์บอน Economic model for sustainable development; biobased products; waste management; bioinnovation; material for a circular economy; carbon markets	4(4-0-8)

GE2820106 **ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่ออุตสาหกรรมสีเขียว** 4(4-0-8)

**Intellectual Property for Green Industry**

อุตสาหกรรมสีเขียว สังคมเศรษฐกิจและนิเวศเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมสีเขียว การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสีเขียวสู่มาตรฐานสากล ทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียวและเครือข่ายสีเขียว การคุ้มครองและกลยุทธ์การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น การวางแผน การบริหารจัดการและการประเมินมูลค่าทางทรัพย์สินทางปัญญา กรณีศึกษา

Green industry; green industry and green networks for eco-society and eco-efficiency; driving green industry to international standards; intellectual property (IP) and green industry and eco-green networks; IP registration and IP search strategies and techniques; introduction to intellectual property law; IP planning and valuation; case studies

## ❖ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

LA2041101	<b>ทำเนียบภาษาของภาษาไทย</b> <b>Registers of Thai</b> ลักษณะและโครงสร้างของภาษาไทย ภาษาพูดและภาษาเขียน ทำเนียบภาษา ทำเนียบภาษาที่ต่างกันตามวัตถุประสงค์ ทำเนียบภาษาที่ต่างกันตามสื่อ Characteristics and structure of Thai; Spoken and written language; Registers; Registers for different purposes; Registers according to media	3(3-0-6)
LA2041102	<b>การพัฒนาทักษะภาษาไทย</b> <b>Thai Skill Development</b> ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน การฟังเพื่อการพูด การฟังเพื่อการเขียน การอ่านเพื่อการพูด การอ่านเพื่อการเขียน การสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ Listening skill; speaking skill; reading skill; writing skill; listening for speaking; listening for writing; reading for speaking; reading for writing; critical communication	3(3-0-6)
LA2041103	<b>ภาษาศาสตร์ภาษาไทย</b> <b>Thai Linguistics</b> ภาษาศาสตร์ภาษาไทย ทฤษฎีภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ระบบเสียงภาษาไทย การวิเคราะห์ระบบคำและประโยคภาษาไทย ระบบความหมายของคำและประโยคภาษาไทย Thai linguistics; linguistic theories; analysis of Thai sound system; analysis of Thai morphology and syntax; Thai word and sentence semantic system	3(3-0-6)
LA2041104	<b>ภาษากับศิลปะการแปล</b> <b>Language and Arts of Translation</b> หลักการและทฤษฎีการแปล หลักการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในงานแปล ศาสตร์และศิลปะการแปล ปัญหาและอุปสรรคในการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย Principles and theories of translation; rules of translating foreign language into Thai, or Thai into others; language characteristics; science and arts of translation; problems of translating foreign language into Thai	3(3-0-6)

LA2041105	<b>การวิเคราะห์วรรณคดีเชิงสัญลักษณ์</b> <b>Symbolic Analysis of literature</b> ความหมายของวรรณคดีไทย วรรณคดีเอกของไทยสมัยต่าง ๆ สัญลักษณ์ทางวรรณคดีและวรรณกรรม การวิเคราะห์เชิงสัญลักษณ์ในวรรณคดีไทยสมัยต่าง ๆ นวัตกรรมการประกอบสร้างวรรณคดีสมัยต่าง ๆ The meaning of Thai literature; the great works of Thai literature in each period; symbols of literature; symbolic analysis of Thai literature; innovative construction in literatures in each period	3(3-0-6)
LA2041206	<b>ภาษาไทยในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย</b> <b>Thai Language in Thai Socio-cultural Context</b> ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยกับบริบททางสังคมวัฒนธรรมไทยในแง่มุมต่าง ๆ แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมชาติพันธุ์วรรณนาแห่งการสื่อสารต่าง ๆ ภาษากับเพศภาวะ ภาษากับอุดมการณ์ การเปรียบเทียบวัฒนธรรมภาษาในชาติต่าง ๆ การใช้จันภาษาและอวัจนภาษาให้เหมาะสมกับวัฒนธรรม Relationship between Thai language and Thai socio-cultural context in various aspects; basic concepts on language and culture including ethnography of communication, language and gender, language and ideology; similarities and differences among various linguistic cultures; appropriate use of verbal and nonverbal languages according to various cultures	3(3-0-6)
LA2041207	<b>การสร้างคำและการบัญญัติศัพท์</b> <b>Word Formation and Word Coining</b> ความหมายและความสำคัญของคำศัพท์ไทย วิธีการสร้างคำของภาษาไทย การประสมคำ การแปลงคำ และการซ้ำคำ การบัญญัติศัพท์ การใช้คำศัพท์ไทย Meaning and importance of Thai vocabulary; Thai word formation: compounding, derivation and reduplication; coining; use of Thai words	3(3-0-6)
LA2041208	<b>การประพันธ์บทร้อยกรองและการอ่านทำนอง</b> <b>Poetry Writing and Rhythmic Recitation</b> ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ฉันทลักษณ์ร้อยกรองไทย กลวิธีการประพันธ์ ภาษาวรรณศิลป์ การวิเคราะห์และประเมินค่าร้อยกรองไทย สีลาและน้ำเสียงในการอ่านทำนองประเภทต่าง ๆ Meaning, development, types, prosody of Thai verse; tactics of Thai verse composition; literary Thai; analysis and evaluation of Thai verse; styles and tones in the recitation of different kinds of Thai rhythmic poetry	3(3-0-6)

LA2041209	<p><b>การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม</b></p> <p><b>Communication in Multi-cultural Society</b></p> <p>ลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรม ผลกระทบจากสังคมพหุวัฒนธรรม ภาษาและการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม นวัตกรรมกับการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ปัญหาการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม</p> <p>Multi-cultural society characteristics; impacts of multi-cultural society; language and communication in multi-cultural society; innovation and communication in multi-cultural society; multi-cultural communication problems</p>	3(3-0-6)
LA2041410	<p><b>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพ และนวัตกรรมการสื่อสาร</b></p> <p><b>Preparation for Cooperative Education in Applied Thai for Career and Communicative Innovation</b></p> <p>แนวคิดและความเข้าใจระบบสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในทักษะด้านต่าง ๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมองค์กร ความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการเขียนรายงานและนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติระหว่างปฏิบัติงาน และความปลอดภัยในสถานประกอบการ</p> <p>Concepts and understanding of cooperative education; working skill preparation; application letter writing; selecting workplaces; giving interview techniques; developing communication skills; developing personality; team working; organizational culture; creative thinking; report writing and presentation techniques; working guidelines; security in the workplace</p>	1(0-2-1)

## ❖ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

LA2042201	<p><b>การเขียนเชิงสร้างสรรค์</b></p> <p><b>Creative Writing</b></p> <p>ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ ลักษณะงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนกลอนเปล่า การเขียนเรื่องเล่า การเขียนนิทาน การเขียนเรื่องสั้น การนำเสนองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคม</p> <p>Creativity and imagination; characteristics of creative writing; blank verse writing; narrative writing; tale writing; short story writing; presentation of creative writing in printing and social media formats</p>	3(3-0-6)
LA2042202	<p><b>การใช้ภาษาในสื่อดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา</b></p> <p><b>Use of Language in Digital Media and Educational Information</b></p> <p>ประวัติความเป็นมาของสื่อดิจิทัล การใช้ภาษาเพื่อนำเสนอสารในสื่อดิจิทัล สื่อใหม่ที่ประสบความสำเร็จ ประเภทของสารสนเทศ การสร้างสื่อสารสนเทศในนวัตกรรมการศึกษา</p> <p>History of digital media; using language to convey messages in digital; successful new media; type of information media; create information media in educational innovation</p>	3(3-0-6)
LA2042203	<p><b>การสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>Creating Content for Communication</b></p> <p>ศิลปะในการใช้คำ เทคนิคการตั้งชื่อเรื่อง ศิลปะการเล่าเรื่อง การสื่อสารด้วยภาพ การเสริมภาพลักษณ์สำหรับสื่ออย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์กลวิธีทางภาษาในการสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Art of phrasing; naming techniques; art of storytelling; visual communication; creative image enhancement for media; analysis of linguistic strategies for creating communicative content.</p>	3(3-0-6)
LA2042204	<p><b>ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นในสื่อปัจจุบัน</b></p> <p><b>Local Language and Local Literature in Current Media</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น วิธีการศึกษาภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นโดยใช้หลักภาษาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลักษณะการใช้ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นในสื่อปัจจุบัน การประยุกต์ใช้ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นในสื่อปัจจุบัน</p> <p>Characteristics of local language and local literature; methods for studying local language and local literature by linguistic principles; types of local literature; analysis of local literature; application of local dialects and literature in current media</p>	3(3-0-6)



LA2042205	<b>วรรณกรรมไทยร่วมสมัย</b> <b>Contemporary Thai Literary Criticism</b> ขอบเขตของวรรณกรรมไทยร่วมสมัย วิวัฒนาการของวรรณกรรมไทยร่วมสมัย อิทธิพลของวรรณกรรมไทยร่วมสมัยต่อสังคม ทฤษฎีและแนวทางการวิจารณ์วรรณกรรม การอ่านวิเคราะห์และการวิจารณ์วรรณกรรมไทยร่วมสมัย Scope of contemporary Thai literature; evolution of Thai literature; influence of contemporary Thai literature on society; theories and various approaches in studying literary works; reading and guidelines for analysis of Thai literature	3(3-0-6)
LA2042206	<b>ภาษาไทยเพื่อการพาณิชย์สังคมออนไลน์</b> <b>Thai Language for social commerce</b> บทบาทและอิทธิพลของการใช้ภาษาในการพาณิชย์สังคมออนไลน์ กลวิธีการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อสื่อสารในสื่อออนไลน์ให้ประสบความสำเร็จ การใช้ภาษาในการซื้อขาย เอกสารธุรกิจที่ใช้ในการพาณิชย์สังคมออนไลน์ การเขียนรายงานและงานวิจัยสำหรับการพาณิชย์สังคมออนไลน์ Role and influence of language use in social commerce; Strategies for using spoken and written language to communicate in online media successfully; Language using in trading; Business documents in social commerce; Writing reports and research for social commerce	3(3-0-6)
LA2042207	<b>ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</b> <b>Thai Language for Advertising and Public Relations</b> อิทธิพลของภาษาในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กลวิธีทางภาษาเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การพูดเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์วิจารณ์การใช้ภาษาในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Influence of language use in advertising and public relations; language techniques for advertising and public relations; written language in advertisement and public relations; spoken language in advertisement and public relations; analysis and criticism of language use in advertising and public relations	3(3-0-6)
LA2042308	<b>การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ</b> <b>Teaching Thai to Foreigners</b> แนวคิดพัฒนาการด้านภาษาของมนุษย์ การออกแบบหลักสูตร แนวคิดภาษาศาสตร์ประยุกต์กับการสอนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย การสอนสนทนาภาษาไทย การพัฒนาสื่อการสอน การวัดและประเมินผล Principle of human language development; curriculum design; applied linguistic concepts in teaching Thai listening, speaking, reading and writing skills; teaching Thai conversation; teaching material development; measurement and evaluation	3(3-0-6)

LA2042309	<p><b>การเขียนสารคดี</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span></p> <p><b>Documentary Writing</b>          สารคดี ประเภทของสารคดีหลัก หลักการเขียนสารคดี ขั้นตอนการเขียนสารคดี          การเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ          Documentaries; categories of documentaries;          principles of documentary writing; steps of documentary writing;          writing documentary in different categories</p>
LA2042310	<p><b>การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span></p> <p><b>Research on Thai Language and Literature</b>          วิธีและรูปแบบการวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย          การเลือกหัวข้อและการเขียนเค้าโครงการวิจัย          การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบต่าง ๆ          การจำแนก วิเคราะห์ และการตีความข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย          Methods and research patterns in Thai language and literature;          selecting a topic and writing a research outline; defining objectives          and conceptual frameworks; different data collection methods;          classifying, analyzing and interpreting data research report writing</p>
LA2042411	<p><b>สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย</b> <span style="float: right;">3(1-4-4)</span></p> <p><b>Seminar in Thai Language Usage and Literature</b>          องค์ประกอบและรูปแบบการสัมมนา ปัญหาการใช้ภาษาไทย          ศึกษาวรรณกรรมบางเรื่องในรูปแบบดั้งเดิมและสื่อปัจจุบัน          กำหนดประเด็นปัญหาเพื่อศึกษาวิเคราะห์          นำเสนอในรูปแบบการสัมมนาทั้งในรูปแบบดั้งเดิมและผ่านสื่อปัจจุบัน          Components and types of seminars; problems of Thai usage;          selected literature; identification of issues for study and analysis;          presentation in seminar</p>
LA2042412	<p><b>ภาคินิพนธ์</b> <span style="float: right;">3(1-4-4)</span></p> <p><b>Term Paper</b>  <b>รายวิชาบังคับก่อน : LA2042311 การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย</b>          การค้นคว้าตามความสนใจด้วยตนเองเกี่ยวกับภาษาไทย การแสดงความสามารถ          ในการผสมผสานความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านภาษาไทย          การถ่ายทอดผลงานความรู้ในรูปแบบการเขียนที่ได้มาตรฐานสากล          และการนำเสนอด้วยวาจาภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา          Independent study on Thai language;          demonstration of ability to integrate knowledge, skills, and experience on Thai;          transfer of international-standard writing and oral presentation          under supervision of advisors</p>

## ❖ กลุ่มวิชาอื่น

LA2043401	สหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร	6(0-40-0)
Cooperative Education in Applied Thai for Career and Communicative Innovation		
รายวิชาบังคับก่อน : LA2041410 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร		
การฝึกปฏิบัติงานจริงด้านการใช้ภาษาไทยเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา ในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน หรือรายงานการทำโครงการ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ		
Practice working in Thai language usage as an actual employee according to the position being appointed in public or private workplaces for not less than 16 weeks; accomplishing the work report or project report under the supervision of the supervisor and teacher		
LA2043402	การฝึกประสบการณ์ทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร	3(0-40-0)
Internship in Applied Thai for Career and Communicative Innovation		
รายวิชาบังคับก่อน : LA2041410 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร		
ฝึกปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาไทยในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน การนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน		
Apprenticeship in Thai language usage to a government division, state enterprises, or a private business organization; application of theoretical and practical Thai language knowledge in real situations for a minimum of 8 weeks including completion of report process		

กลุ่มภาษาไทยเพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร สำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

LA2043301	<p><b>นวัตกรรมการสื่อสารกับการนำเสนองานภาษาไทย</b>  <b>Communication Innovation and Presentations in Thai language</b>          ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารและการนำเสนอ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมการสื่อสาร          กลยุทธ์และกลวิธีการนำเสนองานทางภาษาไทยอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>Basic knowledge of communication and presentation;          the application of communication innovations;          Strategies and strategies for presenting Thai language creatively and effectively.</p>	3(3-0-6)
LA2043302	<p><b>คติชนเพื่อนวัตกรรมการท่องเที่ยว</b>  <b>Folklore for Cultural Tourism</b>          ความสัมพันธ์ระหว่างคติชน วรรณคดีไทยกับการท่องเที่ยว นวัตกรรมการท่องเที่ยว          สาระสำคัญในคติชน สถานที่สำคัญต่าง ๆ ที่ปรากฏในวรรณคดีไทย          การวิเคราะห์คติชนเชิงวัฒนธรรม</p> <p>Relationship among folklores; Thai literature and tourism;          folklore theme; major places mentioned in Thai literature;          cultural folklore analysis</p>	3(3-0-6)
LA2043303	<p><b>ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ</b>  <b>Thai Language for Tourism and Hospitality</b>          การท่องเที่ยวและงานบริการ หลักการใช้ภาษาไทยในการท่องเที่ยวและบริการประเภทต่างๆ          ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและงานบริการ วรรณกรรมนิราศเพื่อการท่องเที่ยว          วิเคราะห์ปัญหาการใช้ภาษาไทยในงานการท่องเที่ยวและงานบริการ</p> <p>Tourism and hospitality; principles of using Thai language in various types          tourism and service career; language arts to promote tourism and services;          Nirat literature for tourism; analysis of problems in Thai language          and culture in tourism and service</p>	3(3-0-6)
LA2043304	<p><b>งานบรรณาธิการในยุคดิจิทัล</b>  <b>Editorial Work in The Digital Age</b>          ประเภทของสิ่งพิมพ์และงานเขียนในยุคดิจิทัล บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ          หลักการพิจารณาต้นฉบับ การพิสูจน์อักษร การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป          เพื่อการบรรณาธิการ กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์และเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>Types of printed media; duties of editors; manuscript evaluation;          proofreading; use of computer programs for the editor;          laws relating to printing and dissemination of information</p>	3(3-0-6)

