

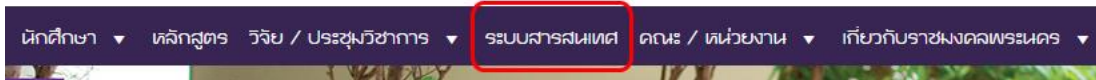
คู่มือการใช้งานระบบสหกิจศึกษา

การเข้าสู่หน้าเว็บ (ผ่านหน้าเว็บมหาวิทยาลัย)

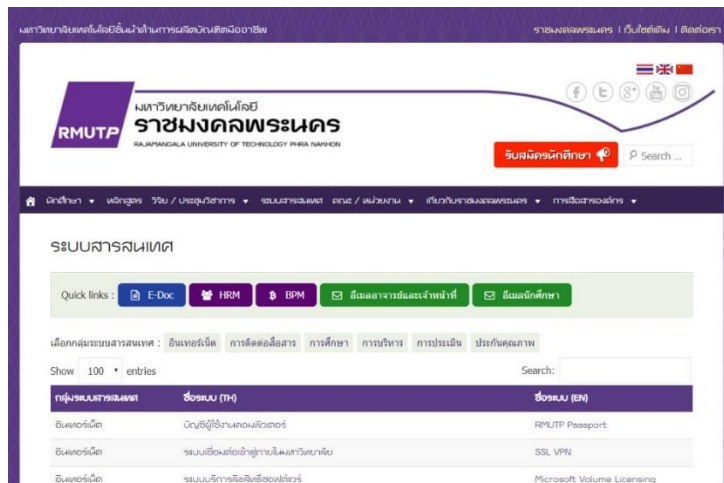
1. เข้าจากทางหน้าเว็บ <http://www.rmutp.ac.th/>



2. เลือก “ระบบสารสนเทศ”



3. ไปยังหน้าระบบสารสนเทศ



4. เลือก “ระบบงานสารสนเทศสหกิจนักศึกษา”



5. ไปยังระบบสหกิจศึกษา

การเข้าสู่ระบบ



หากพบปัญหาในการเข้าใช้งาน โปรดติดต่อ...
email: coop.sw@rmutp.ac.th

1. เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน โดยคลิกที่ไอคอน ซึ่งแยกเป็นโหมดสำหรับนักศึกษา และโหมดสำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่งานสหกิจ (กรณีเจ้าหน้าที่ ให้เลือกโหมดทางขวามือ)



2. ใส่ Username และ Password (RMUTP PASSPORT : <http://www.rmutp.ac.th/rmutp-passport/>)

Username :

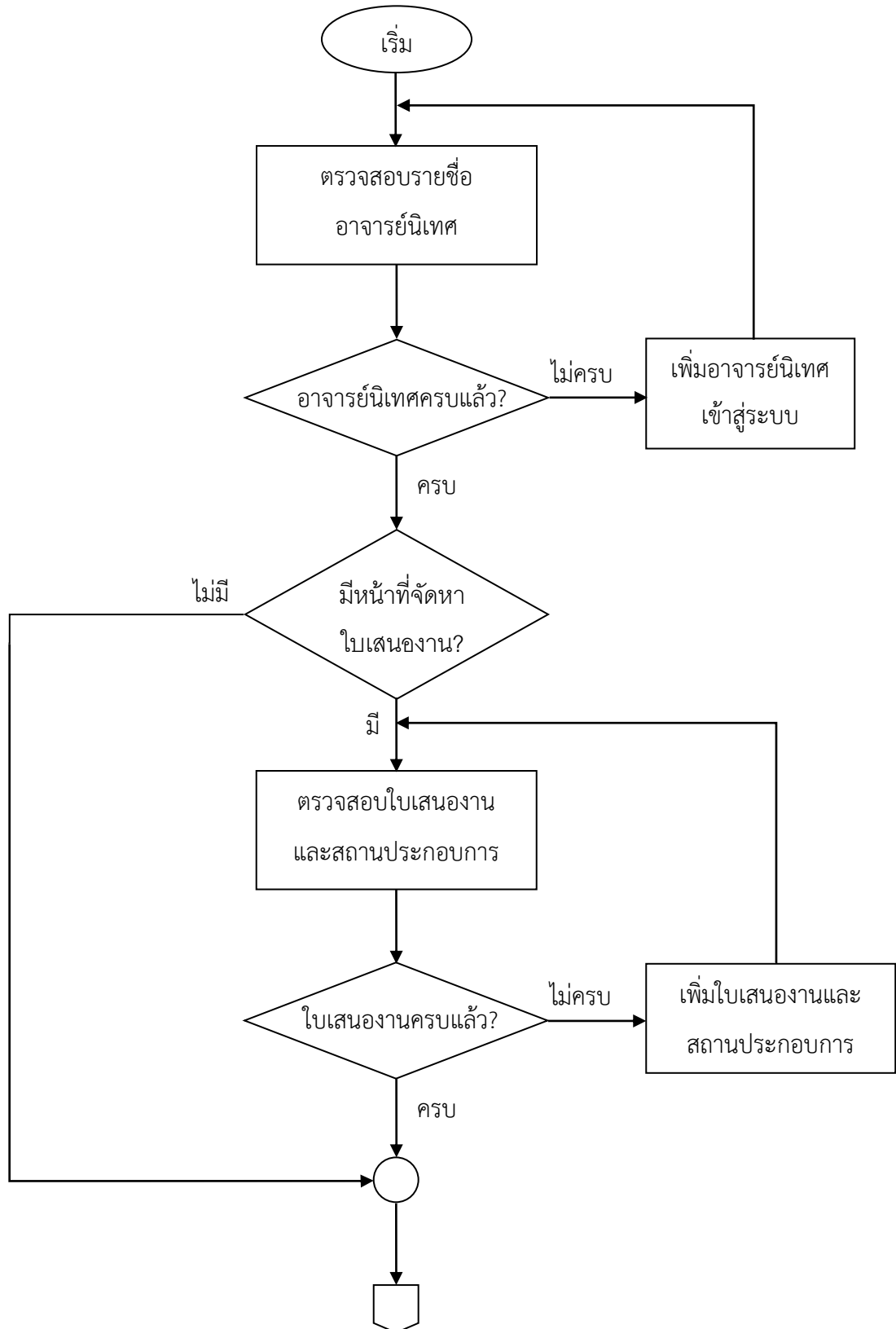
Password :