LA2043305	<p><b>การใช้ภาษาไทยในกิจกรรมพิเศษ</b></p> <p><b>Thai Language for Event</b></p> <p>ประเภทและกระบวนการจัดกิจกรรม รูปแบบภาษาที่ใช้ในงานกิจกรรม การเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการ การเป็นผู้ดำเนินรายการในกิจกรรมพิเศษ</p> <p>Types of recreational activities and management; the use of language in event; special project writing; presentation for event</p>	3(3-0-6)
LA2043306	<p><b>การใช้ภาษาไทยในองค์กร</b></p> <p><b>Thai Language for Enterprises</b></p> <p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารองค์กรในสถานการณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้ลีลา รูปแบบและช่องทางการสื่อสารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำนักงานการจัดการข้อมูลข่าวสาร กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งจากภายในและภายนอกสำนักงาน ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเอกสาร ระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสาร เทคนิคการเขียนหนังสือ</p> <p>Thai language for communication in enterprises in various situations; selection of styles, forms and channels of communication for purposive achievement.</p>	3(3-0-6)
LA2043307	<p><b>การแปลเชิงวิชาชีพ</b></p> <p><b>Translation for Careers</b></p> <p>การแปลเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารการศึกษา การแปลจดหมายทางราชการและจดหมายธุรกิจ วิธีการแปลปากเปล่า การแปลวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ การอ่านและตรวจแก้ไขต้นฉบับงานแปลสารคดีและบันเทิงคดีรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>Translation of personal data and educational documents; official letters translation; business letters translation; and oral translation; translation of various kinds of literary works; reading and proofreading documentary records and entertainment source publication</p>	3(3-0-6)
LA2043308	<p><b>การแปรรูปวรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม</b></p> <p><b>Transforming Literature for Innovation</b></p> <p>การแปรรูปวรรณกรรม ศิลปะการแปรรูปวรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม การแปรรูปวรรณกรรมเป็นบทละคร การ์ตูน เกม การวิเคราะห์วรรณกรรมดิจิทัลคัดสรร</p> <p>Transforming of literature processing; the art of transforming literature for innovation; transforming literature into plays, cartoons, and games; analysis selected digital literature</p>	3(3-0-6)

กลุ่มบูรณาการภาษาไทย-จีน สำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

LA2044301	<p><b>สัทวิทยาภาษาไทย-จีน</b>  <b>Thai - Chinese Phonology</b>          ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบเสียงในภาษาจีน สัทอักษร          พื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง เปรียบเทียบระบบเสียงภาษาไทย-จีน</p> <p>The sound system of Thai language; the sound system of Chinese language;          phonetic alphabet; fundamentals of sound system analysis;          comparison of Thai - Chinese sound system.</p>	3(3-0-6)
LA2044302	<p><b>ปริทัศน์จีนในไทยและไทยในจีน</b>  <b>Review of Chinese in Thai and Thai in Chinese</b>          เรื่องราวของชาวจีน วัฒนธรรมจีน สังคมจีนในเอกสารไทย          ชาวจีนที่พำนักในราชอาณาจักรไทยปัจจุบัน เรื่องราวของชาวไทย วัฒนธรรมไทย          สังคมไทยในเอกสารจีน ชาวไทยที่พำนักในสาธารณรัฐประชาชนจีนในปัจจุบัน</p> <p>The story of the Chinese people, Chinese culture, Chinese society          in Thai documents and Chinese nationals residing          in the present Kingdom of Thailand;          story of Thai people, Thai culture, Thai society in Chinese documents          and Thai nationals currently residing in the People's Republic of China.</p>	3(3-0-6)
LA2044304	<p><b>วรรณกรรมแปลไทย-จีน</b>  <b>Thai - Chinese Translated Literature</b>          ความหมายของวรรณกรรมแปล ความเป็นมาของการแปลวรรณกรรมจีนเป็นภาษาไทย          และการแปลวรรณกรรมไทยเป็นภาษาจีน          วรรณกรรมแปลจีน-ไทยและวรรณกรรมแปลไทย-จีนที่โดดเด่น</p> <p>Meaning of translated literature; history of translating Chinese literature          into Thai and translating Thai literature into Chinese;          outstanding Chinese-Thai and Thai - Chinese translated literature.</p>	3(3-0-6)
LA2044305	<p><b>การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน</b>  <b>Thai - Chinese Cross - Cultural Communication</b>          ความเป็นมาและความหมายการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน ทักษะพื้นฐานการสื่อสาร          ข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในบริบทต่าง ๆ การแก้ไขปัญหา          และอุปสรรคของการสื่อสารต่างวัฒนธรรมระหว่างไทยและจีน</p> <p>Background and meaning of Thai-Chinese cross-cultural communication;          basic skills of Thai-Chinese cross-cultural communication;          cultural diversity in different contexts; solving problems and obstacles          in intercultural communication between Thailand and China.</p>	3(3-0-6)
LA2044306	<p><b>การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อธุรกิจ</b>  <b>Thai and Chinese Communication for Business</b>          คำศัพท์ธุรกิจ สำนวนภาษาด้านธุรกิจ การฝึกอ่านและพูดสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ          ภาษาไทยและภาษาจีนที่เกี่ยวกับการสื่อสารเชิงพาณิชย์ และการเจรจาทางธุรกิจ</p> <p>Business vocabulary; business language idioms;          reading and speaking practice in various situations;          Thai and Chinese for commercial communication and business negotiations.</p>	3(3-0-6)

กลุ่มภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่

LA2045301	<p><b>การฟังและการพูดภาษาจีน</b></p> <p><b>Chinese Listening and Speaking</b></p> <p>เสียงในภาษาจีน ระบบสัทอักษรจีนพินอิน คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน สำนวนในชีวิตประจำวัน การฟังประโยคอย่างง่าย การเรียบเรียงประโยคอย่างง่าย พื้นฐานการเล่าเรื่องภาษาจีน</p> <p>Sound in Chinese; PINYIN; everyday vocabulary; everyday idioms; listening to simple sentences; simple sentence arrangement; Chinese storytelling basics.</p>	3(3-0-6)
LA2045302	<p><b>การอ่านและการเขียนภาษาจีน</b></p> <p><b>Chinese Reading and Writing</b></p> <p>คำศัพท์ในบทความทั่วไป สำนวนในบทความทั่วไป หลักการอ่าน การเรียบเรียงประโยค ภาษาเขียน การเล่าเรื่องผ่านการเขียน</p> <p>Vocabulary in general articles; idioms in general articles; reading principle; composing sentences in written language; storytelling through writing</p>	3(3-0-6)
LA2045303	<p><b>ไวยากรณ์จีน</b></p> <p><b>Chinese Grammar</b></p> <p>ลักษณะและโครงสร้างของภาษาจีน การวิเคราะห์ไวยากรณ์ภาษาจีน ระบบคำและวลีในภาษาจีน ระบบประโยคในภาษาจีน โครงสร้างประโยคในภาษาจีน</p> <p>Characteristics and structure of the Chinese language; Chinese grammar analysis; Chinese word and phrase system; sentence system in Chinese; sentence structure in Chinese.</p>	3(3-0-6)
LA2045304	<p><b>การแปลไทย-จีน</b></p> <p><b>Thai - Chinese Translation</b></p> <p>หลักการและทฤษฎีการแปล หลักการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทยหรือภาษาไทยเป็นภาษาจีน ลักษณะภาษาไทย-จีนที่ใช้ในงานแปล ปัญหาและอุปสรรคในการแปลภาษาจีนเป็น ภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน การอ่านและตรวจแก้ไขต้นฉบับงานแปล</p> <p>Principles and theory of translation; principles of translating Chinese into Thai or Thai into Chinese; Thai - Chinese characteristics used in translation work; problems and obstacles in translating Chinese into Thai and translating Thai into Chinese; reading and editing the original translation.</p>	3(3-0-6)

LA2045305	<b>การสื่อสารภาษาจีนผ่านแอปพลิเคชัน</b> <b>Chinese Communication Through The Applications</b> ความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทความทั่วไปหรือข่าวสาร ที่พบเห็นผ่านแอปพลิเคชัน ฝึกการอ่าน การตีความ การเล่าเรื่อง เรียบเรียงประโยคอย่างง่าย และถ่ายทอดออกมาด้วยการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน ทั้งการโพสต์ข้อความ การคอมเมนต์ การสร้างคลิปวิดีโอสั้น การพิมพ์ข้อความสนทนาสั้น ๆ หรือการส่งข้อความเสียง ด้วยภาษาจีน Word meaning and Chinese expressions in general articles or news that you see through the application; practice reading, interpretation, storytelling, compose simple sentences and conveyed through communication through the application; posting messages, commenting, creating short video clips, typing short conversations or sending voice messages in Chinese.	3(3-0-6)
LA2045306	<b>การสื่อสารภาษาจีนเพื่อธุรกิจ</b> <b>Chinese Communication for Business</b> คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ ระบบการทำงานของบริษัทจีน มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน หลักการอ่านจับใจความเอกสารทางธุรกิจ หลักการฟังจับใจความและตอบโต้การเจรจาเชิงธุรกิจอย่างง่าย Common words and expressions in the workplace; Chinese company operating system; etiquette and customs in dealing with Chinese people; principles for reading comprehension of business documents; simple principles of listening and responding to business negotiations.	3(3-0-6)



### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ./ค.ศ.	ผลงานวิชาการ (เรื่องล่าสุด 1 รายการ)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) แต่ละปีการศึกษา			
			2566	2567	2568	2569
1	นายอำนาจ เอี่ยมสำอางค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.ด. ศิลปวัฒนธรรมวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2561 กศ.ม. ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 ค.บ. ภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2540	อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ วิไลลักษณ์ ตางาม และ ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์. (2565). <b>การพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยว ทางวัฒนธรรมในเขตเทศบาลเมืองเพชรบุรี.</b> <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการนวัตกรรม ครั้งที่ 9, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 21 พฤษภาคม 2565, หน้า 219-228</i>	3	3	3	3
2	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กศ.ม. ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2536 ศษ.บ. ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2530	รติรัตน์ กุญแจทอง วิไลลักษณ์ ตางาม และ ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. (2565). <b>การใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาไทย ออนไลน์ของนักศึกษาจีน.</b> <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการนวัตกรรม ครั้งที่ 9, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 21 พฤษภาคม 2565, หน้า 614-622</i>	6	6	6	6
3	นางวิไลลักษณ์ ตางาม อาจารย์ ค.ม. การสอนภาษาไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 กศ.บ. ภาษาไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2534	รติรัตน์ กุญแจทอง วิไลลักษณ์ ตางาม และ ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. (2565). <b>การใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาไทย ออนไลน์ของนักศึกษาจีน.</b> <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการนวัตกรรม ครั้งที่ 9, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 21 พฤษภาคม 2565, หน้า 614-622</i>  อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ วิไลลักษณ์ ตางาม และ ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์. (2565). <b>การพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยว ทางวัฒนธรรมในเขตเทศบาลเมืองเพชรบุรี.</b> <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการนวัตกรรม ครั้งที่ 9, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 21 พฤษภาคม 2565, หน้า 219-228</i>	9	9	9	9
4	นางสาวอติตา อมรลักษณานนท์ อาจารย์ ปร.ด. ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2563 ศศ.ม. ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 ศศ.บ. ภาษาไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546	จุฑามณี อ่อนสุวรรณ นวศรี ชนมหาตระกูล จุฑาทิพ ดวงมาลัย และ อติตา อมรลักษณานนท์. (2563). <b>การรับรู้เสียงพูดอันนำไปสู่การแกร็บ ภาษา: ผลการศึกษาจากแบบโต้ตอบ.</b> <i>วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 20(2), 456-488.</i>	12	12	12	12
5	นางสาวรติรัตน์ กุญแจทอง อาจารย์ ศศ.ม. ภาษาตะวันออก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560 ศศ.บ. ภาษาไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555	รติรัตน์ กุญแจทอง วิไลลักษณ์ ตางาม และ ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. (2565). <b>การใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาไทย ออนไลน์ของนักศึกษาจีน.</b> <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการนวัตกรรม ครั้งที่ 9, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 21 พฤษภาคม 2565, หน้า 614-622</i>	12	12	12	12

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน, พ.ศ.	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) แต่ละปีการศึกษา			
		2566	2567	2568	2569
1	นายปวีร์รต นาครักษา อาจารย์ ศศ.ม. การสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ Peking University, China, 2560 กศ.บ. การสอนภาษาจีน มหาวิทยาลัยบูรพา และ Beijing Union University, China, 2556	12	12	12	12

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นางวิวรรธณ จันทนะทรัพย์	ปร.ด. เทคโนโลยีสารสนเทศ ค.อ.ม. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ บช.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2	นายชาวลิต สมบูรณ์พัฒน์กิจ	ปร.ด. เทคโนโลยีสารสนเทศ วทม. การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย บช.บ. ระบบสารสนเทศ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์)

จากการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) พบว่าสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร/การฝึกประสบการณ์ทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร ซึ่งจัดไว้ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาอื่น

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษามี ดังนี้

- (1) แสดงออกถึงความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร สามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี สื่อสารในองค์กรได้ดี
- (2) เข้าใจขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานในสภาพการทำงานจริง
- (3) สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อย่างเป็นระบบและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะด้านภาษาไทย และ/หรือภาษาจีนเพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร ดำเนินงาน พัฒนาการทำงาน แก้ไขปัญหา หรือป้องกันอุปสรรคในการทำงาน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมตามบริบท ที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถประเมินค่าประสบการณ์ได้เรียนรู้จากทำงานในสภาพการทำงานจริง ในสถานประกอบการได้อย่างเป็นระบบ

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำภาคนิพนธ์

การทำภาคนิพนธ์ ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นให้มีการค้นคว้าพัฒนาทางด้านการใช้ภาษา และวรรณกรรมไทย หรือการเรียนการสอนภาษาไทย หรือศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่ออาชีพและนวัตกรรม การสื่อสาร ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีผู้ร่วมทำภาคนิพนธ์จำนวนไม่เกิน 3 คนต่อเล่ม กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการส่งรายงานและ/หรือนำเสนอผลงานตามกำหนดเวลา

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เรียบเรียงภาคนิพนธ์ทางทางการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย หรือการเรียนการสอนภาษาไทยหรือศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่ออาชีพและนวัตกรรม การสื่อสารที่นักศึกษาสนใจ และการเรียบเรียงความรู้ตามขั้นตอนการวิจัย

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม สามารถวิเคราะห์ปัญหา สามารถใช้ระเบียบวิธีวิจัย เพื่อแก้ปัญหา สามารถใช้ภาษาไทยในการเรียบเรียงและนำเสนอภาคนิพนธ์ สามารถเป็นต้นแบบ ในการพัฒนาต่อได้

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย จัดทำเค้าโครงภาคนิพนธ์ ด้านภาษาและวรรณกรรมไทย หรือการเรียนการสอนภาษาไทย หรือศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่ออาชีพ และนวัตกรรม การสื่อสาร ที่นักศึกษาสนใจ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงภาค นิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ มีการจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ โดยการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล และมีตัวอย่างภาคนิพนธ์ให้ศึกษา โดยนักศึกษาต้องจัดทำ ภาคนิพนธ์ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหรือประเมินผลภาคนิพนธ์ นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการ ของภาคนิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบหรือประเมินฯ ที่คณะวิชาแต่งตั้งสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด ด้วยหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีมนุษยสัมพันธ์ มีจริยธรรม ในการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำความผิดเกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมในการสื่อสารและการประกอบอาชีพ</li> <li>- กระตุ้นให้นักศึกษามีความตระหนักในความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม โดยมีการสร้างกฎระเบียบในการเรียนร่วมกับนักศึกษา</li> </ul>
2) มีความรู้ในศาสตร์ทางภาษาไทย ภาษาจีนเพื่ออาชีพและนวัตกรรม การสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการศึกษาต่อหลักสูตรที่มีความครอบคลุมศาสตร์ภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร</li> <li>- มีกลุ่มวิชาอื่นให้เลือกทั้งด้านภาษาไทยเพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร ด้านการบูรณาการภาษาไทย-จีนและด้านภาษาจีนเพื่อการสื่อสารให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความเหมาะสมและ/หรือตามความสนใจและ/หรือตามศักยภาพของนักศึกษา</li> </ul>
3) สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการ ความรู้ และประสบการณ์ ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการที่หลากหลาย</li> <li>- มีรายวิชาการวิจัยทางภาษาและวัฒนธรรมไทย รายวิชาสัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย รายวิชาภาคินพนธ์ รายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร เพื่อฝึกทักษะวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการ</li> </ul>
4) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้อย่างต่อเนื่อง และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับ ได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้</li> <li>- สนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกับสาขาวิชาหรือคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งกับองค์กรภายนอก</li> <li>- จัดการเรียนรู้อยู่โดยใช้กระบวนการกลุ่ม</li> </ul>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ
- (3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

##### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา
- (2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม แสดงถึงความเสียสละ
- (3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- (4) จัดกิจกรรมประเด็นคุณธรรม จริยธรรมที่กำลังพูดคุยในสังคม
- (5) สร้างความตระหนักในด้านจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินผลจากกรณีศึกษาและการอภิปราย ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (5) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรู้ทางภาษาไทย วัฒนธรรม และนวัตกรรมการสื่อสาร
- (2) บูรณาการความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมกับนวัตกรรมการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงาน
- (3) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- (4) ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลอง
- (5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมของผู้เรียน
- (2) ประเมินจากการทดสอบ
- (3) ประเมินจากผลการปฏิบัติจากงานที่มอบหมาย
- (4) สังเกตพฤติกรรมจากการสร้างสถานการณ์จำลอง
- (5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐาน เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทาง แก้ปัญหา

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์
- (2) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา
- (3) ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (4) การศึกษา ค้นคว้า และรายงานทางเอกสารและรายงานหน้าชั้นเรียน
- (5) การอภิปรายกลุ่ม

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากกิจกรรมด้านทักษะการแก้ปัญหา
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (4) สังเกตผู้เรียนในด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์



## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถใช้ความรู้ในวิชาชีพมาพัฒนาสังคม
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่ม และผลัดกันเป็นผู้รายงาน
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็น หรือการระดมสมอง โดยการจัดอภิปราย มีการเสวนางานที่มอบหมายที่ให้ค้นคว้า
- (3) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- (4) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- (5) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (2) ประเมินผลจากการกิจกรรมสมมุติในการเสวนาและการอภิปราย
- (3) ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) ติดตามการทำงานร่วมกับสมาชิกกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ พร้อมบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
- (5) สังเกตพฤติกรรมจากกิจกรรมการระดมสมอง

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหา และการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ในการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และสื่อสาร

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- (4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัย ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- (2) มอบงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
- (3) การใช้ศักยภาพทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- (4) ส่งเสริมการเรียงข้อมูลและการนำเสนอ โดยให้ความสำคัญในการอ้างอิง แหล่งที่มาของข้อมูล

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ และการอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม	1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ	1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูล และข้อเท็จจริง	1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
2) มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจิตสาธารณะ	2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขา	2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา	2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม	2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ	3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา	3) มีความรับผิดชอบต่อผลการกระทำและการนำเสนอ	3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายอย่างเหมาะสม และปลอดภัยในการเรียนรู้สร้างสรรค์และสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
<b>กลุ่มวิชาภาษาไทย</b>																	
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	○	○	●		○	●	○		○	○	●		○	●	○	○
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●
GE2100106 การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
<b>กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ</b>																	
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	○		●	○	○		○	●	●	○	○				●	
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	○	○		○	●	●	○					●	
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●						●	
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●						●	
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	○		●				○	●	●	○					●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	●	○	○	●				○	●	●							●	
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●				○	●	●	○						●	
GE2200108 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	●	○		●	○			○	●	●							●	
GE2200109 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	●	○		●	○			○	●	●							●	
GE2200110 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะ และการโต้วาที	●	○		●	○			○	●	●	○	○					●	○
GE2200111 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	○	●	○	●	○		○	○	●	●		○					●	○
GE2200112 ภาษาอังกฤษผ่านวรรณกรรมในสื่อ	●	○		●	○			○	●	●		○					●	
GE2200113 ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์	●	○		●	○			○	●	●		○					●	
GE2200114 ภาษาและวัฒนธรรม	●	○		●	○		○	○	●	●	○	○					●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																	
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	○		●	○		○	●		●		○			○		●
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	○	●		○		●		○	●	●	●	○			●	○	
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	○		●	○		●	○	●		○	●		○	●	●		○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	○	●		○		●		○	●		○			●	○	
GE2300108 อาเซียนศึกษา	○	●		○	●		●		○	●	○				●	○	
GE2300110 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความอยู่ดี มีสุข	○	●		○	●		○	●			○	●			○		●
GE2300111 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน		●	○	●	○		●		○	●	○	○	○		●		○
GE2300112 ชุมชนศึกษา		●	○		○	●	○	●		●				○	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
GE2300113 วัยใส ใจสะอาด	●	●			○	●		○	●	●	○		●	○			
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○		○	●	○	
GE2400103 ไทยศึกษา	●	○		●	○			●	○		○	●			○		●
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ		●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●			●	○	
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน		●	○	●	○		○	●		○	○				●	○	
GE2400109 ทักษะการรู้สารสนเทศ	○		●	●		○	●	○			○	●			●	○	○
GE2400110 จิตปัญญาเพื่อการพัฒนาตน		●	○	●			●		○	●	○		○		●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ																	
GE2500101 พลศึกษา	●	○		●		○	●		○	○	●				●	○	
GE2500102 ลีลาศ	●	○		●	○			○	●		○	●	○			●	
GE2500103 กีฬาประเภททีม	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	●	○	○		○	●	●		○	○	●		●	○			
GE2500105 นันทนาการ	○	●		●		○		●	○	○	●				○		●
GE2500106 ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยมวยไทย	○	○	●	●	○		○		●	○		●	○		●		
GE2500107 การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○		○	●	○		●		●			○
GE2500108 การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	●	○			●	○	○	●		●	○			○	●		



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																	
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○		○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2600104 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●		○	○		
GE2700103 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●
GE2700104 วิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยีเปลี่ยนโลก	●	●	○	●	○		●	○		●	○	○			●	○	●
GE2700105 การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
GE2700106 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์																	
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○		●		●	○			●	○				○	●		
GE2810102 การพัฒนาตนเพื่ออาชีพ	○	●		●	○		○	●	○	●	●	○			●	○	
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	●			●	○		○	●	●					●	○	
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	●	○		●		○	○		●	○	●			○	●		
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ			●			○		●				●					○
GE2810106 จิตอาสาและการป้องกันสาธารณภัย	○	●		●			○	●		●					●		
GE2810107 การคิดและการออกแบบนวัตกรรมสร้างสรรค์ของมนุษย์		●	○		●	○		○	●	●	○			●			
GE2810108 เรารัก มทร.พระนคร	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○		●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์																	
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	●	○	○		○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	●	●	○	●	○		●	○		●	○				●	○	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●		○	●	●	○
GE2820104 การคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
GE2820105 การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีสีเขียวเพื่อความยั่งยืน	●	○		●	○		○	●		●	●	○			●	●	○
GE2820106 ทรัพย์สินทางปัญญากับอุตสาหกรรมสีเขียว		●	○	●	○			●	○	○	●	○			●	●	○

### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	1) มีความรู้ทางภาษาไทย ภาษาจีน วัฒนธรรมและนวัตกรรม การสื่อสาร	1) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า	1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี	1) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม	2) บุรณาการความรู้ทางภาษา และวัฒนธรรมไทย กับนวัตกรรม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2) สามารถใช้ความรู้ในวิชาชีพ มาพัฒนาสังคม	2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์
3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคม ที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	3) มีความรู้และความสามารถ พัฒนาความรู้ด้านภาษา และวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น		3) มีความรับผิดชอบในการกระทำ ของตนเองและรับผิดชอบต่องาน ในกลุ่ม	3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย				4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐาน ทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้าวิจัย ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4
<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>																
LA2041101 ทำเนียบภาษาของภาษาไทย	○		○	●	●	○		○	●	●			●	○		
LA2041102 การพัฒนาทักษะภาษาไทย	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	
LA2041103 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	●	○			○	●		●		○	●		●	○		
LA2041104 ภาษากับศิลปะการแปล	○	○	●		○	●	○	○	●	○		●	○	●	○	
LA2041105 การวิเคราะห์วรรณคดีเชิงสัญลักษณ์	●	○			●	○		●		●	○		●			
LA2041206 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย	○	○	●		○		●	●	○	●	○	○		●	○	
LA2041207 การสร้างคำและการบัญญัติศัพท์		●	○				●		●			●	●			
LA2041208 การประพันธ์หรือยกย่องและการอ่านทำนอง		○		●	●	○	○	●			●	○	●	○	○	
LA2041209 การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม		●	○	○	○	●			●	●			○	●	○	○
LA2041410 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร	●	●	●		●	●		○	●	●		●	●		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4
<b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>																
LA2042201 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	●	○	○	○	○	●		●	○		○	●	●		●	
LA2042202 การใช้ภาษาในสื่อดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา	○	○	●			●		○	●	○		●		○	●	
LA2042203 การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสาร	○	○	●		○	●	○	○	●	○	●		●		○	○
LA2042204 ภาษาลึกลับและวรรณกรรมท้องถิ่นในสื่อปัจจุบัน			○	●	●	○		●		●	○		○	○		●
LA2042205 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย		○		●			●	●		●	○		●			○
LA2042206 ภาษาไทยเพื่อการพาณิชย์สังคมออนไลน์	○		○	●	○		●	○	●	○		●			○	
LA2042207 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	●	○			○	●			●	●		○			●	○
LA2042308 การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	●	○				●		○	●		●		●		●	
LA2042309 การเขียนสารคดี		○		●			●	●		●	○		●			○
LA2042310 การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย		●	○			●	○	●	○		●	○	●		○	
LA2042411 สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย	○	●	○	●	●	●	○		●	○		●	●	●		●
LA2042412 ภาคนิพนธ์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4
<b>กลุ่มวิชาอื่น</b>																
LA2043401 สหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
LA2043402 การฝึกประสบการณ์ทางภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>กลุ่มภาษาไทยเพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร</b>																
LA2043301 นวัตกรรมการสื่อสารกับการนำเสนองานภาษาไทย	○	○	●			●		○	●	○		●		○	●	
LA2043302 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	○		○	●	○	●		●	○	○	●			●	○	
LA2043303 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	●		○		○	●		○	●	●		○	●			○
LA2043304 งานบรรณาธิการในยุคดิจิทัล	●	○				●		○	●		●		○		●	
LA2043305 การใช้ภาษาไทยในกิจกรรมพิเศษ	●		○		○	●		○	●	●		○	○			●
LA2043306 การใช้ภาษาไทยในองค์กร	○	●	○		○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	
LA2043307 การแปลเชิงวิชาชีพ	○	○	●		○	●	○	○	●	○		●	○	●	○	
LA2043308 การแปรรูปวรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม	○	○	●			●		○	●	○		●		○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4
<b>กลุ่มบูรณาการภาษาไทย-จีน</b>																
LA2043401 สัทวิทยาภาษาไทย-จีน	●			○		●		●			○	●			●	○
LA2043402 ปรัชญาจีนในไทยและไทยในจีน			○	●	●	○	○	○	●	●	○			●		
LA2043403 ไวยากรณ์ไทย-จีนเปรียบเทียบ	○	●				●	○	●			○	●				●
LA2043404 วรรณกรรมแปลไทย-จีน				●		●		○	●		●			●	○	
LA2043405 การแปลไทย-จีน	●	○				●			●		○	●	●	○		
LA2043406 การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อธุรกิจ		○	●		○		●		●	●	○		●	○		
<b>กลุ่มภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b>																
LA2043501 การฟังและการพูดภาษาจีน		●	○		●	○			●	●		○		●	○	
LA2043502 การอ่านและการเขียนภาษาจีน	○	●			●	○		●		○		●		○	●	
LA2043503 ไวยากรณ์จีน	○		●			●		●		○		●		○	○	
LA2043504 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน			○	●	●	○		●	○	●	○		○	●		
LA2043505 การสื่อสารภาษาจีนผ่านแอปพลิเคชัน			●			●	○	○	●	●		○			●	○
LA2043506 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	●		○		○		●	●	○	○		●			●	○



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

##### 2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนด หรือตามระบบและกลไก ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, ผู้บริหารระดับคณะวิชาทราบ และเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

##### 2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำภาคการศึกษา หรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้าง ในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอนและคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงพัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยอาจใช้การประเมินจาก

(1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำ มคอ.7 เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

(2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำ ข้อมูลมาใช้ เพื่อการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะวิชา
- 1.2 ชี้แจงแนวทางการเรียนการสอน บทบาทของผู้สอน เทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล ศักยภาพละเอียดในแต่ละหมวดของหลักสูตร และการวิจัยในชั้นเรียน
- 1.3 แนะนำการเขียน มคอ.3 - มคอ.6 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยการสอนอย่างต่อเนื่อง
- (2) มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) สนับสนุนให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตรอื่น
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน
- (5) ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา ด้านการเรียนการสอนและการวัดและการประเมินผล

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเชิงวิชาชีพ การบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการเรียนการสอน
- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีประสบการณ์ในงานอุตสาหกรรม การฝังตัวในสถานประกอบการ
- (4) ให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (5) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (6) สนับสนุนให้อาจารย์ เขียนตำรา หรือจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

#### 2.3 การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่)

- (1) สสำรวจและวางแผนทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อาติ เกษียณอายุ ลาศึกษาต่อ ย้ายหรือสับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่น เป็นต้น
- (2) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) และมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรโดยประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนอื่นที่ถูกลมอบหมาย
- (3) ร่วมประชุมและร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปี
- (4) ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใหม่) ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ในการบริหารหลักสูตรในทุก ๆ ด้าน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารหลักสูตรกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รวมทั้งระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยหลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์และ/หรือประเด็นสำคัญในแต่ละองค์ประกอบดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

### 1. การกำกับมาตรฐาน

คณะศิลปศาสตร์กำหนดการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 คำนี้ถึงการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะวิชา โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตรให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้การกำกับมาตรฐาน ในด้านการบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยมีผู้บริหารคณะวิชา เป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งการกำกับมาตรฐานหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

1.3 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.4 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

1.4.1 อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

1.4.2 อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.5 กรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรไม่เกิน 5 ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับฝ่ายบริหาร และอาจารย์ผู้สอน โดยมีการติดตาม รวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง

## 2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยมีประเด็น ดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะพึงประสงค์ และกรอบคุณวุฒิมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัด การเรียนการสอน

## 3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา

### 3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชา ดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยมีดำเนินการตามกระบวนการหรือระบบและกลไก คือ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และออกข้อสอบ
- (2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร
- (3) กำหนดวัน-เวลาการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
- (4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ก่อนการเข้าศึกษา

มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกหากพบว่า พื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมให้ส่วนการปรับตัวของนักศึกษา จัดอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งทางคณะ/สาขาวิชาได้เตรียมไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกคน รวมทั้งมีการพัฒนา เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อนเข้าเรียนและระหว่างเรียน ผ่านกิจกรรมที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ ได้

### 3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลาและชั่วโมง สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ อาจมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

#### 3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (Trend) ด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุงดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้น และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

#### 3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์ หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผน ปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าวเพื่อให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

#### 3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษา ตามกิจกรรมด้านการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อย่างน้อย 3 ปีต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิต จึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

##### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการ การอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ (โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากร รวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตร ต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

##### 4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสารมีคุณภาพ ตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้า ในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557 ดังนี้ (1) ร้อยละของการมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) ร้อยละของการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (3) ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วน และต่อเนื่อง

##### 4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557) มีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตร ต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการ ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร พ.ศ. 2557 ในประเด็นสำคัญ ดังนี้

### 5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีการออกแบบสาระรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุม การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัย ในสาขาวิชา**ภาษาไทย**ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้า ในศาสตร์สาขาวิชา**ภาษาไทย** ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูล การเรียนการสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา ให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่ทันสมัย เหมาะสม กับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปีการศึกษา อย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาที่รายงานใน มคอ.5 ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนา ในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตร ทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความทันสมัยของเนื้อหา ทักษะและความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอนเป็นสำคัญ หลักสูตรจัดให้นักศึกษา ได้เรียนรู้จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิตรง มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ หลักสูตรมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอน ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้ หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยี สมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมิน ที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถ ในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อน และเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการ ในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติอย่างน้อย 5 ด้าน (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึง การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกใน การดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูล จากรายงาน มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7 เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ประจำปีอย่างต่อเนื่อง

### 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ที่กำหนด ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย 12 ตัวบ่งชี้ ที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีใน มคอ.7 และ/หรือรายงาน การประเมินตนเอง (Self-Assessment Report - SAR) เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การบริหารหลักสูตร ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่กำหนดเกณฑ์ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ, ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยผลการประเมินต้องได้ คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 ทั้งนี้หลักสูตรอาจระบุ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- (1) มีคลังหนังสือด้านการใช้ภาษาไทย หรือการเรียนการสอนภาษาไทย หรือศิลปวัฒนธรรมไทย และภาษาศาสตร์ ภาษาจีน และคลังภาคินิพนธ์ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว กว่า 200 เล่ม
- (2) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวบรวมไฟล์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคินิพนธ์ ด้านการใช้ภาษาไทย หรือการเรียนการสอนภาษาไทย หรือศิลปวัฒนธรรมไทย และภาษาศาสตร์ ภาษาจีน รวมถึงไฟล์หนังสือ ที่เป็นข้อมูลอ้างอิง
- (3) ชุดอุปกรณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและจีน เช่น ชุดและเครื่องแต่งกายไทยและจีน ชุดชงชาจีน ชุดพู่กันและอุปกรณ์เขียนอักษร ชุดอุปกรณ์ถักเชือกจีน
- (4) ชุดอุปกรณ์ฝึกถ่ายทำวิดีโอทัศน์สำหรับสื่อใหม่ ได้แก่ ฉากเขียว ไฟส่องสว่าง(Spotlight) ขาตั้งกล้อง