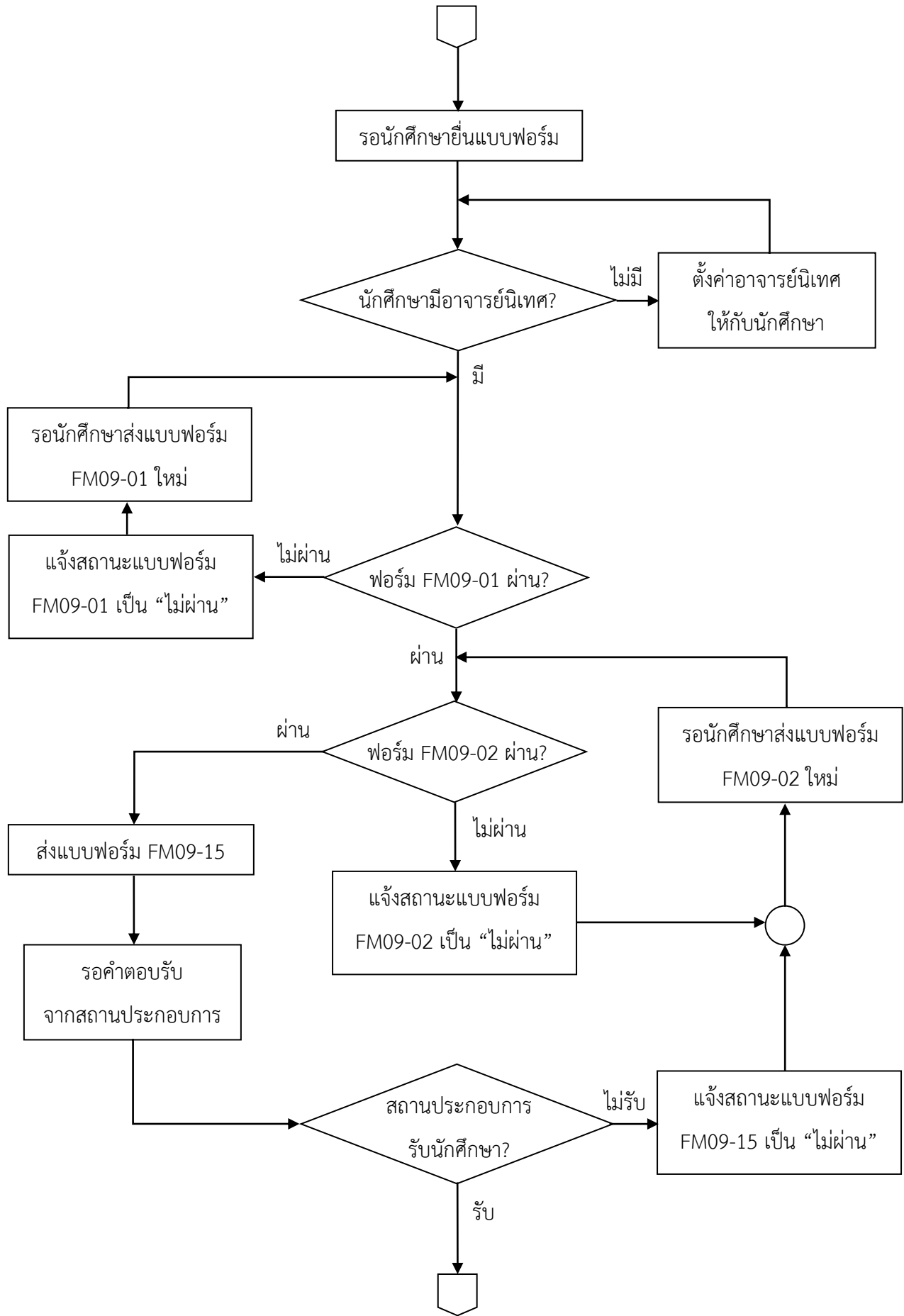
3. จากนั้นให้กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