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ต้องบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ตามข้อ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
<b>รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ระบุว่า “อาจารย์ใหม่” ในข้อ 8 ให้หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เพิ่งเข้ามาทำหน้าที่ในหลักสูตรคนใหม่ แม้ว่าจะเป็นอาจารย์เก่าที่มาจากหลักสูตร/สาขาวิชาอื่น ก็ถือว่าเป็นอาจารย์ใหม่

## หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

(1) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

(2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลการสอบ

(3) ส่วนกระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หากพบว่าไม่มีประสิทธิผลต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียน และการทำกิจกรรม

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

### 2.1 ประเมินโดยนักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทางหลักสูตรมีระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

### 2.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 และประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะวิชา ซึ่งหลักสูตรดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอน แล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียน มคอ.3 เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมิน โดยนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

(4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับ คณะกรรมการ วิทยาลัยฯ วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

## เอกสารแนบ : ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559
ภาคผนวก ค	ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง)
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคผนวก จ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (ถ้ามี)
ภาคผนวก ฉ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร





ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2560





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

## หมวด ๑

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(๖) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

## หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

## หมวด ๓ การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป จำนวนหน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้ เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนี้สินต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จ การศึกษาและไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษา สภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ไม่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษาถัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้า สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน ตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิ เข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลา ที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระ ค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๑๑) การขอลอณคินเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

(ค) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน

(๓) การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในระเบียบ แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบ ร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน W ไว้ในระเบียบ

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสม และหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้น อาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษา บางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพินความรู้ทางการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



## หมวด ๔ การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษา ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(๓) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

(ค) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ไว้ในทะเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

#### ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

### หมวด ๕

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

### หมวด ๖

#### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)

(๓) พันสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่า คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะ เวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

## หมวด ๗

### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงานหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพ ประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๓) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

## หมวด ๘

### การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

- (๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)
- (๒) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

#### ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

#### ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษานุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

**หมวด ๙**  
**ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม**

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๕) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน กับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559







ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## หมวด ๒ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

### ส่วนที่ ๑ การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

### การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

### หมวด ๓

#### การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

### ส่วนที่ ๑

#### การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาซีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการ ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

## ส่วนที่ ๒

### การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีประกอบด้วยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

ตารางสรุปเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง)





**รายละเอียดสรุปการปรับปรุงหลักสูตร  
และตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุง  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**สาเหตุในการปรับปรุงแก้ไข**

การพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาภาษาไทย พ.ศ. 2554 เพื่อให้รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัย ในด้านการบริหารจัดการและด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นทันสมัยขึ้น รองรับและสอดคล้องกับนโยบายประเทศที่มีเป้าหมายปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม พัฒนาคนสู่โลกยุคใหม่ สู้สังคมแห่งโอกาส และความเป็นธรรม เปลี่ยนผ่านการผลิตและการบริโภคสู่ความยั่งยืน และเสริมสร้างความสามารถของไทยในการรับมือความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้โรคอุบัติใหม่ นักศึกษาจึงควรมีโอกาสได้พัฒนาตนเองด้วยองค์ความรู้ที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้การผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร มีประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

**สาระในการปรับปรุงแก้ไข**

การปรับปรุงสาระและการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่อนวัตกรรมการสื่อสารและอาชีพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีสาระในการปรับปรุงเนื้อหาต่าง ๆ ประกอบด้วย ชื่อสาขาวิชา วัตถุประสงค์ รายวิชาเรียน และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
<p><b>ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Applied Thai</p>	<p><b>ชื่อหลักสูตร</b></p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Applied Thai for Career and Communicative Innovation</p>
<p><b>ชื่อปริญญา</b></p> <p>ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยประยุกต์)</p> <p>ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาไทยประยุกต์)</p> <p>ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Applied Thai)</p> <p>ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Applied Thai)</p>	<p><b>ชื่อปริญญา</b></p> <p>ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร)</p> <p>ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร)</p> <p>ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Applied Thai for Career and Communicative Innovation)</p> <p>ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Applied Thai for Career and Communicative Innovation)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566																																																																								
<p><b>วัตถุประสงค์หลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ของภาษาไทย</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาไทย กับศาสตร์แขนงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร เพื่อประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสร้างสรรค์</li> <li>5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย</li> <li>6. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> </ol>	<p><b>วัตถุประสงค์หลักสูตร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อประเทศและวัฒนธรรมไทย</li> <li>2. มีความรู้ทางภาษาไทย วัฒนธรรมและนวัตกรรมการสื่อสาร</li> <li>3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องและบูรณาการภาษา กับเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม เคารพความแตกต่าง หลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม</li> </ol>																																																																								
<p><b>โครงสร้างหลักสูตร</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ</td> <td>2</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ</td> <td>4</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>39</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	39	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	6	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก			3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี			<p><b>โครงสร้างหลักสูตร</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td> <td>30</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ</td> <td>12</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ</td> <td>2</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</td> <td>3</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ</td> <td>4</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>88</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td>64</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</td> <td>28</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก</td> <td>36</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี</td> <td>6</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต	1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	88	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	64	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	28	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	36	หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต																																																																							
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต																																																																							
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต																																																																							
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต																																																																							
1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต																																																																							
1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต																																																																							
1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต																																																																							
2. หมวดวิชาเฉพาะ	39	หน่วยกิต																																																																							
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	6	หน่วยกิต																																																																							
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ																																																																									
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก																																																																									
3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี																																																																									
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต																																																																							
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต																																																																							
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต																																																																							
1.3 กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต																																																																							
1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต																																																																							
1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต																																																																							
1.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต																																																																							
2. หมวดวิชาเฉพาะ	88	หน่วยกิต																																																																							
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	64	หน่วยกิต																																																																							
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	28	หน่วยกิต																																																																							
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	36	หน่วยกิต																																																																							
3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต																																																																							
<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p> <p style="text-align: right;">127 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p> <p style="text-align: right;">124 หน่วยกิต</p>																																																																								
<p>จำนวนรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2559)</p>	<p>รายวิชาที่มีการตัดออก/เพิ่มเข้ามาในแต่ละกลุ่มวิชา/หมวดวิชา</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2564)</p>																																																																								

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
<p><b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b></p> <p><b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b></p> <p>จำนวน 10 รายวิชา หน่วยกิตรวม 28 หน่วยกิต</p> <p>LA2041101 ลักษณะภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041102 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041103 การพัฒนาทักษะการอ่าน 3(3-0-6)</p> <p>LA2041104 การพัฒนาทักษะการเขียน 3(3-0-6)</p> <p>LA2041105 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด 3(3-0-6)</p> <p>LA2041106 พื้นฐานคำศัพท์ไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041207 พื้นฐานวรรณคดีไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041208 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041209 ภาษากวีวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>LA2041310 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)</p>	<p><b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b></p> <p><b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b></p> <p>จำนวน 10 รายวิชา หน่วยกิตรวม 28 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้</p> <p>LA2041101 ทำเนียบภาษาของภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041102 การพัฒนาทักษะภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041103 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041104 ภาษากับศิลปะการแปล 3(3-0-6)</p> <p>LA2041105 การวิเคราะห์วรรณคดีเชิงสัญลักษณ์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2041206 ภาษาไทยในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2043207 การสร้างคำและการบัญญัติศัพท์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2041208 การประพันธ์หรือยกรองและการอ่านทำนอง 3(3-0-6)</p> <p>LA2041209 การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>LA2041410 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพ และนวัตกรรมการสื่อสาร</p> <p><b>ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 9 รายวิชา</b></p> <p>LA2041101 ลักษณะภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041103 การพัฒนาทักษะการอ่าน 3(3-0-6)</p> <p>LA2041104 การพัฒนาทักษะการเขียน 3(3-0-6)</p> <p>LA2041105 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด 3(3-0-6)</p> <p>LA2041106 พื้นฐานคำศัพท์ไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041207 พื้นฐานวรรณคดีไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041208 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041209 ภาษากวีวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>LA2041310 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)</p> <p><b>เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน 9 รายวิชา</b></p> <p>LA2041101 ทำเนียบภาษาของภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041102 การพัฒนาทักษะภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041104 ภาษากับศิลปะการแปล 3(3-0-6)</p> <p>LA2041105 การวิเคราะห์วรรณคดีเชิงสัญลักษณ์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2041206 ภาษาไทยในบริบทสังคมและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2041207 การสร้างคำและการบัญญัติศัพท์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2041208 การประพันธ์หรือยกรองและการอ่านทำนอง 3(3-0-6)</p> <p>LA2041209 การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>LA2041410 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทางภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพ และนวัตกรรมการสื่อสาร 1(0-2-1)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
<p><b>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b></p> <p>จำนวน 13 รายวิชา หน่วยกิตรวม 39 หน่วยกิต</p> <p>LA2042201 การประพันธ์ร้อยกรองไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2042202 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042203 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042204 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042205 การใช้ภาษาไทยในงานโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042206 การพูดในที่ประชุมชน 3(3-0-6)</p> <p>LA2042207 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042308 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2042309 การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042310 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)</p> <p>LA2042311 การแปล 3(3-0-6)</p> <p>LA2042412 สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย 3(1-4-4)</p> <p>LA2042413 การค้นคว้าอิสระ 3(1-4-4)</p>	<p><b>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b></p> <p>จำนวน 13 รายวิชา หน่วยกิตรวม 39 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้</p> <p>LA2042201 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042202 การใช้ภาษาในสื่อดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>LA2042203 การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>LA2042204 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นในสื่อปัจจุบัน 3(3-0-6)</p> <p>LA2042205 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)</p> <p>LA2042206 ภาษาไทยเพื่อการพาณิชย์สังคมออนไลน์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042207 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042308 การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042309 การเขียนสารคดี 3(3-0-6)</p> <p>LA2042310 การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2042411 สัมมนาการใช้ภาษาและวรรณกรรมไทย 3(1-4-4)</p> <p>LA2042412 ภาคนิพนธ์ 3(3-0-6)</p> <p><b>ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 10 รายวิชา</b></p> <p>LA2042201 การประพันธ์ร้อยกรองไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2042202 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042203 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042204 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042205 การใช้ภาษาไทยในงานโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042206 การพูดในที่ประชุมชน 3(3-0-6)</p> <p>LA2042308 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2042310 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น 3(3-0-6)</p> <p>LA2042311 การแปล 3(3-0-6)</p> <p>LA2042413 การค้นคว้าอิสระ 3(1-4-4)</p> <p><b>เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน 9 รายวิชา</b></p> <p>LA2042203 การใช้ภาษาในสื่อดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อการศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>LA2042204 การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>LA2042204 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นในสื่อปัจจุบัน 3(3-0-6)</p> <p>LA2042206 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)</p> <p>LA2042207 ภาษาไทยเพื่อการพาณิชย์สังคมออนไลน์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042208 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2042310 การเขียนสารคดี 3(3-0-6)</p> <p>LA2042311 การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2042413 ภาคนิพนธ์ 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
<b>2.3 กลุ่มวิชาอื่น</b> จำนวน 7 รายวิชา หน่วยกิตเลือกรวม 24 หน่วยกิต	<b>2.3 กลุ่มวิชาชีพอื่น</b> จำนวน 7 รายวิชา หน่วยกิตเลือกรวม 24 หน่วยกิต มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้
LA2043401 สหกิจศึกษาทางภาษาไทย 6(0-40-0) หรือ	LA2043401 สหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์ 6(0-40-0) เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร
LA2043402 การฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาไทย 6(0-40-0)	หรือ LA2043402 การฝึกประสบการณ์ทางภาษาไทยประยุกต์ 3(0-40-0) เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร
และเลือกศึกษาให้ครบ 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	และเลือกศึกษาให้ครบ 24 หน่วยกิต จากรายวิชาในกลุ่มต่อไปนี้
LA2043303 ศิลปะการอ่านออกเสียง 3(3-0-6)	<b>กลุ่มภาษาไทยเพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร</b> LA2043301 นวัตกรรมสื่อสารกับการนำเสนอภาษาไทย 3(3-0-6)
LA2043304 การใช้ภาษาไทยในงานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)	LA2043302 คติชนเพื่อนวัตกรรมสื่อสารท่องเที่ยว 3(3-0-6)
LA2043305 พระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 9 3(3-0-6)	LA2043303 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)
LA2043306 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)	LA2043304 งานบรรณาธิการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
LA2043307 การเขียนสารคดี 3(3-0-6)	LA2043305 การใช้ภาษาไทยในกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)
LA2043308 การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)	LA2043306 การใช้ภาษาไทยในองค์กร 3(3-0-6)
LA2043309 การแปลจีนเป็นไทยเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)	LA2043307 การแปลเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)
LA2043310 การสื่อสารภาษาไทยในสื่อใหม่ 3(3-0-6)	LA2043308 การปรับปรุงวรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(3-0-6)
LA2043311 การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)	<b>กลุ่มบูรณาการภาษาไทย-จีน</b>
LA2043312 การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)	LA2044301 สัทวิทยาภาษาไทย-จีน 3(3-0-6)
LA2043313 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)	LA2044302 ปรัชญาจีนในไทยและไทยในจีน 3(3-0-6)
LA2043314 การพูดเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)	LA2044303 ไวยากรณ์ไทย-จีนเปรียบเทียบ 3(3-0-6)
LA2043315 การอ่านพินิจวรรณกรรมซีไรต์ 3(3-0-6)	LA2044304 วรรณกรรมแปลไทย-จีน 3(3-0-6)
LA2043316 การแปลวรรณกรรม 3(3-0-6)	LA2044305 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน 3(3-0-6)
LA2043317 สัทศาสตร์ 3(3-0-6)	LA2044306 การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
LA2043318 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)	<b>กลุ่มภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b>
LA2043319 ไวยากรณ์ภาษาจีน 3(3-0-6)	LA2045301 การฟังและการพูดภาษาจีน 3(3-0-6)
LA2043320 หลักการอ่านภาษาจีน 3(3-0-6)	LA2045302 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 3(3-0-6)
LA2043321 การฟังและการพูดภาษาจีน 3(3-0-6)	LA2045303 ไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)
LA2043322 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	LA2045304 การแปลไทย-จีน 3(3-0-6)
	LA2045305 การสื่อสารภาษาจีนผ่านแอปพลิเคชัน 3(3-0-6)
	LA2045306 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
	<p><b>ตัดออกจากกลุ่มวิชาจำนวน 19 รายวิชา</b></p> <p>LA2043401 สหกิจศึกษาทางภาษาไทย 6(0-40-0)</p> <p>LA2043402 การฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาไทย 6(0-40-0)</p> <p>LA2043303 ศิลปะการอ่านออกเสียง 3(3-0-6)</p> <p>LA2043304 การใช้ภาษาไทยในงานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)</p> <p>LA2043305 พระราชนิพนธ์ในรัชกาลที่ 9 3(3-0-6)</p> <p>LA2043306 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>LA2043307 การเขียนสารคดี 3(3-0-6)</p> <p>LA2043309 การแปลจีนเป็นไทยเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>LA2043310 การสื่อสารภาษาไทยในสื่อใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>LA2043311 การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2043312 การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>LA2043313 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2043314 การพูดเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>LA2043315 การอ่านพินิจวรรณกรรมซีไรต์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2043316 การแปลวรรณกรรม 3(3-0-6)</p> <p>LA2043317 สัทศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>LA2043318 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3(3-0-6)</p> <p>LA2043320 หลักการอ่านภาษาจีน 3(3-0-6)</p> <p>LA2043322 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p><b>เพิ่มเข้ามาในกลุ่มวิชาจำนวน 19 รายวิชา</b></p> <p>LA2043401 สหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร 6(0-40-0)</p> <p>LA2043402 การฝึกประสบการณ์ทางภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร 3(0-40-0)</p> <p>LA2043301 นวัตกรรมการสื่อสารกับการนำเสนอภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>LA2043302 คติชนเพื่อนวัตกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>LA2043303 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)</p> <p>LA2043304 งานบรรณาธิการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>LA2043305 การใช้ภาษาไทยในกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)</p> <p>LA2043306 การใช้ภาษาไทยในองค์กร 3(3-0-6)</p> <p>LA2043307 การแปลเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>LA2043308 การปรับปรุงวรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(3-0-6)</p> <p>LA2044301 สัทวิทยาภาษาไทย-จีน 3(3-0-6)</p> <p>LA2044302 ปรัชญาจีนในไทยและไทยในจีน 3(3-0-6)</p> <p>LA2044303 ไวยากรณ์ไทย-จีนเปรียบเทียบ 3(3-0-6)</p> <p>LA2044304 วรรณกรรมแปลไทย-จีน 3(3-0-6)</p> <p>LA2044305 การแปลไทย-จีน 3(3-0-6)</p> <p>LA2045302 การอ่านและการเขียนภาษาจีน 3(3-0-6)</p> <p>LA2045304 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน 3(3-0-6)</p> <p>LA2045305 การสื่อสารภาษาจีนผ่านแอปพลิเคชัน 3(3-0-6)</p> <p>LA2045306 การสื่อสารภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต
รายวิชาที่มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา (ชื่อรายวิชาเดิม) 1. หมวดศึกษาทั่วไป โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2559)	1. หมวดศึกษาทั่วไป โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2564)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	2. หมวดวิชาเฉพาะ

LA2041101	ลักษณะภาษาไทย	3(3-0-6)	LA2041101	ทำเนียบภาษาของภาษาไทย	3(3-0-6)
	ลักษณะและโครงสร้างของภาษาไทย ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำและวลีในภาษาไทย ระบบประโยคในภาษาไทย โครงสร้างประโยคในภาษาไทย			ลักษณะและโครงสร้างของภาษาไทย ภาษาพูดและภาษาเขียน ทำเนียบภาษา ทำเนียบภาษาที่ต่างกันตามวัตถุประสงค์ ทำเนียบภาษาที่ต่างกันตามสื่อ	
LA2041103	การพัฒนาทักษะการอ่าน	3(3-0-6)	LA2041102	การพัฒนาทักษะภาษาไทย	3(3-0-6)
	การอ่าน หลักการอ่าน การอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความ สำคัญและสรุป การอ่านเพื่อตีความ			ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน การฟังเพื่อการพูด การฟังเพื่อการเขียน การอ่านเพื่อการพูด การอ่านเพื่อการเขียน	
LA2041104	การพัฒนาทักษะการเขียน	3(3-0-6)			
	การเขียน การใช้ภาษาในการเขียน ขั้นตอนของการเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ				
LA2041105	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด	3(3-0-6)			
	การฟังและการพูด หลักการฟังและการพูด การฟังสารประเภทต่าง ๆ การฟังบรรยาย การฟังโฆษณา การฟังข่าวสาร การพูดในงานอาชีพประเภทต่างๆ				
LA2041102	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3(3-0-6)	LA2041103	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3(3-0-6)
	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย ทฤษฎีภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ระบบเสียงภาษาไทย การวิเคราะห์ระบบคำและกลุ่มคำภาษาไทย การวิเคราะห์ระบบประโยคภาษาไทย ระบบความหมายของคำและประโยคภาษาไทย			ภาษาศาสตร์ภาษาไทย ทฤษฎีภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ระบบเสียงภาษาไทย การวิเคราะห์ระบบคำและประโยคภาษาไทย ระบบความหมายของคำและประโยคภาษาไทย	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
LA2041207	พื้นฐานวรรณคดีไทย	3(3-0-6)	LA2041105	การวิเคราะห์วรรณคดีเชิงสัญลักษณ์	3(3-0-6)
	วรรณคดีไทย วรรณคดีไทยแต่ละสมัย รูปแบบของวรรณคดีไทย แนวคิดและคุณค่าของวรรณคดีไทยสมัยต่างๆ			ความหมายของวรรณคดีไทย วรรณคดีเอกของไทยสมัยต่าง ๆ สัญลักษณ์ทางวรรณคดีและวรรณกรรม การวิเคราะห์เชิงสัญลักษณ์ในวรรณคดีไทยสมัยต่าง ๆ นวัตกรรมการประกอบสร้างวรรณคดีสมัยต่าง ๆ	
LA2042308	วรรณคดีเอกของไทย	3(3-0-6)			
	ลักษณะของวรรณคดีเอกของไทย ประวัติ กลวิธีการแต่ง คุณค่าและอิทธิพลของวรรณคดีไทย ที่มีต่อสังคมไทย การนำเสนอและคุณค่าของ วรรณคดีเอกของไทย เผยแพร่ในสื่อดิจิทัล				
LA2041209	ภาษากับวัฒนธรรม	3(3-0-6)	LA2041206	ภาษาไทยในบริบทสังคม และวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
	ภาษา วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม การเปรียบเทียบวัฒนธรรมภาษาในชาติต่าง ๆ การใช้วงภาษาและอวัจนภาษาให้เหมาะสม กับวัฒนธรรมต่างๆ			ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยกับบริบททาง สังคมวัฒนธรรมไทยในแง่มุมต่าง ๆ แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรม ชาติพันธุ์วรรณนาแห่งการสื่อสารต่าง ๆ ภาษากับเพศภาวะ ภาษากับอุดมการณ์ การเปรียบเทียบวัฒนธรรมภาษาในชาติต่าง ๆ การใช้วงภาษาและอวัจนภาษาให้เหมาะสม กับวัฒนธรรม	
LA2041106	พื้นฐานคำศัพท์ไทย	3(3-0-6)	LA2041207	การสร้างคำและการบัญญัติศัพท์	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของคำศัพท์ไทย การสะกดพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ไทย การอ่านคำศัพท์ไทย การฟังเพื่อเขียนคำศัพท์ไทย การประสมคำศัพท์ไทย ชนิดของคำไทย ความหมาย และการใช้คำศัพท์ไทย ในชีวิตประจำวัน			ความหมายและความสำคัญของคำศัพท์ไทย วิธีการสร้างคำของภาษาไทย การประสมคำ การแปลงคำ และการซ้ำคำ การบัญญัติศัพท์ การใช้คำศัพท์ไทย	
LA2041208	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	3(3-0-6)			
	ความเป็นมาของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ลักษณะของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย ประเภทของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย โครงสร้างของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย และการวิเคราะห์การสร้างคำ ของภาษาต่างประเทศในภาษาไทย				
LA2042201	การประพันธ์ร้อยกรองไทย	3(3-0-6)	LA2041208	การประพันธ์บทร้อยกรอง และการอ่านทำนอง	3(3-0-6)
	ร้อยกรองไทย ฉันทลักษณ์ร้อยกรองไทย กลวิธีการประพันธ์ร้อยกรองไทย ภาษาวรรณศิลป์ การวิเคราะห์และประเมินคำร้อยกรองไทย			ความหมาย พัฒนาการ ประเภท ฉันทลักษณ์ร้อยกรองไทย กลวิธีการประพันธ์บทร้อยกรอง ภาษาวรรณศิลป์ การวิเคราะห์และประเมินคำร้อยกรองไทย	
LA2043303	ศิลปะการอ่านออกเสียง	3(3-0-6)			
	หลักการและกระบวนการอ่าน เทคนิคการใช้เสียง การอ่านตีความร้อยแก้วและร้อยกรอง หลักการอ่านออกเสียงตาม ลีลาและท่วงทำนองการอ่านที่เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะเนื้อหาของคำประพันธ์				



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
LA2043312	การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	3(3-0-6)	LA2041209	การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	สังคมพหุวัฒนธรรม ลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรม ผลกระทบจากสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ปัญหาการสื่อสารของสังคมพหุวัฒนธรรม			ลักษณะของสังคมพหุวัฒนธรรม ผลกระทบจากสังคมพหุวัฒนธรรม ภาษาและการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม นวัตกรรมกับการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ปัญหาการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	
LA2041410	การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา	1(0-2-1)	LA2041410	การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาทางภาษาไทย ประยุกต์เพื่ออาชีพ และนวัตกรรมการสื่อสาร	1(0-2-1)
	แนวคิดและความเข้าใจระบบสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในทักษะด้านต่างๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมองค์กร ความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการเขียนรายงานและนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติระหว่างปฏิบัติงานและความ ปลอดภัย ในสถานประกอบการ			แนวคิดและความเข้าใจระบบสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมในทักษะด้านต่าง ๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเลือกสถานประกอบการ เทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาทักษะในการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมองค์กร ความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการเขียนรายงานและนำเสนอ ข้อควรปฏิบัติระหว่างปฏิบัติงานและความ ปลอดภัย ในสถานประกอบการ	
LA2042207	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	LA2042201	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ ลักษณะของงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ การนำงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ไปใช้ในงานอาชีพต่าง ๆ			ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ ลักษณะงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนกลอนเปล่า การเขียนเรื่องเล่า การเขียนนิทาน การเขียนเรื่องสั้น การนำเสนองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์และสื่อสังคม	
LA2043310	การสื่อสารภาษาไทยในสื่อใหม่	3(3-0-6)	LA2042203	การใช้ภาษาในสื่อดิจิทัล และสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)
	สื่อใหม่ ภาษาไทยในสื่อใหม่ การวิเคราะห์การใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารในสื่อใหม่การวิเคราะห์ข้อมูล การพูดและการเขียนในสื่อใหม่ ลิขสิทธิ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			ประวัติความเป็นมาของสื่อดิจิทัล การใช้ภาษาเพื่อนำเสนอสารในสื่อดิจิทัล สื่อใหม่ที่ประสบความสำเร็จ ประเภทของสารสนเทศ การสร้างสื่อสารสนเทศในนวัตกรรมการศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
LA2042310	ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)	LA2042205	ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น ในสื่อปัจจุบัน	3(3-0-6)
	ลักษณะของภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น วิธีการศึกษาภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น การเปรียบเทียบความแตกต่างด้านระบบเสียง ระบบคำและวลี และระบบประโยคของภาษาถิ่น กับภาษาไทยมาตรฐานโดยใช้หลักภาษาศาสตร์ ประเภทของวรรณกรรมท้องถิ่น การวิเคราะห์วรรณกรรมท้องถิ่น			ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของภาษาถิ่น และวรรณกรรมท้องถิ่น วิธีการศึกษาภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น โดยใช้หลักภาษาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลักษณะการใช้ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น ในสื่อปัจจุบัน การประยุกต์ใช้ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่น ในสื่อปัจจุบัน	
LA2043318	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)	LA2042206	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
	ขอบเขตของวรรณกรรมไทยร่วมสมัย วิวัฒนาการของวรรณกรรมไทยร่วมสมัย การอ่านและแนวทางการวิเคราะห์วรรณกรรมไทย ร่วมสมัย การวิจารณ์วรรณกรรมไทยร่วมสมัย อิทธิพลของวรรณกรรมไทยร่วมสมัยต่อคนรุ่นใหม่			ขอบเขตของวรรณกรรมไทยร่วมสมัย วิวัฒนาการของวรรณกรรมไทย อิทธิพลของวรรณกรรมไทยร่วมสมัยต่อสังคม การอ่านและแนวทางการวิเคราะห์วรรณกรรม ทฤษฎีและแนวทางการวิจารณ์วรรณกรรม	
LA2042204	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ	3(3-0-6)	LA2042207	ภาษาไทยเพื่อการพาณิชย์ สังคมออนไลน์	3(3-0-6)
	การสื่อสารทางธุรกิจ กระบวนการในการสื่อสารธุรกิจ คำศัพท์ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนบันทึกทางธุรกิจ การเขียนรายงานทางธุรกิจ การเขียนแผนและโครงการทางธุรกิจ ธุรกิจบนสื่อออนไลน์			บทบาทและอิทธิพลของการใช้ภาษาในการ พาณิชย์สังคมออนไลน์ กลวิธีการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อสื่อสาร ในสื่อออนไลน์ให้ประสบความสำเร็จ การใช้ภาษาในการซื้อขาย เอกสารธุรกิจที่ใช้ในการพาณิชย์สังคมออนไลน์ การเขียนรายงานและงานวิจัยสำหรับการพาณิชย์ สังคมออนไลน์	
LA2042205	การใช้ภาษาไทยในงานโฆษณา และประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	LA2042208	ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ การพูดเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ภาษาในงานโฆษณา และประชาสัมพันธ์			อิทธิพลของภาษาในงานโฆษณา และประชาสัมพันธ์ กลวิธีทางภาษาเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การพูดเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์วิจารณ์การใช้ภาษาในงานโฆษณา และประชาสัมพันธ์	
LA2042309	การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	3(3-0-6)	LA2042309	การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ	3(3-0-6)
	การออกแบบหลักสูตร หลักการสอน เทคนิคและวิธีการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ การเขียนแผนการสอน การผลิตสื่อการสอน			แนวคิดพัฒนาการด้านภาษาของมนุษย์ การออกแบบหลักสูตร แนวคิดภาษาศาสตร์ประยุกต์กับการสอนทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย การสอน สนทนาภาษาไทย การพัฒนาสื่อการสอน การวัดและประเมินผล	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
LA2043307	การเขียนสารคดี	3(3-0-6)	LA2042310	การเขียนสารคดี	3(3-0-6)
	สารคดี ประเภทของสารคดีหลัก หลักการเขียนสารคดี ขั้นตอนการเขียนสารคดี การเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ			สารคดี ประเภทของสารคดีหลัก หลักการเขียนสารคดี ขั้นตอนการเขียนสารคดี การเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ	
LA2042203	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	LA2042311	การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย	3(3-0-6)
	การเขียนเชิงวิชาการ ประเภทของงานเขียนเชิงวิชาการ หลักการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รายงานทางวิชาการ การเขียนหนังสือราชการ			วิธีและรูปแบบการวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย การเลือกหัวข้อและการเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบต่าง ๆ การจำแนก วิเคราะห์ และการตีความข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย	
LA2042412	สัมมนาการใช้ภาษา และวรรณกรรมไทย	3(1-4-4)	LA2042412	สัมมนาการใช้ภาษา และวรรณกรรมไทย	3(1-4-4)
	องค์ประกอบและรูปแบบการสัมมนา ปัญหาการใช้ภาษาไทย ศึกษาวรรณกรรมบางเรื่อง กำหนดประเด็นปัญหาเพื่อศึกษาวิเคราะห์ นำเสนอในรูปแบบการสัมมนา			องค์ประกอบและรูปแบบการสัมมนา ปัญหาการใช้ภาษาไทย ศึกษาวรรณกรรมบางเรื่องในรูปแบบดั้งเดิม และสื่อปัจจุบัน กำหนดประเด็นปัญหาเพื่อศึกษาวิเคราะห์ นำเสนอในรูปแบบการสัมมนาทั้งในรูปแบบดั้งเดิม และผ่านสื่อปัจจุบัน	
LA2042413	การค้นคว้าอิสระ	3(1-4-4)	LA2042413	ภาคินิพนธ์	3(1-4-4)
	การค้นคว้าตามความสนใจด้วยตนเองเกี่ยวกับภาษาไทย การแสดงความสามารถในการผสมผสานความรู้ ทักษะและประสบการณ์ด้านภาษาไทย การถ่ายทอดผลงานความรู้ในรูปแบบการเขียน ที่ได้มาตรฐานสากล และการนำเสนอด้วยวาจาภายใต้การควบคุมดูแล ของอาจารย์ที่ปรึกษา			การค้นคว้าตามความสนใจด้วยตนเองเกี่ยวกับภาษาไทย การแสดงความสามารถในการผสมผสานความรู้ ทักษะและประสบการณ์ด้านภาษาไทย การถ่ายทอดผลงานความรู้ในรูปแบบการเขียน ที่ได้มาตรฐานสากล และการนำเสนอด้วยวาจาภายใต้การควบคุมดูแล ของอาจารย์ที่ปรึกษา	
LA2043401	สหกิจศึกษาทางภาษาไทย	6(0-40-0)	LA2043401	สหกิจศึกษาทางภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร	6(0-40-0)
	การฝึกปฏิบัติเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาในหน่วยงาน ภาครัฐหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้ภาษาไทย จัดทำโครงการตามความต้องการ ของหน่วยงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงาน			การฝึกปฏิบัติงานจริงด้านการใช้ภาษาไทยเสมือน เป็นพนักงานเต็มเวลาในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน หรือรายงานการทำโครงการ ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
LA2043402	การฝึกประสบการณ์ การใช้ภาษาไทย	6(0-40-0)	LA2043402	การฝึกประสบการณ์ ทางภาษาไทยประยุกต์ เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร	3(0-40-0)
	การฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน การนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ ในสถานการณ์จริง			ฝึกปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาไทย ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน การนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษา ไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน	
LA2043306	คติชนเพื่อการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม	3(3-0-6)	LA2043302	คติชนเพื่อนวัตกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	ความสัมพันธ์ระหว่างคติชน วรรณคดีไทยกับการท่องเที่ยว สาระสำคัญในคติชน สถานที่สำคัญต่างๆ ที่ปรากฏในวรรณคดีไทย การวิเคราะห์คติชนเชิงวัฒนธรรม			ความสัมพันธ์ระหว่างคติชน วรรณคดีไทยกับการท่องเที่ยว นวัตกรรมการท่องเที่ยวสาระสำคัญในคติชน สถานที่สำคัญต่าง ๆ ที่ปรากฏในวรรณคดีไทย การวิเคราะห์คติชนเชิงวัฒนธรรม	
LA2042202	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	LA2043303	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว และบริการ	3(3-0-6)
	การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ คำศัพท์ภาษาไทยเกี่ยวกับการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ หลักการใช้ภาษาไทยในงานการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ การสื่อสารภาษาไทยสำหรับงานการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ ปัญหาทางด้านภาษาและวัฒนธรรมไทย ในงานการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ			การท่องเที่ยวและงานบริการ หลักการใช้ภาษาไทยในการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ หลักการใช้ภาษาไทยในงานบริการ ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานบริการ วิเคราะห์ปัญหาการใช้ภาษาไทยในงานการ ท่องเที่ยวและงานบริการ	
LA2042311	การแปล	3(3-0-6)	LA2041104	ภาษากับศิลปะการแปล	3(3-0-6)
	หลักการและทฤษฎีการแปล หลักการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในงานแปล ปัญหาและอุปสรรคในการแปลภาษาต่างประเทศ เป็นภาษาไทย การอ่านและตรวจแก้ไขต้นฉบับงานแปลสารคดี และบันเทิงคดีรูปแบบต่างๆ			หลักการและทฤษฎีการแปล หลักการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในงานแปล ศาสตร์และศิลปะการแปล ปัญหาและอุปสรรคในการแปลภาษาต่างประเทศ เป็นภาษาไทย	
LA2043317	สัตวศาสตร์	3(3-0-6)	LA2044301	สัตววิทยาภาษาไทย-จีน	3(3-0-6)
	สรีรวิทยาสัตว์ กลสัตวศาสตร์ โสตสัตวศาสตร์ ระบบสัทสัญลักษณ์หรือสัทอักษรสากล การถ่ายทอดเสียง			ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบเสียงในภาษาจีน สัทอักษร พื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง เปรียบเทียบระบบเสียงภาษาไทย-จีน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
LA2043309	การแปลจีนเป็นไทยเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)	LA2043307	การแปลเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)
	หลักการแปล วิธีการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย การแปลจดหมายทางราชการ การแปลจดหมายธุรกิจ และวิธีการแปลปากเปล่า			การแปลเอกสารข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารการศึกษา การแปลจดหมายทางราชการและจดหมายธุรกิจ วิธีการแปลปากเปล่า การแปลวรรณกรรม ประเภทต่าง ๆ การอ่านและตรวจแก้ไขต้นฉบับ งานแปลสารคดี และบันเทิงคดีรูปแบบต่าง ๆ	
LA2043316	การแปลวรรณกรรม	3(3-0-6)	LA2044304	วรรณกรรมแปลไทย-จีน	3(3-0-6)
	วรรณกรรมแปล ลักษณะของวรรณกรรมแปล การแปลงานวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ เรื่องสั้น นิทาน การ์ตูน บทกวี จาก ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทย เป็นภาษาต่างประเทศ			ความหมายของวรรณกรรมแปล ความเป็นมาของการแปลวรรณกรรมจีน เป็นภาษาไทย และการแปลวรรณกรรมไทยเป็นภาษาจีน วรรณกรรมแปลจีน-ไทยและวรรณกรรมแปลไทย- จีนที่โดดเด่น	
LA2043308	การสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีน เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	LA2044306	การสื่อสารภาษาไทย และภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
	คำศัพท์ธุรกิจ ส่วนวนทางด้านธุรกิจ การฝึกอ่านและพูดสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ภาษาไทยและภาษาจีนที่เกี่ยวกับการสื่อสาร เชิงพาณิชย์และการเจรจาทางธุรกิจ			คำศัพท์ธุรกิจ ส่วนวนทางด้านธุรกิจ การฝึกอ่านและพูดสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ภาษาไทยและภาษาจีนที่เกี่ยวกับการสื่อสาร เชิงพาณิชย์ และการเจรจาทางธุรกิจ	
LA2043321	การฟังและการพูดภาษาจีน	3(3-0-6)	LA2045301	การฟังและการพูดภาษาจีน	3(3-0-6)
	การฟังและการพูด หลักการฟังและการพูด การฟังสารประเภทต่าง ๆ การฟังบรรยาย การฟังโฆษณา การฟังข่าวสาร การสรุปใจความสำคัญ การพูดในงานอาชีพประเภทต่าง ๆ การใช้คำศัพท์และสำนวนเพื่อแสดงความคิดเห็น ในสถานการณ์ต่าง ๆ			เสียงในภาษาจีน ระบบสัทอักษรจีนพินอิน คำศัพท์ในชีวิตประจำวัน ส่วนวนในชีวิตประจำวัน การฟังประโยคอย่างง่าย การเรียบเรียงประโยคอย่างง่าย พื้นฐานการเล่าเรื่องภาษาจีน	
LA2043320	หลักการอ่านภาษาจีน	3(3-0-6)	LA2045302	การอ่านและการเขียนภาษาจีน	3(3-0-6)
	หลักการอ่าน กลวิธีการอ่าน การอ่านบทอ่านที่หลากหลาย การอ่านสื่อประเภทต่าง ๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและสรุป การอ่านเพื่อตีความ			คำศัพท์ในบทความทั่วไป ส่วนวนในบทความทั่วไป หลักการอ่าน การเรียบเรียงประโยค ภาษาภาษาเขียน การเล่าเรื่องผ่านการเขียน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
LA2043319	ไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)	LA2045303	ไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)
	ลักษณะและโครงสร้างของภาษาจีน การวิเคราะห์ไวยากรณ์ภาษาจีน ระบบเสียงในภาษาจีน ระบบคำและวลีในภาษาจีน ระบบประโยคในภาษาจีน โครงสร้างประโยคในภาษาจีน			ลักษณะและโครงสร้างของภาษาจีน การวิเคราะห์ไวยากรณ์ภาษาจีน ระบบคำและวลีในภาษาจีน ระบบประโยคในภาษาจีน โครงสร้างประโยคในภาษาจีน	
LA2043322	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	LA2045306	การสื่อสารภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
	การเขียนเอกสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนใบสั่งซื้อสินค้า การเขียนแนะนำสินค้า การเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนสัญญาซื้อขาย การเขียนสัญญาความร่วมมือทางการค้า			คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ ระบบการทำงานของบริษัทจีน มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจ กับชาวจีน หลักการอ่านจับใจความเอกสารทางธุรกิจ หลักการฟังจับใจความและตอบโต้การเจรจา เชิงธุรกิจอย่างง่าย	