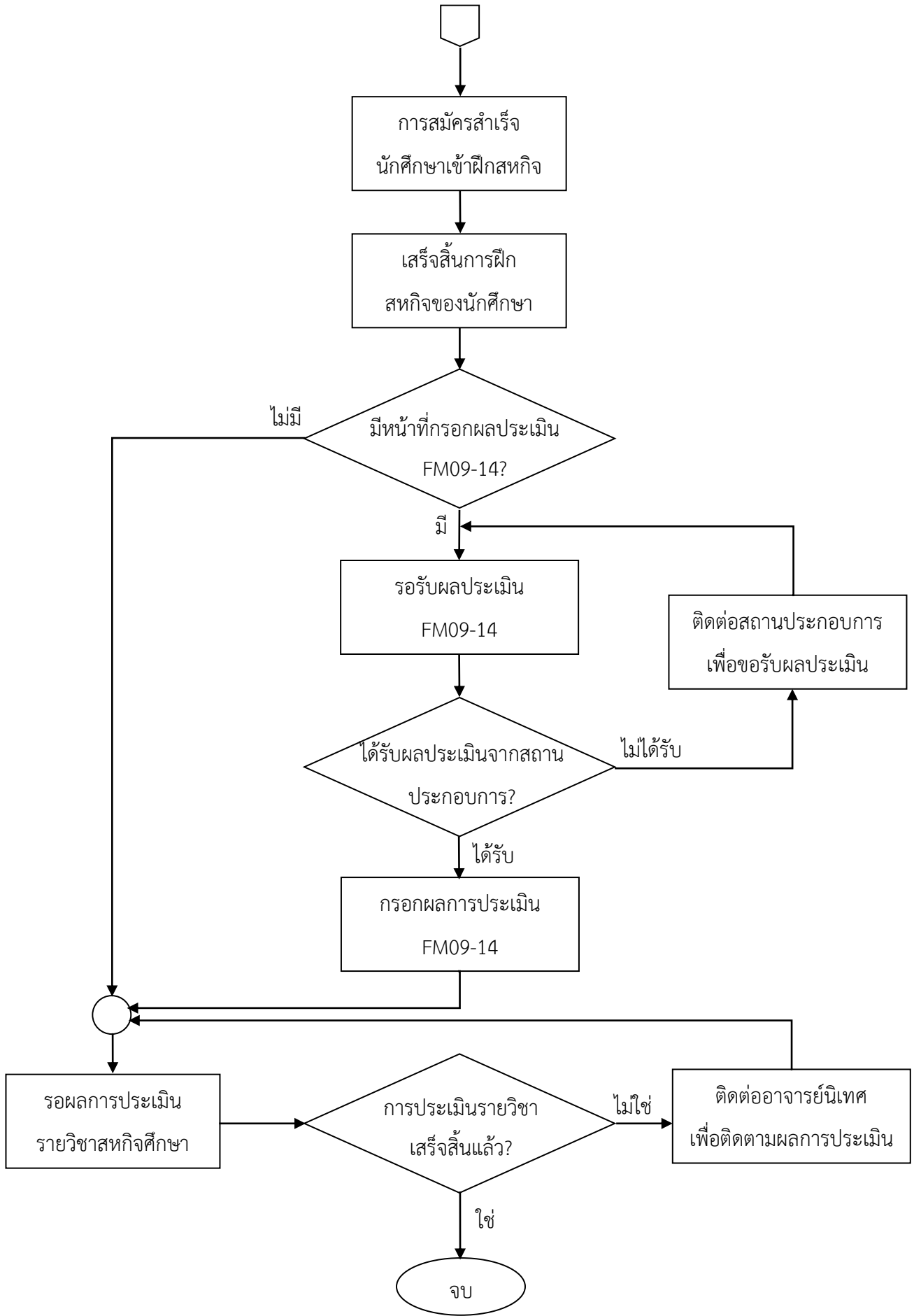


4. หาก Login สำเร็จ ระบบจะนำเข้าสู่หน้าหลักของผู้ใช้งานแต่ละประเภท
5. แต่หาก Login ไม่สำเร็จ อาจมีสาเหตุจาก...
- กรอก Username หรือ Password ผิด
 - เลือกโหมดการใช้งานผิดประเภท
 - ปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจาก 2 กรณีข้างต้น ให้ทำการติดต่อผู้ดูแลระบบตาม email ที่ระบุไว้

ผังงานระบบ สำหรับกลุ่มผู้ใช้ “เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา”







การใช้งานระบบ สำหรับกลุ่มผู้ใช้ “เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา”

หน้าหลักของกลุ่มผู้ใช้ “เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา”



๑. หน้าหลัก ๐๑. พิมพ์รายงาน ๐๒. ใบเสนอแนะสหกิจศึกษา ๐๓. ใบยืนยันการตอบรับนักศึกษา ๐๔. ตารางแสดงผลประเมิน ๐๕. ลงกิจกรรม ๐

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบงาน

รายชื่อนักศึกษาที่เข้าโครงการสหกิจศึกษา

ชื่อผู้ใช้งาน : User_0
เจ้าหน้าที่ระบบงาน : วิศวกรระบบงาน

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สาขา	ตรวจคุณสมบัติ FM0901	ตรวจใบสมัคร FM0902	แบบแจ้งรายละเอียด จักร FMO903	สถานประกอบการสมัคร FMO915	สาขาต้นทาง	#
2560	2	05	[REDACTED]	วิศวกรรมไฟฟ้า	ผ่าน	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง		Edit
2560	1	05	[REDACTED]	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ผ่าน	ผ่าน	ยังไม่ส่ง	ตรวจสอบ		Edit
2560	1	05	[REDACTED]	วิศวกรรมโยธา	ผ่าน	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง		Edit
2558	2	05	[REDACTED]	เทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์ ประยุกต์	ไม่ผ่าน	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	น.ส. แฉฉฉฉ ฉู่หอดสม [เครื่องกล]	Edit
2557	2	05	[REDACTED]	วิศวกรรมและการผลิต	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	น.ส. แฉฉฉฉ ฉู่หอดสม [เครื่องกล]	Edit
2557	1	05	[REDACTED]	วิศวกรรมเครื่องกล	ผ่าน	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	น.ส. แฉฉฉฉ ฉู่หอดสม [เครื่องกล]	Edit

- แสดงรายชื่อและข้อมูลของนักศึกษาสหกิจศึกษาของคณะนั้นๆ (รวมทุกสาขาวิชา)
- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับแบบฟอร์มงานสหกิจศึกษาที่นักศึกษาเคยกรอกรายละเอียด เฉพาะส่วนการสมัครงานสหกิจศึกษา ได้แก่ แบบฟอร์ม FM09-01, FM09-02, FM09-03, FM09-15 ซึ่งในตารางจะขึ้นแสดงสถานะการส่งแบบฟอร์มเอาไว้
- ส่วนแถบผลคะแนนและการประเมินผลรายวิชา จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินของนักศึกษา ภายหลังจากออกสหกิจ ซึ่งในแบบฟอร์มของสถานประกอบการจะเปิดให้เจ้าหน้าที่งานสหกิจสามารถเข้าไปกรอกรคะแนนได้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการรับผลการประเมินจากสถานประกอบการ
- แสดงชื่ออาจารย์นิเทศของนักศึกษา และสามารถแก้ไขชื่ออาจารย์นิเทศของนักศึกษาได้จากหน้านี้

ข้อมูลอาจารย์นิเทศ

1. จากหน้าหลัก ให้ไปกดที่เมนู “ข้อมูลอาจารย์นิเทศ”
2. จะไปยังหน้าข้อมูลอาจารย์นิเทศ ซึ่งจะแสดงรายชื่ออาจารย์นิเทศของคณะที่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ พร้อมแสดงข้อมูลเบื้องต้นเช่น ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล

รายชื่ออาจารย์นิเทศ

ชื่อ-สกุล	Username	สาขา	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	Email
น.ส. แฉฉฉฉ ฉู่หอดสม	User_T	วิศวกรรมเครื่องกล	แฉฉฉฉ	0764	software@rmutp.ac.th
น. [REDACTED]	[REDACTED]	วิศวกรรมเครื่องกล	อาจารย์		[REDACTED]

เพิ่มอาจารย์นิเทศ กลับหน้าแรก

การเพิ่มรายชื่ออาจารย์นิเทศ

1. จากหน้า “ข้อมูลอาจารย์นิเทศ” ให้เลื่อนไปด้านล่าง กดที่ปุ่ม “เพิ่มอาจารย์นิเทศ”
2. ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลขึ้นมา ให้ทำการค้นหารายชื่อที่ต้องการ

★ เพิ่มข้อมูลอาจารย์นิเทศ ★

รหัสประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	Username	คณะ	สาขา	ตำแหน่ง	
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	คณะบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการเงิน	อาจารย์ช่วยดำรงเขต	คลิกเพื่อดู
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	คณะบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการจัดการ	อาจารย์	คลิกเพื่อดู
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	คณะบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการจัดการ	อาจารย์	คลิกเพื่อดู
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	คณะบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการระหว่างประเทศ	อาจารย์	คลิกเพื่อดู
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์	คลิกเพื่อดู
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	คณะบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาการจัดการ	อาจารย์	คลิกเพื่อดู
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ	อาจารย์	คลิกเพื่อดู
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	คณะศิลปศาสตร์	สาขาวิชาการโหราศาสตร์	อาจารย์	คลิกเพื่อดู
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	คณะวิศวกรรมศาสตร์	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	อาจารย์	คลิกเพื่อดู
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สาขาวิชาพาณิชยกรรมเกษตร	อาจารย์	คลิกเพื่อดู

Page 1 of 57 (563 items) 1 2 3 4 5 6 7 ... 55 56 57

ย้อนกลับ

3. เมื่อค้นพบ ให้กดที่ช่อง “เพิ่มข้อมูล”
4. จะขึ้นหน้าเพิ่มข้อมูลดังนี้

★ เพิ่มข้อมูลอาจารย์นิเทศ ★

ข้อมูลอาจารย์นิเทศ

ตำแหน่ง : <input type="text" value="อ."/>	โทรศัพท์ : <input type="text"/>
* ชื่อ : <input type="text" value="■■■■■■■■■■"/>	โทรสาร : <input type="text"/>
* นามสกุล : <input type="text" value="■■■■■■■■■■"/>	โทรศัพท์มือถือ : <input type="text"/>
คณะ : <input type="text" value="วิศวกรรมศาสตร์"/>	Email : <input type="text"/>
สาขาวิชา : <input type="text" value="วิศวกรรมไฟฟ้า"/>	* Login Username : <input type="text" value="■■■■■■■■■■"/>
ตำแหน่ง : <input type="text" value="อาจารย์"/>	