รายวิชาใหม่ในหลักสูตร		
<p><b>1. หมวดศึกษาทั่วไป</b> โครงสร้างของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ พ.ศ. 2564)</p>		
<p><b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b></p>		
LA2042204	การสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	ศิลปะในการใช้คำ เทคนิคการตั้งชื่อเรื่อง ศิลปะการเล่าเรื่อง การสื่อสารด้วยภาพ การเสริมภาพลักษณ์สำหรับสื่ออย่างสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ทฤษฎีทางภาษาในการสร้างสรรค์ เนื้อหาเพื่อการสื่อสาร	
LA2043301	นวัตกรรมการสื่อสารกับการนำเสนอภาษาไทย	3(3-0-6)
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารและการนำเสนอ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมสื่อสาร กลยุทธ์และกลวิธีการนำเสนอทางภาษาไทย อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ	
LA2043304	งานบรรณาธิการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	ประเภทของสิ่งพิมพ์และงานเขียนในยุคดิจิทัล บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ หลักการพิจารณาต้นฉบับ การพิสูจน์อักษร การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อการบรรณาธิการ กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์และเผยแพร่ข้อมูล	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
	LA2043305	ภาษาไทยในกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)
		ประเภทและกระบวนการจัดกิจกรรม รูปแบบภาษาที่ใช้ในงานกิจกรรม การเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการ การเป็นผู้ดำเนินรายการในกิจกรรมพิเศษ
	LA2043306	การใช้ภาษาไทยในองค์กร 3(3-0-6)
		ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารองค์กรในสถานการณ์ต่าง ๆ การเลือกใช้ลีลา รูปแบบ และช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลข่าวสาร กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ทั้งจากภายในและภายนอกสำนักงาน ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเอกสาร ระบบการจัดเก็บ และสืบค้นเอกสาร เทคนิคการเขียนหนังสือ
	LA2043308	การแปรรูปวรรณกรรม เพื่อนวัตกรรม 3(3-0-6)
		การแปรรูปวรรณกรรม ศิลปะการแปรรูปวรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม การแปรรูปวรรณกรรมเป็นบทละคร การ์ตูน เกม การวิเคราะห์วรรณกรรมดิจิทัลสร้างสรรค์
	LA2044302	ปริทัศน์จีนในไทยและไทยในจีน 3(3-0-6)
		เรื่องราวของชาวจีน วัฒนธรรมจีน สังคมจีนในเอกสารไทย ชาวจีนที่ทำงานในราชอาณาจักรไทยปัจจุบัน เรื่องราวของชาวไทย วัฒนธรรมไทย สังคมไทยในเอกสารจีน ชาวไทยที่ทำงานในสาธารณรัฐประชาชนจีนในปัจจุบัน
	LA2044303	ไวยากรณ์ไทย-จีนเปรียบเทียบ 3(3-0-6)
		ลักษณะและโครงสร้างของภาษาไทย-จีน ระบบคำในภาษาไทย-จีน ระบบประโยคในภาษาไทย-จีน การวิเคราะห์ไวยากรณ์ภาษาไทย-จีน
	LA2045305	การสื่อสารภาษาจีนผ่านแอปพลิเคชัน 3(3-0-6)
		ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาจีน ในบทความทั่วไปหรือข่าวสารที่พบเห็นผ่านแอปพลิเคชัน ฝึกการอ่าน การตีความ การเล่าเรื่อง เรียบเรียงประโยคอย่างง่าย และถ่ายทอดออกมาด้วยการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน ทั้งการโพสต์ข้อความ การคอมเมนต์ การสร้างคลิปวิดีโอสั้น การพิมพ์ข้อความสนทนาสั้น ๆ หรือการส่งข้อความเสียงด้วยภาษาจีน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		
	LA2044305	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน	3(3-0-6)
		ความเป็นมาและความหมายการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน ทักษะพื้นฐานการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในบริบทต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการสื่อสารต่างวัฒนธรรมระหว่างไทยและจีน	
	LA2045304	การแปลไทย-จีน	3(3-0-6)
		หลักการและทฤษฎีการแปล หลักการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทยหรือภาษาไทยเป็นภาษาจีน ลักษณะภาษาไทย-จีนที่ใช้ในงานแปล ปัญหาและอุปสรรคในการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน การอ่านและตรวจแก้ไขต้นฉบับงานแปล	

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	
ชั้นปี 1: -	ชั้นปี 1: - สื่อสารภาษาไทยอย่างถูกต้อง - อธิบายลักษณะเฉพาะของภาษาไทยตามบรรทัดฐานภาษาไทยและหลักการทางภาษาศาสตร์ได้ถูกต้อง - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
ชั้นปี 2: -	ชั้นปี 2: - สื่อสารภาษาไทยในงานอาชีพและนวัตกรรมการสื่อสารได้ถูกต้อง - ดำรงตนในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ชั้นปี 3: -	ชั้นปี 3: - ใช้ความรู้ทางภาษาเพื่อประยุกต์ใช้ในงานอาชีพและนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการและมีคุณสมบัติเฉพาะตามกลุ่มวิชาอื่นที่เลือก ดังนี้ <u>กลุ่มภาษาไทยเพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร</u> - บูรณาการใช้ภาษา และวัฒนธรรมไทยในงานอาชีพและในนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>กลุ่มบูรณาการภาษาไทย-จีน</u> - บูรณาการใช้ภาษา และวัฒนธรรมไทย-จีนในงานอาชีพและในนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>กลุ่มภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</u> - บูรณาการใช้ภาษา และวัฒนธรรมจีนในงานอาชีพและในนวัตกรรมการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ชั้นปี 4: -	ชั้นปี 4: - ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กรและระหว่างองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำองค์ความรู้ทางภาษา วัฒนธรรมและนวัตกรรมสื่อสารไปประยุกต์และต่อยอดในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ - วิเคราะห์และแก้ปัญหาการทำงานในวิชาชีพทางด้านภาษาได้อย่างเหมาะสม



ภาคผนวก ง  
ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายอำนาจ เอี่ยมสำอางค์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ศศ.ด.	ศิลปวัฒนธรรมวิจัย	2561	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	กศ.ม.	ภาษาไทย	2546	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	ค.บ.	ภาษาไทย	2540	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
การฝึกอบรม	ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 24 สถาบันพระปกเกล้า กรุงเทพมหานคร --/08-12/2565			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3777 ต่อ 8333 มือถือ : 080-300-0007 อีเมล : amnat.i@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณบดี คณะศิลปศาสตร์			
ประวัติการทำงาน	2562 – ปัจจุบัน	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	2557	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	2554	ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	2541	อาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์		
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ วิไลลักษณ์ ตางาม และ ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์. (2565). การพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในเขตเทศบาลเมืองเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติเรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการนวัตกรรมการ ครั้งที่ 9, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 21 พฤษภาคม 2565, หน้า 219-228			
	2. หนังสือ/ตำรา	-		

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นายยุทธภูมิ สุวรรณเวช			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	กศ.ม.	ภาษาไทย	2536	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
	ศษ.บ.	ภาษาไทย	2530	มหาวิทยาลัยศิลปากร
การฝึกอบรม	-			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3777 ต่อ 1002 มือถือ : 081-904-6003 อีเมล : yutthapoom.s@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์			
ประวัติการทำงาน	2563 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2553 – 2561 รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2532 อาจารย์ วิทยาเขตพัฒนศึกษาพระนคร			
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	รติรัตน์ กุญแจทอง วิไลลักษณ์ ตางาม และ ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. (2565). การใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาไทยออนไลน์ของนักศึกษาจีน. การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการนวัตกรรมการ ครั้งที่ 9, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 21 พฤษภาคม 2565, หน้า 614-622			
2. หนังสือ/ตำรา	1. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานธุรกิจ			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางวิไลลักษณ์ ตางาม			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ค.ม.	การสอนภาษาไทย	2542	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	กศ.บ.	ภาษาไทย	2534	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รุ่นที่ 6 สมาคมสหกิจศึกษาไทย 24-26/01/2565</li> <li>- สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 07-11/06/2565</li> <li>- ร่วมเสวนาข้ามวัฒนธรรมไทยจีน หัวข้อ “ครูจีน ครูไทย หัวใจเดียวกัน” ภาควิชาภาษาจีน วิทยาลัยศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิตและมหาวิทยาลัยภาษาและการค้าต่างประเทศกวางตุ้ง จังหวัดปทุมธานี 05/05/2564</li> <li>- เทคนิคการเขียนโครงงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 08/05/2562</li> </ul>			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3777 ต่อ 8334 มือถือ : 094-243-8558 อีเมล : wilailuk.t@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์			
ประวัติการทำงาน	2562 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2562 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2562 – ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้มีบุคลิกภาพดีเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2558 – ปัจจุบัน หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2552 – 2556 ไปช่วยราชการกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2548 – 2552 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชติเวช 2544 – 2548 หัวหน้าวิชาภาษาไทย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชติเวช 2535 อาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชติเวช			
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	รัตริตัน กุญแจทอง วิไลลักษณ์ ตางาม และ ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. (2565). การใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาไทยออนไลน์ของนักศึกษาจีน. การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการนวัตกรรม ครั้งที่ 9, <i>มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 21 พฤษภาคม 2565</i> , หน้า 614-622 อำนวย เอี่ยมสำอางค์ วิไลลักษณ์ ตางาม และ ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์. (2565). การพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในเขตเทศบาลเมืองเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการนวัตกรรม ครั้งที่ 9, <i>มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 21 พฤษภาคม 2565</i> , หน้า 219-228			
2. หนังสือ/ตำรา	-			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสาวอติตา อมรลักษณานนท์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ปร.ด.	ภาษาศาสตร์	2563	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ เพื่อการสื่อสาร	2550	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ศศ.บ.	ภาษาไทย	2546	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การฝึกอบรม	<p>- สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 07-11/06/2565</p> <p>- ร่วมเสวนาข้ามวัฒนธรรมไทยจีน หัวข้อ “ครูจีน ครูไทย หัวใจเดียวกัน” ภาควิชาภาษาจีน วิทยาลัยศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิตและมหาวิทยาลัยภาษาและการค้าต่างประเทศกวางตุ้ง จังหวัดปทุมธานี 05/05/2564</p>			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3777 ต่อ 8334 มือถือ : 080-943-2121 อีเมล : atita.a@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยวิจัย นักออกแบบเว็บไซต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
	พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี		
	พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	บรรณาธิการอิสระ สำนักพิมพ์นานมีบุ๊คส์		
	พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	นักวิชาการอิสระ สำนักพิมพ์ เอ็กซ์เปอร์เน็ทบุ๊คส์		
	พ.ศ. 2550-2555	เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (P7) สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	จุฑามณี อ่อนสุวรรณ นวศรี ชนมหาตระกูล จุฑาทิพ ดวงมัลย์ และ อติตา อมรลักษณานนท์. (2563). การรับรู้เสียงพูดอันนำไปสู่การแรกรับภาษา: ผลการศึกษาจากเบบี๋แล็บ. วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 20(2), 456–488.			
2. หนังสือ/ตำรา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิชิตภาษาไทย Admission และเตรียมสอบ ม.4-5-6</li> <li>2. ทิวเข้มสอบเข้า ม.1 ฉบับสมบูรณ์</li> <li>3. พิชิตข้อสอบเข้า ม.1</li> </ol>			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ชื่อ-สกุล	นางสาวตรีรัตน์ กุญแจทอง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
ประวัติการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาที่จบ	ปีที่จบ	มหาวิทยาลัย
	ศศ.ม.	ภาษาตะวันออก	2560	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	ศศ.บ.	ภาษาไทย	2554	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รุ่นที่ 7 สมาคมสหกิจศึกษาไทย 02-04/03/2565</li> <li>- สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ 06-10/10/2564</li> <li>- Business Chinese Conversation มหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง กรุงเทพฯ (BLCU) กรุงเทพมหานคร 01/03-17/07/2564</li> <li>- ร่วมเสวนาข้ามวัฒนธรรมไทยจีน หัวข้อ “ครูจีน ครูไทย หัวใจเดียวกัน” ภาควิชาภาษาจีน วิทยาลัยศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิตและมหาวิทยาลัยภาษาและการค้าต่างประเทศกวางตุ้ง จังหวัดปทุมธานี 05/05/2564</li> </ul>			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3777 ต่อ 8334 มือถือ : 065-893-9333 อีเมล : ratirat.k@mutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์			
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2560-2562	ผู้เชี่ยวชาญบริหารวิชาการภาษาจีน สถาบันภาษาจีน สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ		
	พ.ศ. 2559	ผู้สอนภาษาไทยให้แก่อาจารย์ชาวจีน สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
	พ.ศ. 2558	อาจารย์พิเศษ วิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ (ภาษาจีน) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
	พ.ศ. 2556-2557	พนักงานบริการฝึกอบรมและสัมมนา ฝ่ายบริการฝึกอบรม สมาคมสโมสรนักลงทุน		
ผลงานทางวิชาการ 1. งานวิจัย	ตรีรัตน์ กุญแจทอง วิลัยลักษณ์ ตางาม และ ยุทธภูมิ สุวรรณเวช. (2565). การใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาไทยออนไลน์ของนักศึกษาจีน. การประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง คุณภาพของการบริหารจัดการนวัตกรรม ครั้งที่ 9, มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 21 พฤษภาคม 2565, หน้า 614-622			
2. หนังสือ/ตำรา	-			