5. ให้ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้กดบันทึกข้อมูล
6. หมายเหตุ ข้อควรระวังคือข้อมูลในส่วน Login Username ซึ่งจะต้องตรงกับ Username ที่ใช้กับ RMUTP Passport ซึ่งหากสะกดไม่ตรง อาจารย์นิเทศจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้

การแก้ไขข้อมูลอาจารย์นิเทศ

1. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลอาจารย์นิเทศที่มีอยู่แล้ว ให้ทำการแก้ไข โดยไปที่หน้า “ข้อมูลอาจารย์นิเทศ”
2. ให้เลื่อนหารายชื่อที่ต้องการ กดคลิกที่ชื่อของอาจารย์นิเทศที่ต้องการ
3. ระบบจะพาไปยังหน้าแก้ไขดังนี้

★ แก้ไขข้อมูลอาจารย์นิเทศ ★

ข้อมูลอาจารย์นิเทศ	
คำนำหน้าชื่อ : น.ส.	โทรศัพท์ : 6764
* ชื่อ : แอดมิน	โทรสาร :
* นามสกุล : ผู้ทดสอบ	โทรศัพท์มือถือ :
* คณะ : วิศวกรรมศาสตร์	Email : software@rmutp.ac.th
สาขาวิชา : วิศวกรรมเครื่องกล	* Login Username : User_T
ตำแหน่ง : แอดมิน	ตั้งค่าการแสดงผล : <input checked="" type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ซ่อน

4. ทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้กดบันทึกค่า
5. กรณีที่อาจารย์นิเทศมีการปรับสถานะบางอย่างที่ฐานข้อมูลกลาง เช่น เปลี่ยนชื่อ เลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยน Username ข้อมูลที่แสดงจะไม่แสดงตามฐานข้อมูลกลาง แต่สามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางมาได้ใหม่ ด้วยการกดปุ่ม “ดึงข้อมูลใหม่” จากนั้นจึงทำการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม แล้วให้กดบันทึกค่าตามปกติ

การลบข้อมูลอาจารย์นิเทศ

1. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลอาจารย์นิเทศที่มีอยู่แล้ว ให้ทำการแก้ไข โดยไปที่หน้า “ข้อมูลอาจารย์นิเทศ”
2. ให้เลื่อนหารายชื่อที่ต้องการ กดคลิกที่ชื่อของอาจารย์นิเทศที่ต้องการ
3. ระบบจะพาไปยังหน้าแก้ไขเช่นเดียวกับการแก้ไขข้อมูลตามปกติ
4. หากต้องการลบรายชื่ออาจารย์นิเทศ ให้มาตั้งค่าการแสดงผลเป็น “ซ่อน”
5. เมื่อกลับมาที่หน้า “ข้อมูลอาจารย์นิเทศ” รายชื่อที่ถูกตั้งค่าให้เป็น “ซ่อน” จะไม่แสดงบนตาราง และจะไม่ปรากฏเป็นตัวเลือกสำหรับการตั้งค่าเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

ข้อมูลใบเสนองานและสถานประกอบการ

1. จากหน้าหลัก ให้ไปที่เมนู “ใบเสนองานสหกิจศึกษา”
2. ระบบจะพาไปยังหน้าใบเสนองาน แสดงรายชื่อตำแหน่งงานและสถานประกอบการ พร้อมข้อมูลเบื้องต้น

ปีการศึกษา ที่เดิม	ปีการศึกษา ที่ใหม่	ส่วนแบ่ง	แผนก	ชื่อสถาน ประกอบการ	สาขา/สำนัก	จำนวน ที่เดิม	จำนวน ที่ใหม่	เพิ่ม/ลบ
2560	1	กคก		กคก	สำนักงานใหญ่	1	0	นส.
2560	1	ศูนย์วิศวกรรม		บริษัท B	สำนักงานใหญ่	10	10	จน.
2557	2	ศูนย์วิศวกรรม	วิศวกรรมและศูนย์ขยายพิเศษ	บริษัท ม.ท. จำกัด (มหาชน)	สำนักงานใหญ่	10	9	จน.
2557	1	???		บริษัท A	สำนักงานใหญ่	1	1	นส.

การเพิ่มใบเสนองาน

1. กรณีที่ต้องการเพิ่มใบเสนองานเพิ่มเติม สามารถเพิ่มได้ จากหน้า “ใบเสนองานสหกิจศึกษา”
2. กดที่จุด “เพิ่มใบเสนองาน” เพื่อเรียกฟอร์มกรอกข้อมูลขึ้นมา
3. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มและรายละเอียดเกี่ยวกับใบเสนองานและสถานประกอบการขึ้นมาให้กรอก

★ เพิ่มใบเสนองานสหกิจศึกษา (FM0912) ★

คณะ : วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา : ช่างยนต์
ปีการศึกษา : 2560 ภาคการศึกษา : ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

ข้อมูลใบเสนองาน ส่วนที่ 1 (ส่วนข้อมูลสถานประกอบการ)

* ชื่อสถานประกอบการ (TH) :

* ชื่อสถานประกอบการ (ENG) :

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ :

รายละเอียด (ถ้ามี) :

สำนักงาน/สาขา : สำนักงานใหญ่ อื่นๆ (โปรดระบุ...)

* ที่อยู่ (อย่างละเอียด) :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

4. หลังจากกรอกรายละเอียด ให้ทำการบันทึกค่าข้อมูล
5. ใบเสนองานที่เพิ่มมาจะไปแสดงเพิ่มที่ตารางใบเสนองานรวม

การแก้ไขข้อมูลใบเสนองาน-รายละเอียดสถานประกอบการ

1. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลใบเสนองานที่มีอยู่แล้ว ให้ไปที่หน้า “ใบเสนองานสหกิจศึกษา”
2. ให้เลื่อนหาใบเสนองานหรือชื่อสถานประกอบการที่ต้องการ กดคลิกเข้าไป
3. ระบบจะพาไปยังหน้าแก้ไขดังนี้

★ แก้ไขข้อมูลใบเสนองาน ★

คณะ :	วิศวกรรมศาสตร์	สาขาวิชา :	วิศวกรรมเครื่องกล
ปีการศึกษา :	2557	ภาคการศึกษา :	<input checked="" type="radio"/> ภาคการศึกษาที่ 1 <input type="radio"/> ภาคการศึกษาที่ 2

ข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงาน	
ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท A	คำตอบแทน : <input type="radio"/> ไม่มี <input checked="" type="radio"/> มี
A	อัตรา <input type="text" value="2000"/> บาท <input type="radio"/> ต่อวัน <input checked="" type="radio"/> ต่อเดือน
* ตำแหน่ง : ???	ที่พักอาศัย : <input type="radio"/> ไม่มี <input checked="" type="radio"/> มี โดย...
แผนก :	<input type="radio"/> ไม่ต้องเสียค่าที่พัก <input type="radio"/> เสียค่าใช้จ่าย
จำนวนที่รับ (คน) : 1	รถรับส่ง : <input type="radio"/> ไม่มี <input checked="" type="radio"/> มี โดย...
รายละเอียดของงาน :	<input type="radio"/> ไม่ต้องเสียค่ารถรับส่ง <input type="radio"/> เสียค่าใช้จ่าย
ชื่อกำหนดของงาน :	สวัสดิการอื่นๆ : <input type="text"/>
ชั่วโมงทำงาน (ต่อสัปดาห์) : 0.00	
การคัดเลือกผู้สมัคร : <input checked="" type="radio"/> คัดเลือกเอง <input type="radio"/> มหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก	

4. ทำการตรวจสอบและแก้ไขรายละเอียด จากนั้นให้บันทึกค่า

การดาวน์โหลดเอกสาร

1. จากหน้าหลัก ให้ไปที่ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม”
2. จะไปยังหน้าแสดงรายชื่อแบบฟอร์มเปล่าสำหรับดาวน์โหลด

 [แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา](#) 

1.  แบบแจ้งรายละเอียดการฝึกงาน (FM09-01)
2.  ใบสมัครการฝึกงาน (FM09-02)
3.  แบบแจ้งรายละเอียดที่พัก (FM 09-03)
4.  แบบแจ้งแผนปฏิบัติงาน (FM 09-04)
5.  แบบแจ้งโครงร่างรายงาน (FM 09-05)
6.  แบบแจ้งยืนยันส่งรายงาน (FM 09-06)
7.  แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน (FM 09-07)
8.  หนังสือสัญญาการเข้ารับการฝึกงาน (FM 09-08) หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่สถานประกอบการต้องการหนังสือสัญญา


 [แบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ](#) 

1.  แบบเสนองาน (FM09-12)
2.  แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (FM09-13)
3.  แบบประเมินผลนักศึกษา (FM 09-14)
4.  แบบยืนยันการตอบรับนักศึกษา (FM09-15)

การดูรายละเอียดข้อมูลนักศึกษา

1. จากหน้าหลัก จะแสดงรายชื่อนักศึกษา ให้ทำการคั่นหานักศึกษาจากรายชื่อในตาราง
2. เมื่อพบรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการดูข้อมูล ให้กดคลิกที่ชื่อ
3. ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับนักศึกษา และ รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครสหกิจศึกษา

★ ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา ★

ข้อมูลของนักศึกษา	
รูปนักศึกษา :	
รหัสนักศึกษา :	055 [Redacted]
ชื่อ-นามสกุล :	นาย [Redacted]
Mr. :	[Redacted]
คณะ :	วิศวกรรมศาสตร์
สาขาวิชา :	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
ชั้นปีที่ :	[Redacted]
ภาคการศึกษา :	[Redacted]
หน่วยกิตที่ผ่าน :	[Redacted] หน่วยกิต
เกรดเฉลี่ย :	[Redacted]
อาจารย์แนะ :	น.ส. แอดมิน ผู้ทดสอบ
ที่อยู่ปัจจุบัน :	[Redacted]
โทรศัพท์ :	[Redacted]
โทรสาร :	-
โทรศัพท์มือถือ :	[Redacted]
Email :	[Redacted]