ภาคผนวก จ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)





วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีวศึกษา นครพนม ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประเทศไทย

สำหรับสัญญาความร่วมมือด้านการศึกษาในรูปแบบ ๒ + ๑

**คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย**

ฝ่าย ก วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีวศึกษา นครพนม ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

Nanning College for Vocational Technology

ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๙ ถนนต้าแสว ซีเซียงถาง นานหนิง กวางซี สาธารณรัฐประชาชนจีน ๕๓๐๐๐๘

นิติบุคคล อธิการบดี โจว ริง

โทรศัพท์ +๘๖ ๗๗๑๒๐๒๔๓๗๗ Fax +๘๖ ๗๗๑๒๐๒๔๓๗๗

E-mail ncvtxb@163.com

ผู้ติดต่อ หู ชู-จวิน

โทรศัพท์ +๘๖ ๗๗๑๖๑๑๔๖๗๓ Fax +๘๖ ๐๗๗๑๖๑๒๔๓๐๑

ฝ่าย ข มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประเทศไทย

Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ที่อยู่ เลขที่ ๘๖ ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ประเทศไทย ๑๐๓๐๐

นิติบุคคล อธิการบดี รองศาสตราจารย์ สุภัทรา โกไศยกานนท์

ผู้ติดต่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนวย เอี่ยมสอาด

โทรศัพท์ +๖๖๒๖๖๕๓๕๕๕ Fax +๖๖๒๖๖๕๓๕๕๕

**ข้อที่ ๑ แนวทางความร่วมมือ**

เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างทั้งสองฝ่าย กระตุ้นความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนระหว่างสองสถาบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีวศึกษา นครพนม ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (ต่อจากนี้เรียกว่า “ฝ่าย ก”) กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประเทศไทย (ต่อจากนี้เรียกว่า “ฝ่าย ข”) ทั้งสองสถาบันร่วมมือกันตามหลักเสมอภาคเท่าเทียมกัน เอื้ออำนวยผลประโยชน์ร่วมกัน จึงตกลงทำสัญญาร่วมกันฉบับนี้

**ข้อที่ ๒ สาระรายละเอียดและวิธีการ**

- ความร่วมมือทางการศึกษาระดับปวส.ในรูปแบบ 2+1

๑ สาขาวิชาที่ทำความร่วมมือ สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์

๒. รูปแบบการศึกษา การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ระยะเวลาการศึกษา ๓ ปี ในรูปแบบ ๒+๑ คือนักศึกษาศึกษาที่ฝ่าย ก ในสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ครบสองปี ได้หน่วยกิตที่กำหนดไว้และศึกษาต่อที่ฝ่าย ข ในปีที่สามเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา

- ๒ -

๓. เนื้อหาความร่วมมือ ร่วมมือด้านการศึกษา ยอมรับหน่วยกิตของทั้งสองฝ่าย การเรียนการสอนของปีที่สาม จัดก  
และประเมินโดยฝ่าย ข เป็นผู้รับผิดชอบ

๔. เนื้อหาและระยะเวลาศึกษาเล่าเรียน รายวิชาที่ฝ่าย ข จัดขึ้นมาทั้งหมดมี ๑๔ รายวิชา ชั่วโมงที่ต้องศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชั่วโมง มีหน่วยกิตทั้งหมด ๔๒ หน่วยกิต นักศึกษาแต่ละรุ่นจะเดินทางยังประเทศไทยในเดือนสิงหาคมปีปัจจุบันถึงกรกฎาคม ปีถัดไป รายละเอียดแนบท้ายสัญญา

๕. ลักษณะและรูปแบบการจัดการ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรทั้งหมดและผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาต้องได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษาปวส.ของสาธารณรัฐประชาชนจีนและประกาศนียบัตร พร้อมผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

### ข้อที่ ๓ การกำหนดค่าเล่าเรียน

- ความร่วมมือทางการศึกษาระดับปวส.ในรูปแบบ 2+1

๑ เมื่อนักศึกษามาศึกษาที่ฝ่าย ข ค่าใช้จ่ายคือ ๑,๕๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ/คน ตลอดปีการศึกษา จ่ายเป็นงวดเดียว ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้นักศึกษาจ่ายกับฝ่าย ข โดยตรงในสัปดาห์ที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาที่นักศึกษาฝ่าย ก มา ศึกษา ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง ค่าเล่าเรียน ค่าเอกสารประกอบการเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ ค่ากิจกรรมมอบใบ ประกาศนียบัตร และค่ากิจกรรมทัศนศึกษา

๒ สำหรับค่าที่พัก ถ้านักศึกษาฝ่าย ก ประสงค์จะพักในห้องพักของฝ่าย ข จะต้องจ่ายค่าที่พักเดือนละ ๑,๘๐๐ บาท/คน/เดือน ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรือค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ และจ่ายเงินประกันความเสียหายเก็บครั้งเดียว ๑,๘๐๐ บาท/คน หรือ ทางฝ่าย ข จะอำนวยความสะดวกโดยจัดเตรียมห้องพักของฝ่าย ข หรือประสานความร่วมมือกับหอพักภายนอกที่อยู่ใกล้ มหาวิทยาลัยให้แก่นักศึกษาที่ต้องการพักภายนอก

๓ ระหว่างช่วงการศึกษาที่นักศึกษาฝ่าย ก ศึกษาที่ฝ่าย ข การตัดสินใจจะซื้อประกันสุขภาพหรือไม่เป็นไปตามความ สัมผัสใจของนักศึกษา

๔ นักศึกษาฝ่าย ก รับผิดชอบค่าวีซ่าและค่าเดินทางภายในประเทศจีน ค่าเดินทางระหว่างประเทศ ค่าดำรงชีพระหว่าง ศึกษาที่ฝ่าย ข และค่าอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการศึกษา

๕ ฝ่าย ข เมื่อได้รับค่าเล่าเรียนของนักศึกษาฝ่าย ก แล้ว ส่งมอบค่าดำเนินการบริการนักศึกษา ตามที่กำหนด ๔๐๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อคน ให้แก่ฝ่าย ก ภายในหนึ่งเดือน ข้อมูลบัญชีฝ่าย ก มีดังต่อไปนี้

ชื่อบัญชี 南宁职业技术学院 (วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีพหนานหนิง)

เลขที่บัญชีคือ 45050160485108029316

สาขาที่เปิดบัญชี 中国建设银行大学路支行 (สาขาDaxuelu ธนาคารChina Construction Bank)

ที่อยู่เจ้าของบัญชี 南宁市大学西路 169 号 ( No.169 Daxue Xi Road, Nanning )

Code of Bank PCBCCNBJGXX

โดยคำทำเนียบกรมการเงิน ฝ่าย ข เป็นผู้รับผิดชอบ

๖ ถ้านักศึกษาฝ่าย ก มีเวลาเรียนวิชาใดไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ถือว่าสอบตกในวิชานั้น ถ้านักศึกษาฝ่าย ก สอบตกวิชาใดต้องศึกษาวิชานั้นใหม่ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนักศึกษารับผิดชอบเอง

๗ ถ้านักศึกษาฝ่าย ก มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมสองภาคการศึกษาต่ำกว่า ๒.๐๐ ฝ่าย ข จะไม่ออกไปประกาศนียบัตร สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้

๘ ถ้านักศึกษาฝ่าย ก ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามที่ฝ่าย ข กำหนด ฝ่าย ข จะไม่คืนค่าใช้จ่ายให้นักศึกษาฝ่าย ก และฝ่าย ข จะส่งหนังสือเป็นทางการแจ้งให้ฝ่าย ก ทราบ ดำเนินการยกเลิกวิชานักศึกษา และส่งนักศึกษารายวิชานั้นกลับประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีนภายใน ๓๐ วันหลังจากแจ้งผลการเรียนแก่นักศึกษาแล้ว

ข้อที่ ๔ ภาระหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

๑. ภาระหน้าที่ของฝ่าย ก

๑ จัดทำโครงการและแต่งตั้งอาจารย์ผู้ดำเนินการของทั้งสองฝ่าย พร้อมทั้งกำหนดรายวิชาและหน่วยกิตให้เป็นไปอย่างชัดเจน

๒ ฝ่าย ก จะต้องดำเนินการแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าเรียนกับ

ฝ่าย ข พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสุขภาพ และผลการเรียน อีกทั้งช่วยเหลือในการดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าของนักศึกษา

๓ แต่งตั้งอาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาในการเดินทางมายัง ฝ่าย ข ช่วยนักศึกษาดำเนินการในการลงทะเบียนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาในความรับผิดชอบของ ฝ่าย ก เมื่ออาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาเดินทางกลับ นักศึกษาจะเลือกตัวแทน เพื่อดูแลนักศึกษาด้วยกันเองในด้านการเรียน และการดำเนินชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งประสานงานกับทางฝ่าย ข

๔ ในช่วงที่นักศึกษาได้ศึกษาอยู่ในประเทศไทย ฝ่าย ก จะเน้นย้ำให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของ ฝ่าย ข และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย

๕ เมื่อมีอาจารย์จากฝ่าย ข เดินทางเพื่อมาติดต่อประสานงาน ฝ่าย ก จะรับผิดชอบจัดหาที่พัก และอาหาร พร้อมทั้งรถรับส่งจากสนามบิน (จำกัดจำนวนผู้เดินทาง ๑ - ๒ คน ต่อ ๑ ครั้ง ใน ๑ ภาคการเรียน)

๒. ภาระหน้าที่ของฝ่าย ข

๑ จัดทำจดหมายเชิญมายังนักศึกษาของ ฝ่าย ก และช่วยดำเนินการในการลงทะเบียนและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าประเทศ

๒ จัดรถรับส่งนักศึกษาและอาจารย์ผู้ควบคุมจากสนามบิน และรับผิดชอบจัดหาที่พักพร้อมทั้งยานพาหนะบริการแก่อาจารย์ผู้ควบคุมในการติดต่อราชการในระหว่างที่มาเยี่ยมเยือนที่ฝ่าย ข หากฝ่าย ข ไม่สามารถจัดหายานพาหนะให้กับทางฝ่าย ก ได้ ฝ่าย ข จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากสนามบินมายังมหาวิทยาลัยของนักศึกษาและอาจารย์ผู้ควบคุม

๓ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย พร้อมทั้งดำเนินการด้านการประเมินผล จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลของอาจารย์ผู้สอน การควบคุมดูแลนักศึกษา การฝึกงาน และการอบรมให้แก่ฝ่าย ก ฝ่าย ข ไม่สามารถเปลี่ยนเนื้อหาและแผนการสอนที่ได้ตกลงไว้เพียงฝ่ายเดียว ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยน ควรเสนอให้ทราบกันทั้งสองฝ่าย และดำเนินการตามข้อที่ ๔ ข้อย่อยที่ ๑ ด้วย นักศึกษาศึกษาที่ฝ่าย ข และสำเร็จหน่วยกิตการศึกษาแล้ว ซึ่งหน่วยกิตเหล่านี้ต้องผ่านการรับรองของหน่วยงานการเรียนการสอนของฝ่าย ก จึงถือว่าสมบูรณ์ในการโอนหน่วยกิตและรับรองวุฒิการศึกษาซึ่งกันและกัน

๔ แต่งตั้งบุคลากรเพื่อดูแลนักศึกษาของฝ่าย ก โดยเฉพาะ เพื่อดูแลความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในประเทศไทย หากนักศึกษาของฝ่าย ก ประสบกับเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่คาดคิด อาจารย์ผู้ควบคุมดูแลและฝ่าย ข ต้องแจ้งให้ฝ่าย ก ทราบโดยทันที อีกทั้งหลังจากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่คาดคิดขึ้นแล้ว ฝ่าย ข จะต้องปกป้องคุ้มครองดูแลให้นักศึกษาของฝ่าย ก อยู่ในความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น

๕ ฝ่าย ข จะต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีให้กับนักศึกษาของฝ่าย ก ทั้งในด้านการดำเนินชีวิตและการเรียน ติดต่อประสานหอพักที่อยู่ใกล้เคียงนอกอาณาเขตของมหาวิทยาลัย และรับรองความปลอดภัยของนักศึกษา

๖ มีการมอบประกาศนียบัตรเมื่อนักศึกษาของฝ่าย ก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีวุฒิปัทร และใบรับรองผลการศึกษา และจะต้องส่งมอบเอกสารข้างต้นให้แก่นักศึกษา และฝ่าย ก ภายในระยะเวลา ๒ สัปดาห์ หลังจาก

- ๔ -

สิ้นสุดการสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ฝ่าย ก สามารถดำเนินงานเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาต่อไปได้

๗ ฝ่าย ข จะต้องจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนักศึกษาที่ไม่เดินทางกลับสู่สาธารณรัฐประชาชนจีนในช่วงปิดภาคการศึกษา

๘ ฝ่าย ข จะต้องให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาของฝ่าย ก ในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปหรือการหางานในประเทศไทย

๙ ฝ่าย ข จัดส่งนักศึกษาดีเด่นไปยังฝ่าย ก เพื่อศึกษาวัฒนธรรมจีน และแนะนำนักศึกษาไปศึกษาต่อระยะสั้นทางด้านภาษา หรือ ภาษา+เทคนิควิชาชีพ

#### ข้อที่ ๕ การแก้ไขและการสิ้นสุดสัญญาและวิธีการเจรจาแก้ไขเมื่อเกิดปัญหา

๑ สัญญาดังฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามพร้อมลงตราของหน่วยงานแล้วเสร็จเฉพาะชนิดบุคคลหรือผู้ได้รับมอบอำนาจของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น

๒ สัญญาดังฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามแล้วเสร็จ ใช้ตั้งแต่ปี ค.ศ. ๒๐๑๙ ถึง ปี ค.ศ. ๒๐๒๑

๓ การพิจารณาแก้ไขสัญญาให้ใช้ระบบการเจรจาบนหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ผลประโยชน์ร่วมกัน และการเอื้ออำนวยแก่กัน ในการแก้ไขข้อสัญญาให้คู่สัญญาฝ่ายที่ประสงค์ขอแก้ไข เสนอข้อสัญญาที่ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา โดยมีการตกลงกันทั้งสองฝ่าย ปรับแก้เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามทั้งสองฝ่ายด้วย

๔ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายควรปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างถูกต้องตามสัญญาที่กำหนดไว้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา หลังอีกฝ่ายได้แจ้งเตือนภายใน ๓๐ วันและไม่แก้ไข อีกฝ่ายมีสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาดังฉบับนี้ และค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ฝ่ายที่กระทำผิดสัญญาเป็นผู้รับผิดชอบ

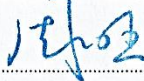
๕ หากมีเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้เช่นการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือนโยบายรัฐบาล และทำให้ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถร่วมมือกันอีกต่อไป ฝ่ายที่เผชิญกับเหตุการณ์ต้องแจ้งอีกฝ่ายหลังเกิดเหตุภายในเวลา ๗ วัน เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายดำเนินการตกลงพิจารณาใหม่หรือทำสัญญาดังฉบับเพิ่มเติมขึ้น หากฉบับที่ทำเพิ่มเติมขึ้นมาใหม่ไม่เหมือนกับฉบับนี้ ให้ถือฉบับที่ทำเพิ่มเติมขึ้นมาใหม่เป็นหลัก ถ้าทั้งสองฝ่ายเจรจาไม่ได้ผลหรือเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินการ ทั้งฝ่าย ก และ ฝ่าย ข สามารถฟ้องศาลท้องถิ่นได้ตามขั้นตอน

๖ สัญญาดังฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ ภาษา ทำไว้ภาษาละ ๔ ฉบับ รวมทั้งหมด ๘ ฉบับ โดยเป็นภาษาไทย และภาษาจีน สัญญาทั้ง ๒ ภาษานี้มีผลบังคับเท่าเทียมกัน แต่ละฝ่ายถือสัญญาฝ่ายละ ๔ ชุด สำหรับเอกสารหรือข้อสัญญาที่เพิ่มเติมแนบท้ายขึ้นมาใหม่ต้องลงนามด้วย และเอกสารที่แนบท้ายสัญญามีผลบังคับใช้เช่นกัน

๗ การเจรจาแก้ไขปัญหาลงนามสำหรับสัญญาดังฉบับนี้สามารถใช้กับกฎหมายของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนได้เช่นกัน

ฝ่าย ก.

วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีพหนานหนิง



(อธิการบดี โจว วัง)

วันที่ 12 เดือน 9 พ.ศ. 2๐19



ฝ่าย ข.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



(รองศาสตราจารย์ สุภัทรา โกไศยกานนท์)

วันที่ 12 เดือน 9 พ.ศ. 2๐19



- ๕ -

## เอกสารแนบท้ายสัญญา

๑. สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพฯ ประเทศไทย
๒. ช่วงเวลาการศึกษา  
เดือนสิงหาคม ปีปัจจุบันที่เดินทางเข้าประเทศไทย ถึง เดือนกรกฎาคม ปีถัดไป รวมทั้งหมด ๒ ภาคการศึกษา ๔๐ สัปดาห์
๓. รายละเอียดของคอร์ส  
รายวิชาที่ฝ่าย ข จัดขึ้นมาทั้งหมดมี ๑๔ รายวิชา ชั่วโมงการเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คาบเรียน รวมทั้งหมด ๔๒ หน่วยกิต  
รายละเอียดของการจัดการเรียนดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/คาบ	หมายเหตุ
๑.	LA 2041101 ลักษณะภาษาไทย	๓	๔๘	
๒.	LA 2041106 พื้นฐานคำศัพท์ไทย	๓	๔๘	
๓.	LA 2041102 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	๓	๔๘	
๔.	LA 2042311 การแปล	๓	๔๘	
๕.	LA 2043306 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	๓	๔๘	
๖.	LA 2041105 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด	๓	๔๘	
๗.	LA 2041103 การพัฒนาทักษะการอ่าน	๓	๔๘	
๘.	LA 2042204 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	๓	๔๘	
๙.	LA 2043309 การแปลจีนเป็นไทยเชิงวิชาชีพ	๓	๔๘	
๑๐.	LA 2041104 การพัฒนาทักษะการเขียน	๓	๔๘	
๑๑.	LA 2043311 การนำเสนอสารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๓	๔๘	
๑๒.	LA 2042202 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	๓	๔๘	
๑๓.	LA 2001205 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	๓	๔๘	
๑๔.	LA 2043303 ศิลปะการอ่านออกเสียง	๓	๔๘	
รวม		๔๒	๖๗๒	

การวัดและประเมินผลการเรียน แบ่งเป็นค่าระดับคะแนน ดังนี้

เกรด	ช่วงคะแนน
A	๘๐ - >>
B+	๗๕ - ๗๙
B	๗๐ - ๗๔
C+	๖๕ - ๖๙
C	๖๐ - ๖๔
D+	๕๕ - ๕๙
D	๕๐ - ๕๔
F	๔๙ - <<



## 南宁职业技术学院与帕那空皇家理工大学 国际合作办学协议

**甲方:** 南宁职业技术学院  
**地址:** 中国广西南宁市西乡塘区大学西路 169 号  
**邮政编码:** 530008  
**法定代表人:** 周旺  
**电话:** +86 7712029337  
**传真:** +86 7712029337  
**电子邮箱:** ncvtxb@163.com  
**具体联系人:** 伍淑君  
**联系电话:** +86 7716114673, +8613737077270

**乙方:** 泰国帕那空皇家理工大学 ( Rajamangala University of Technology Phra Nakhon )  
**地址:** 86 Phitsanulok Road, Suan Chitralada, Dusit, Bangkok 10300 Thailand  
**法定代表人:** 素帕塔·格赛雅佳楠  
**具体联系人:** 安纳·颜桑安  
**电话:** +6626653555  
**传真:** +6626653535



## 第一条 合作总则

为加强双方的友好关系，促进两校间的合作与交流，中国南宁职业技术学院（以下简称“甲方”）与泰国帕那空皇家理工大学（以下简称“乙方”）两校在相互尊重、平等互利的基础上，经友好协商，达成本合作办学协议。

## 第二条 合作内容与方式

### 1. “2+1”专科层次联合培养

#### 1.1 合作学科专业:应用泰语专业

1.2 学制: 全日制学习, 学制三年, 采用 2+1 模式。即学生在甲方学习泰语专业满两年, 取得相应的课程学分后, 第三年到乙方学习一个学年。

1.3 合作内容: 开展课程合作, 采取课程学分互认, 第三年的课程由乙方负责组织实施与评价。

1.4 学习内容和时间: 乙方开设的课程共计 14 门, 学习时间不少于 600 学时, 共 42 学分。每届学生学习时间为赴泰当年八月至次年七月。具体安排详见附件。

1.5 培养方式和性质: 学生修完教学计划规定的全部课程、成绩合格, 且符合毕业要求的学生颁发中华人民共和国普通高等学校专科毕业(结)业证书和泰国帕那空皇家理工大学学习结业证书和成绩单。

## 第三条 收费标准及相关规定

### 1. “2+1”专科层次联合培养

1.1 甲方学生在乙方学习期间（即第三年），学年费用为 1,500 美元（USD1,500.00）/人，一次性缴纳。该项费用应在每学年第一学期开始的第一周内由甲方学生直接向乙方缴纳。此项费用包括：学费、教学资料费、意外保险费用、入学大会费用和结业仪式活动费用和校外学习活动费用。

1.2 如果甲方学生在乙方宿舍住宿，则需支付宿舍费 1,800 泰铢/人/月，不包含水费、电费或其它公共消费。学生要一次性支付住宿押金 1,800 泰铢/人。如甲方学生需校外住宿，乙方可为甲方学生联系学校附近住宿。

1.3 甲方学生在乙方求学期间，自愿选择购买医疗险，费用自理。

1.4 甲方学生申请签证和在中国国内的交通费、国际出行费、在乙方学习期间的生活费以及其他学习外的费用由学生个人承担。

1.5 乙方收取甲方学生学费后，应在一个月内将学生的服务管理费按照 400 美元（USD400.00）/人的标准汇至甲方账号。甲方账户信息如下：

单位名称：南宁职业技术学院

开户行账号：45050160485108029316

开户行名称：中国建设银行南宁大学路支行

单位地址：南宁市大学西路 169 号

银行代码：PCBCCNBJGXX

汇款手续费由乙方支付。

1.6 若甲方学生在乙方学习期间课程出勤率低于 80%，则该课程

考核记为不及格。因课程考核未能通过需要重修的，所产生的费用由学生本人承担。

1.7 若甲方学生的学习成绩综合平均后不达 2.00 学分，乙方将不会按照课程的要求给学生颁发结业证明。

1.8 若甲方学生未能按要求完成学业，乙方将不退还学生的费用，并以书面形式正式通知甲方，取消该生签证且在公布学科成绩之后的 30 天内将该学生送回中华人民共和国。

#### 第四条 双方职责

##### 1. 甲方职责

1.1 组织双方教师制定人才培养计划，明确规定相关课程和学分。

1.2 准备学生名单、《国际旅行健康检查证明书》（简称健康证明书）、《国际预防接种证书》（黄皮书）、学习情况证明发给乙方，并协助学生办理留学签证相关手续。

1.3 可安排一名带队老师陪同学生前往乙方，协助学生办理各项入学手续，带队老师的国际往返交通费由甲方负责。带队老师离开后，甲方学员应选举一位学生代表负责协助乙方开展日常学习和生活的管理、下达乙方学校的相关通知等工作。

1.4 敦促学生在泰国学习期间，遵守泰国法律法规及乙方校纪校规。

1.5 负责乙方因工作需要来访的教师在甲方校内逗留期间的住宿和机场接送（每学年可来访 1 次，人数控制在 1-2 名）。

## 2. 乙方职责

2.1 给甲方学生发出邀请函，协助办理相申请入学、入境等相关手续。

2.2 派车到机场接送甲方学生和带队教师，并承担带队教师在访问乙方期间的住宿安排和公事出行用车安排。若乙方未履行接送义务的，甲方人员自行租车或其他方式到达乙方学校的，乙方需承担此笔费用的支出。

2.3 按照双方共同制定的人才培养方案组织实施教学与评价，向甲方提供、课程教学进度表、任课教师信息、学生管理、学生实习实训等方面的文件资料。乙方不得擅自变更教学内容和培训方案，确需变更的按照第四项第一条第一款，需经过双方讨论才能予以变更。学生在乙方完成学习获得的课程学分，须经甲方教学主管部门的认可，方能完成学分转换和互认工作。

2.4 安排专人对甲方学生进行管理，保护学生在泰国学习期间的人身和财产安全，保护甲方学生在泰求学期间的合法权益，引导学生尊重、遵守泰国的法律法规和乙方校纪校规。若甲方人员遇到突发事件，带队老师和乙方应及时通知甲方，并由乙方负责保护甲方人员安全，防止损害扩大。

2.5 乙方要为甲方学生提供良好的生活和学习条件。负责联系校园周边宿舍住宿，并确保学生的人身安全。

2.6 给修完课程并考试合格的学生颁发结业证书、学习证明和学习成绩单，并将加盖公章的成绩单扫描件于考试结束后两周内反馈给学生代表和甲方，协助甲方做好毕业资格审查的相关工作。

2.7 对于假期留宿学生，安排一些有意义的假期活动，丰富学生的节假日生活。

2.8 协助在泰毕业生寻求在泰国升学或就业机会。

2.9 每年乙方选派优秀学生到甲方开展中华传统文化体验游学，不定期推荐学生到甲方开展短期交流或语言/语言+技能进修。

### 第五条 协议的修订、终止与争议解决

1. 本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

2. 合同有效期三年，即双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，适用于 2019 年至 2021 年的赴乙方学习的学生。合作期满，如有一方提出，经双方协商同意，可以延长合作期限，但必须在合作期满一个学期前，向另一方提出申请，合同期满后，双方均未提出申请，则本合同自行终止。

3. 在履行协议期间，本协议若有未尽事宜或需要修改的条款，双方应依据公平，互惠互利等原则进行。要求修改的一方必须至少提前 1 个学期提出，经双方协商同意后以书面形式进行修订，并由双方签字认可。

4. 双方应自觉按协议约定履行义务，如一方违反协议书义务，在对方通知后 30 天内仍不修正的，守约方有权解除本协议，其中产生的所有损失费用，均由违约方赔偿。

5. 如因国家法律法规、政府相关政策变化或其他不可抗力事件导致双方不能继续合作办学的，发生方须在政策变化和不可抗力事件发生后 7 天内告知对方，以便双方及时协商解决，并签订补充协议。补充协议与本协议不一致的以补充协议为准；协商不成，或因履行本协议发生纠

纷，甲、乙双方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

6. 此合同为双语版总共 8 份，分为中文和泰文两式各 4 份。此双语合同具有同等法律效力，甲乙双方分别持有合同各 4 份。对于本协议以外的其他事项附加其后并需签署。附属部分是整体合同的一部分，具有同等的法律效力。本协议生效后，原协议自动失效，以本协议为准。本协议的争议解决适用法律为中华人民共和国法律。

甲方：南宁职业技术学院

(公章)

法定代表人（签字）：

周旺  
(执行校长)

2019年9月12日

乙方：帕那空皇家理工大学

(公章)

法定代表人（签字）：

素帕塔·格赛雅佳楠  
(校长)

2019年9月12日

签约地：中国广西南宁市西乡塘区大学西路 169 号

ภาคผนวก ฉ  
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร





### คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

#### กรรมการที่ปรึกษา

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร<br>อาจารย์ ดร. ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล     | ประธานกรรมการ    |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์<br>รองศาสตราจารย์ ดร. นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์<br>นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์                  | กรรมการ          |
| 4. คณบดีคณะศิลปศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อำนาจ เอี่ยมสำอางค์                     | กรรมการ          |

#### กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- |   |  |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา | มหาวิทยาลัยขอนแก่น   |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สร้อยสน สกลรักษ์      | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                      |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริกมล สิริสัมพันธ์   | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  |
| 4. คุณภาพกร นันทวัฒน์ศิริ                       | กรรมการบริหารกลุ่มธุรกิจ/ บริษัท<br>สไปซี่ ฮาคูไฮโด จำกัด  |
| 5. คุณพรชัย แสนยะมูล                            | นักเขียน/ สำนักพิมพ์ไม้มกและ<br>สำนักพิมพ์เบสตีไฟร์คิดส์   |
| 6. คุณศิลป์สุภาฯ แสนยะมูล                       | บรรณาธิการ/ สำนักพิมพ์ไม้มก<br>และสำนักพิมพ์เบสตีไฟร์คิดส์ |

#### กรรมการดำเนินงาน

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์    | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธิภูมิ สุวรรณเวช        | รองประธานกรรมการ    |
| 3. อาจารย์วิไลลักษณ์ ตางาม                      | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์ ดร. อทิศา อมรลักษณานนท์              | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์ปวีรบรรต นาครักษา                     | กรรมการ             |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทรงสิริ วิชิรานนท์        | กรรมการ             |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงศ์รัชต์ธวัช วิวังสุ | กรรมการ             |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล   | กรรมการ             |
| 9. อาจารย์ ดร.ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์                   | กรรมการ             |
| 10. อาจารย์ ดร.ประยูทธ เทียมสุข                 | กรรมการ             |
| 11. อาจารย์ ดร.ผกามาศ ชัยรัตน์                  | กรรมการ             |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรบรรณ จันทนะทรัพย์  | กรรมการ             |
| 13. ดร.เชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ                  | กรรมการ             |
| 14. อาจารย์รัตติรัตน์ กุญแจทอง                  | กรรมการและเลขานุการ |



คำสั่ง คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ ๔๗.๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการดำเนินการ  
วิพากษ์หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดการวิพากษ์หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง LA๑๐๑ อาคารปฏิบัติการการโรงแรมและท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ และออนไลน์ผ่าน google meet จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการที่ปรึกษา**

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร           |                  |
| อาจารย์ ดร. ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล                      | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์              |                  |
| รองศาสตราจารย์ ดร. นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ               | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์                |                  |
| นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์                              | กรรมการ          |
| ๔. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ |                  |
| นางสาวอรอนงค์ งามวิไล                                   | กรรมการ          |
| ๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                   |                  |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อำนาจ เอี่ยมสำอางค์              | กรรมการ          |

**หน้าที่** ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาจัดทำหลักสูตรเพื่อให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

**คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สร้อยสน สกลรักษ์      | กรรมการ       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริกมล สิริสัมพันธ์   | กรรมการ       |
| ๔. คุณภาษากร นันทวัฒน์ศิริ                      | กรรมการ       |
| ๕. คุณพรชัย แสนยะมูล                            | กรรมการ       |
| ๖. คุณศิลป์สุภาฯ แสนยะมูล                       | กรรมการ       |

**หน้าที่** ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาจัดทำหลักสูตรเพื่อให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

/คณะกรรมการ...

- ๒ -

**คณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช	รองประธาน
๓. อาจารย์วิไลลักษณ์ ตางาม	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร. อธิตา อมรลักษณ์านนท์	กรรมการ
๕. อาจารย์ปวีรบรรต นาครักษา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทรงสิริ วิชิรานนท์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงศ์รัชต์ธวัช วิวังสุ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ชัยวุฒิ ชัยฤกษ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ประยูทธ เทียมสุข	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ผกามาศ ชัยรัตน์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรบรรณ จันทนะทรัพย์	กรรมการ
๑๓. ดร.เชาวลิต สมบูรณ์พัฒนากิจ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์รติรัตน์ ภูญแจทอง	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำร่างหลักสูตร ให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพผลเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์