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	
ชื่อ-นามสกุล :	[Redacted]
เกี่ยวข้องกับ :	[Redacted]
อาชีพ :	[Redacted]
ที่อยู่ :	[Redacted]
โทรศัพท์ :	[Redacted]
โทรสาร :	-

การยืนยันแบบฟอร์มการสมัครสหกิจศึกษา

1. การยืนยันและตรวจสอบแบบฟอร์ม FM09-01 และ FM09-02 สามารถทำได้ โดยเข้าจากหน้าหลัก
2. จะแสดงตารางรายชื่อนักศึกษาสหกิจ ให้ดูที่คอลัมน์แบบฟอร์ม FM09-01 หรือ FM09-02 จะแสดงสถานะการส่งแบบฟอร์มของนักศึกษา
3. หากต้องการทำการตรวจสอบแบบฟอร์มใด ให้กดเลือกแบบฟอร์มของนักศึกษาในรายชื่อนั้นๆ
4. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มและรายละเอียดแบบฟอร์มของนักศึกษาที่เลือก

★ แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าสหกิจศึกษา (FM09-01) ★

The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลแจ้งรายละเอียดการเข้าสหกิจศึกษา' (Information for detailed application for cooperative education). It is divided into two main sections: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'ผลการพิจารณาความเหมาะสม' (Suitability Assessment Results).

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):

- รูปนักศึกษา: [Redacted]
- ชั้นปี: [Redacted]
- ภาคการศึกษา: [Redacted]
- หน่วยกิตที่ผ่าน: [Redacted] หน่วยกิต
- เกรดเฉลี่ย: [Redacted]
- ปีการศึกษาที่สมัคร: [Redacted]
- ประเภทการสมัคร: สหกิจศึกษา
- ความสามารถพิเศษ/กิจกรรม: [Redacted]
- ความสามารถทางภาษา: [Redacted]
- ระดับ: [Redacted]
- ความสนใจทางด้านวิชาการ: [Redacted]
- รหัสนักศึกษา: 055 [Redacted]
- ชื่อ-นามสกุล: นาย [Redacted]
- Mr. [Redacted]
- คณะ: วิศวกรรมศาสตร์
- สาขาวิชา: วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

ผลการพิจารณาความเหมาะสม (Suitability Assessment Results):

คุณสมบัติผู้สมัคร (Applicant Qualifications):

- 1) ความพร้อมด้านวิชาการ: ไม่เหมาะสม เหมาะสม **หมายเหตุ:** ["-"]
- 2) ความประพฤติ: ไม่เหมาะสม เหมาะสม **หมายเหตุ:** ["-"]
- 3) ความรับผิดชอบ/วุฒิภาวะ: ไม่เหมาะสม เหมาะสม **หมายเหตุ:** ["-"]

ผลการพิจารณา (Assessment Result):

- รอผลการพิจารณา
- ไม่ผ่าน
- ผ่าน

5. ทำการตรวจสอบแบบฟอร์ม
6. ให้ทำการยืนยันแบบฟอร์มว่าผ่านหรือไม่ผ่านที่ส่วนการพิจารณาด้านล่าง แล้วทำการบันทึกค่า
7. ค่าการยืนยันแบบฟอร์มจะส่งกลับไปพื้นฐานข้อมูลเพื่อแสดงให้นักศึกษาทราบว่าแบบฟอร์มผ่านหรือไม่ หากไม่ผ่าน นักศึกษาจะได้ทราบและทำการส่งใหม่
8. หากแบบฟอร์ม FM09-01 และ FM09-02 ได้รับการยืนยันให้มีสถานะ “ผ่าน” ทั้งสองฉบับครบถ้วน ระบบจะถือว่านักศึกษาดังกล่าวอยู่ในสถานะ “รอผลตอบรับจากสถานประกอบการ” โดยอัตโนมัติ
9. หลังจากที่ได้รับคำตอบจากสถานประกอบการ ให้มายืนยันผลการสมัครในส่วนของ “สถานประกอบการตอบรับ FM09-15” ที่แสดงในหน้าหลัก ที่แสดงสถานะ
10. กดเข้าไปเพื่อแก้ไขสถานะการตอบรับ จาก “รอผลการพิจารณา” ว่าสถานประกอบการตอบรับหรือไม่ ถ้าไม่รับให้กดเลือก “ไม่ผ่าน” ถ้าสถานประกอบการตอบรับ ให้เลือกสถานะว่า “ผ่าน”
11. กรณีที่นักศึกษาได้สถานะ “ไม่ผ่าน” ในขั้นตอนนี้ ระบบจะเปิดให้นักศึกษาสามารถส่งใบแบบฟอร์มการสมัครสถานประกอบการใหม่ได้ที่แบบฟอร์ม FM09-02

การเขียนแบบฟอร์มยืนยันรายชื่อนักศึกษาสหกิจเพื่อส่งไปยังสถานประกอบการ (แบบฟอร์มเฉพาะเพื่อส่ง)

1. จากหน้าหลัก ให้ไปกดที่ “ใบยืนยันการตอบรับนักศึกษา”
2. จะไปยังหน้าแบบฟอร์มเปล่าสำหรับกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม FM09-15

★ **ยืนยันรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา (FM09-15)** ★

ข้อมูลสถานประกอบการที่ติดต่อ	
ชื่อสถานประกอบการ :	<input type="text"/>
ชื่อผู้ประสานงาน :	<input type="text"/>
แผนก / ฝ่าย :	<input type="text"/>
ตำแหน่ง :	<input type="text"/>
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>
โทรสาร :	<input type="text"/>
คณะที่ติดต่อ :	<input type="text" value="วิศวกรรมศาสตร์"/>
โทรสาร (คณะ) :	<input type="text"/>

รายชื่อนักศึกษาที่จะออกสหกิจศึกษา / ฝึกงาน	
1. ชื่อ - สกุล :	<input type="text"/>
2. ชื่อ - สกุล :	<input type="text"/>
3. ชื่อ - สกุล :	<input type="text"/>
4. ชื่อ - สกุล :	<input type="text"/>
5. ชื่อ - สกุล :	<input type="text"/>
6. ชื่อ - สกุล :	<input type="text"/>
สาขา :	<input type="text" value="ช่างยนต์"/>
สาขา :	<input type="text" value="ช่างยนต์"/>
สาขา :	<input type="text" value="ช่างยนต์"/>
สาขา :	<input type="text" value="ช่างยนต์"/>
สาขา :	<input type="text" value="ช่างยนต์"/>
สาขา :	<input type="text" value="ช่างยนต์"/>

3. ให้ทำการกรอกข้อมูลและรายละเอียด พร้อมทั้งรายชื่อนักศึกษาและคณะ
4. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว สามารถทำการ “พิมพ์แบบฟอร์ม” ออกมาได้
5. หมายเหตุ การพิมพ์แบบฟอร์มนี้ไม่สามารถบันทึกค่าเพื่อทำการแก้ไขได้

การแก้ไขอาจารย์นิเทศของนักศึกษา

1. จากหน้าหลัก ให้ไปกดที่ Edit ที่อยู่ขวาสุดของแถวข้อมูลรายชื่อนักศึกษาในตาราง
2. เมื่อกดแล้วจะขึ้นแถบให้เลือกรายชื่ออาจารย์นิเทศและระบุสาขาที่อาจารย์คนนั้นสังกัด

2557	2	055	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	ประจักษ์	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	น.ส. แอลนิน ผู้ทดสอบ [เครื่องกล]
อาจารย์นิเทศ: <input type="text" value="น.ส. แอลนิน ผู้ทดสอบ [เครื่องกล]"/> Update Cancel											
2557	1	055	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	วิจิตรกรรมเครื่องกล	รอดวาง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	ยังไม่ส่ง	น.ส. แอลนิน ผู้ทดสอบ [เครื่องกล]
											Edit

3. เลือกอาจารย์นิเทศที่ต้องการ
4. จากนั้นให้กด update เพื่อบันทึกค่า
5. หากไม่พบอาจารย์นิเทศที่ต้องการอยู่ในตัวเลือก ให้ไปทำการเพิ่มอาจารย์นิเทศก่อน

การดูสถานะแบบประเมินและการวัดผล

1. จากหน้าหลัก ให้ไปกดที่ แถบ “ผลคะแนนและการประเมินรายวิชา”
2. จะแสดงตารางรายชื่อนักศึกษาพร้อมสถานะการประเมินผลในด้านต่างๆ

★ รวมนักศึกษาเข้าโครงการเสริมศึกษา ★

การสมัครสอบเข้าศึกษา	ผลคะแนนและการประเมินรายวิชา										
ปีการศึกษา ที่สมัคร	ภาคการศึกษา	รหัส นักศึกษา	ชื่อ-สกุล	สาขา	แบบประเมิน สถานะการเสริม ศึกษา FM0910 # 1	แบบประเมิน สถานะการเสริม ศึกษา FM0910 # 2	แบบประเมิน นักศึกษา FM0910	แบบประเมิน รายวิชา FM0911	แบบประเมิน นักศึกษา FM0914	สรุปผล	
2560	2	055 [REDACTED]	[REDACTED]	วิศวกรรมไฟฟ้า	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	
2560	1	055 [REDACTED]	[REDACTED]	วิศวกรรมอุตสาหการ	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	รอดคะประเมิน	
2560	1	055 [REDACTED]	[REDACTED]	วิศวกรรมโยธา	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	
2558	2	055 [REDACTED]	[REDACTED]	เทคโนโลยีและพลังงานสีเขียว	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	
2557	2	055 [REDACTED]	[REDACTED]	วิศวกรรมและสารสนเทศ	ประเมินแล้ว	ประเมินแล้ว	ประเมินแล้ว	ประเมินแล้ว	ประเมินแล้ว	ผ่าน (5)	
2557	1	055 [REDACTED]	[REDACTED]	วิศวกรรมเครื่องกล	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	ยังไม่ประเมิน	

3. ตารางดังกล่าวสามารถดูสถานะได้อย่างเดียวเท่านั้น
